**明治大学大学院経営学研究科**

**協定派遣留学　志願書　【２０２３年度　応募用紙】**

明治大学大学院経営学研究科長 殿 　　　　研究科間　　学部間　（いずれかに✔）

私は明治大学大学院経営学研究科又は経営学部協定派遣留学制度による留学を下記のとおり，志願いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | |  | | | | | | | | 写真　３×４cm  裏面に氏名を記入（３か月以内に撮影したもの） |
| 氏　名 | | ※本人による自署 | | | | | | 印 | |
| ローマ字 | | ※パスポートに記載してある綴りを書いてください。 | | | | | | | |
| 生年月日 | | 年     月     日（     歳） | | | | 性別 | 男　　　女 | | | |
| 学生番号 | |  | | | | 国籍 |  | | | |
| 所属 | | 経営学研究科　経営学専攻  博士（前期後期）課程       年     組     番 | | | | 指導教員 | ※指導教員による自署    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | |
| 現住所等  連絡先 | | 〒     － | | | | | | | | |
| 電話番号 | |  | | 携帯電話番号 |  | | | |
| E-mail | | ＠  ※必ず連絡の取れるパソコンのEmailアドレスを記入してください（携帯アドレス不可） | | | | | | |
| 【英語能力関連資格】TOEIC,TOEFL，IELTSなどの総合スコア及び各セクションのスコア，受験日を記載すること。  ※　複数受験している場合は，希望大学の語学要件を満たすもの1 点のみ必要 | | | | | | | | | | |
| TOEIC      点 | | | Reading       Listening | | | | | | 取得日     年     月     日 | |
| TOEFL-iBT      点 | | | Reading       Listening       Speaking       Writing | | | | | | 取得日     年     月     日 | |
| IELTS　　　      点 | | | Reading       Listening       Speaking       Writing | | | | | | 取得日     年     月     日 | |
| TOEFL-ITP      点 | | | Reading       Listening  Writing | | | | | | 取得日     年     月     日 | |
| 【英語能力】自己評価 | | | | | | | | | | |
| 会話力　初級　中級　上級  読解力　初級　中級　上級  作文力　初級　中級　上級 | | | | | 初級：　電話や依頼等日常生活に必要な会話が可能（1,500語程度の語彙力）  中級：　日常生活に支障がない程度の語学力。文語体，口語体，慣用句等が理解できる  上級：　専門分野においての学習・研究に必要な言語を把握し，理解できる | | | | | |
| 留学希望先大学・期間 | | | | | | | | | | |
| 国名 | 大学・研究科名（日本語名称）　     　　　　　　　　大学     　　　　　　　　研究科  大学・研究科名（英語名称）  留学期間：     年     月～     年     月　　（　１学年間　　　１学期間　　その他・研究留学） | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣先大学で履修したい分野及び科目名（各大学のホームページを参照の上，科目名等を日本語で記入すること） | |
|  | |
| 海外渡航経験　※複数ある場合は留学経験／海外在住経験等渡航期間の長いものを記入して下さい。 | |
| 年      月～     年     月  渡航先： | 渡航目的： |
| 年      月～     年     月  渡航先： | 渡航目的： |
| 学内外での活動実績・表彰等（簡潔に）： | |
|  | |
| 健康状態 | |
|  | |
| **提出書類チェックリスト（書類印刷後，下記書類が全て揃っているか確認し，手書きでチェックすること）** | |
| 書類はすべて【**Ａ４サイズ，片面印刷】**で揃え，以下の１～５の順番に並べて提出してください。  ※**表紙およびホチキス止めは不要**です。  ※自署欄以外はパソコンで作成すること（手書き不可）。  ●全員共通の提出書類  １．☐　協定派遣留学志願書：所定様式（本書類）。本人および指導教員自署・捺印必須。  ２．☐　協定留学誓約書：所定様式。保証人自署・捺印必須。  ３．☐　最新の成績通知表：Oh-o! Meijiポータルサイトから印刷したもの。  ４．☐　語学能力証明書：必ず原本を提出して下さい（後日返却します）。  ５．☐　留学計画書：所定様式。日本語および英語（A4用紙各1枚，12ポイント，Word作成）。 | |
| |  | | --- | | 留学に関わる資金計画（収入および支出は均衡させること） | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 予定収入 | | 予定支出 | | | ・自己資金  ・保証人等負担  ・奨学金  　（　　　　　　）  ・その他 | ￥  ￥  ￥  ￥ | ・生活費  （住居費・食費）  ・渡航旅費  ・雑費・その他 | ￥  ￥  ￥ | | 計 | ￥ | 計 | ￥ | | |

大学院使用欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務担当 | 大学院事務長 | 経営学研究科長 |
|  |  |  |