

博士前期課程出願書類チェックリスト（一般・社会人特別）

経営学研究科		経営学専攻	<u>リサーチ ・ マネジメント</u> コース どちらかに○をしてください。	
氏名			フリガナ	

※ 一般・社会人特別入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）は、外国人留学生入試と同じ書類を提出してください。（日本留学試験関係書類は不要）

※ 出願資格審査を受ける必要のある者（*募集要項 7、11 ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入の上、出願書類と一緒に提出してください。

出願書類の記入方法は、募集要項 19 ページからの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	指定書式をダウンロード	自分で用意	記入方法募集要項(P19~)の番号	備考
一般	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）、B票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②、④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑦	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書 ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑦	
	<input type="checkbox"/>	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院の卒業・修了者（見込の者も含む）のみ ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	英語能力試験のスコア関係書類 *募集要項 23 ページ参照		○	⑯	
社会人特別	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）、B票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②、④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書 ※全国社会保険労務士会連合会による推薦入試で出願する場合は提出不要。	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑦	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書 ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑦	
	<input type="checkbox"/>	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院の卒業・修了者（見込の者も含む）のみ ※CHSI を利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	在職期間の証明書 ※全国社会保険労務士会連合会による推薦入試で出願する場合は提出不要。		○	⑬	
<input type="checkbox"/>	専任教員の推薦書 ※明治大学経営学部卒業生入試のみ		○	⑭		

■ TOEFL を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書（種別）	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
<input type="checkbox"/>	Institutional (Official) Score Report			

■ 『中国高等教育学生信息网（CHSI）』・『CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書（種別）	証明書を発行した大学・大学院名	申請日	申請番号 (Application number)
<input type="checkbox"/>	学位取得証明 (CHSI)			
<input type="checkbox"/>	成績証明書 (CHSI)			

博士前期課程出願書類チェックリスト（外国籍用）

経営学研究科		経営学専攻		リサーチ・マネジメント コース	
どちらかに○をしてください。					
氏名				フリガナ	

※ 出願資格審査を受ける必要のある者（*募集要項9ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入の上、出願書類と一緒に提出してください。

出願書類の記入方法は、募集要項19ページからの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	指定書式をダウンロード	自分で用意	記入方法 募集要項 (P19~)の番号	備考
外国人留学生	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）、B票（振込連絡票）	○		①、②、③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書（外国籍用）	○		②、⑤	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑥	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書 ※学位取得証明書提出者は提出不要		○	⑦	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書 ※CHSIを利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑦	
	<input type="checkbox"/>	学位取得（見込）証明書 ※A区分の志願者もしくは外国の大学・大学院の卒業・修了者（見込の者も含む）のみ ※CHSI利用した人は下欄に申請情報を記入してください。		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書	○		⑨	
	<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー		○	⑩	
	<input type="checkbox"/>	在留カード（特定在留カード）の表面・裏面コピー		○	⑪	
	<input type="checkbox"/>	日本留学試験関係書類 ※募集要項9ページ(2)「3. 日本語能力について」及び11ページ(3)I「2. 日本語能力について」参照		○	⑮	
<input type="checkbox"/>	英語能力試験のスコア関係書類 ※募集要項23ページ参照		○	⑯		

■TOEFL を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書（種別）	試験日	直送手続日	Appointment number (Registration number)
<input type="checkbox"/>	Institutional (Official) Score Report			

■『中国高等教育学生信息网（CHSI）』・『CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構』を利用した場合はご記入ください。

利用	証明書（種別）	証明書を発行した大学・大学院名	申請日	申請番号 (Application number)
<input type="checkbox"/>	学位取得証明 (CHSI)			
<input type="checkbox"/>	成績証明書 (CHSI)			