

博士後期課程出願書類チェックリスト

経営学研究科		経営学専攻	
氏 名		フリガナ	

※ 一般入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）は、外国人留学生入試と同じ書類を提出してください。

※ 出願資格審査を受ける必要のある者（*募集要項 13、14 ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入の上、出願書類と一緒に提出してください。

出願書類の記入方法は、募集要項 17 ページからの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試 種別	提出	提出書類	指定書 式をダウ ンロード	自分で 用意	募集要項 記入方法 (P17~) の番号	備考
一 般	☐	A 票（入学試験志願票・受験票）、B 票（振込連絡票）	☐		①、②、③	
	☐	入学志願書	☐		②、④	
	☐	研究計画書	☐		⑥	
	☐	卒業（見込）・修了（見込）証明書		☐	⑦	
	☐	成績証明書 ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		☐	⑦	
	☐	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院の卒業・修了者（見込の者も含む）のみ ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		☐	⑧	
	☐	修士論文・要旨 ※他大学・本学他研究科からの志願者のみ		☐	⑫	
	☐	英語能力試験のスコア関係書類 *募集要項 21 ページ参照		☐	⑯	
外 国 人 留 学 生	☐	A 票（入学試験志願票・受験票）、B 票（振込連絡票）	☐		①、②、③	
	☐	入学志願書（外国籍用）	☐		②、⑤	
	☐	研究計画書	☐		⑥	
	☐	卒業（見込）・修了（見込）証明書		☐	⑦	
	☐	成績証明書 ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		☐	⑦	
	☐	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院の卒業・修了者（見込の者も含む）のみ ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		☐	⑧	
	☐	経費支弁方法計画書	☐		⑨	
	☐	パスポートのコピー		☐	⑩	
	☐	在留カードの表面・裏面コピー		☐	⑪	
	☐	修士論文・要旨 ※他大学・本学他研究科からの志願者のみ		☐	⑫	
	☐	英語能力試験のスコア関係書類 *募集要項 21 ページ参照		☐	⑯	

■TOEFL を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書（種別）	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
☐	Institutional (Official) Score Report			

■『中国高等教育学生信息网（CHSI）』・『CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書（種別）	証明書を発行した大学・大学院名	申請日	申請番号 (Application number)
☐	学位取得証明（CHSI）			
☐	成績証明書（CHSI）			