

明治大学大学院法学研究科 **博士後期課程** 出願書類チェックリスト

**【一般入試（法科大学院からの出願を含む。） 志願者用】**

<b>法 学 研 究 科</b>		専攻	
氏 名		フリガナ	

※ 出願資格審査を受ける必要のある者（\*募集要項の16、20ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

※ 一般入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く。）は、**外国人留学生入試志願者と同じ書類を提出してください。**

出願書類の記入方法は、募集要項24ページからの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	ダウンロード	自分で用意	記入方法 募集要項 (P24~)の番号	備考欄
一般	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）、B票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②、④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書 ※他大学・他研究科からの志願者のみ	○		⑦	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	修士論文、研究レポート等 ※他大学・他研究科からの志願者のみ		○	⑬	
	<input type="checkbox"/>	博士後期課程外国語試験加点申請書、証明書 ※希望者のみ ※語学検定資格試験合格証等、証明書またはスコアシート（原本）	○	左記の 証明書類	⑮	
	<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト	○		⑳	
一般 (法科大学院)	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）、B票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②、④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書（任意）	○		⑦	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	専門科目（希望指導教員の担当科目）に関する研究レポート (8,000字程度)		○	⑬	
	<input type="checkbox"/>	博士後期課程外国語試験加点申請書、証明書 ※希望者のみ ※語学検定資格試験合格証等、証明書またはスコアシート（原本）	○	左記の 証明書類	⑮	
	<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト	○		⑳	

TOEFL を利用した場合は記入してください。

利用	証明書（種別）	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
<input type="checkbox"/>	Official (Institutional) Score Report			

明治大学大学院法学研究科 博士後期課程 出願書類チェックリスト

【外国人留学生入試志願者用】

法 学 研 究 科		専攻	
氏 名		フリガナ	

出願書類の記入方法は、募集要項 24 ページからの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	ダウンロード	自分で用意	記入方法募集要項(P24~)の番号	備考欄
外国人留学生	<input type="checkbox"/>	A 票 (入学試験志願票・受験票)、B 票 (振込連絡票)	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書 (外国籍用)	○		②、⑤	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書 ※他大学・他研究科からの志願者のみ	○		⑦	
	<input type="checkbox"/>	卒業 (見込) ・修了 (見込) 証明書 ※学位取得証明書提出者は不要		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書 ※CHSI を利用した者は下記の CHSI 利用一覧も記入してください。		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	学位取得 (見込) 証明書 ※外国の大学・大学院の卒業 (見込) ・修了 (見込) 者のみ ※CHSI を利用した者は下記の CHSI 利用一覧も記入してください。		○	⑨	
	<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書	○		⑩	
	<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー		○	⑪	
	<input type="checkbox"/>	在留カード (特定在留カード) の表面・裏面コピー		○	⑫	
	<input type="checkbox"/>	修士論文、研究レポート等 ※他大学・他研究科からの志願者のみ		○	⑬	
	<input type="checkbox"/>	博士後期課程外国語試験加点申請書、証明書 ※希望者のみ ※語学検定資格試験合格証等、証明書またはスコアシート (原本)	○	左記の 証明書類	⑮	
	<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト	○		⑳	
<input type="checkbox"/>	写真 1 枚及び海外送付先住所を記したメモ ※「受験許可証」発行希望者のみ、詳細は 42 ページ参照		○	—		

※ 出願資格審査を受ける必要のある者 (\*募集要項の 18 ページ参照) は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

※ 一般入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者 (特別永住者を除く。) は、**外国人留学生入試志願者と同じ書類を提出してください。**

『中国高等教育学生信息网 (CHSI) 』・『CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』を利用した場合は記入してください。

利用チェック	証明書 (種別)	証明書を発行した大学・大学院名	申請完了日
<input type="checkbox"/>	学位取得証明書 (CHSI)		
<input type="checkbox"/>	成績証明書 (CHSI)		

TOEFL を利用した場合は記入してください。

利用	証明書 (種別)	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
<input type="checkbox"/>	Official (Institutional) Score Report			