博士後期課程出願書類チェックリスト

経営学研究科		経営学専攻	
氏　名		ﾌﾘｶﾞﾅ	

※　一般入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）は、外国人留学生入試と同じ書類を提出してください。
※　出願資格審査を受ける必要のある者（＊募集要項 15、16 ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入の上、出願書類と一緒に提出してください。

出願書類の記入方法は、募集要項 19 ページからの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	指定書式をﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞ	自分で用意	募集要項 記入方法（P19～）の番号	備考
一般	□	Ａ票（入学試験志願票・受験票）、Ｂ票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	□	入学志願書	○		②、④	
	□	研究計画書	○		⑥	
	□	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑦	
	□	成績証明書 ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑦	
	□	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院の卒業・修了者（見込の者も含む）のみ ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑧	
	□	修士論文・要旨　※他大学・本学他研究科からの志願者のみ		○	⑫	
	□	英語能力試験のスコア関係書類　＊募集要項 23 ページ参照		○	⑯	
	□	指導希望教員との事前相談の実施				
外国人留学生	□	Ａ票（入学試験志願票・受験票）、Ｂ票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	□	入学志願書（外国籍用）	○		②、⑤	
	□	研究計画書	○		⑥	
	□	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑦	
	□	成績証明書 ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑦	
	□	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院の卒業・修了者（見込の者も含む）のみ ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑧	
	□	経費支弁方法計画書	○		⑨	
	□	パスポートのコピー		○	⑩	
	□	在留カード（特定在留カード）の表面・裏面コピー		○	⑪	
	□	修士論文・要旨　※他大学・本学他研究科からの志願者のみ		○	⑫	
	□	英語能力試験のスコア関係書類　＊募集要項 23 ページ参照		○	⑯	
	□	指導希望教員との事前相談の実施				

■TOEFL を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書（種別）	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
□	Institutional (Official) Score Report			

■『中国高等教育学生信息網（CHSI）』・『CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書（種別）	証明書を発行した大学・大学院名	申請日	申請番号 (Application number)
□	学位取得証明（CHSI）			
□	成績証明書（CHSI）			