２０２５年４月

明治大学大学院事務室

**大学院生キャリア開発・育成支援制度 実施要領**

**１　目的・趣旨**

　　本学院生の研究活動およびキャリア形成のため、コミュニケーション力や課題解決力等のトランスファラブルスキルの習得や能力開発を目的とし、リバティアカデミー講座を利用した大学院生対象のキャリア開発・育成支援制度を設ける。

参照：[明治大学リバティアカデミー（Webサイト）](https://academy.meiji.jp/about/kiyaku)

**２　対象者**

講座申請時点および講座開講期間に、本学大学院に在籍する正規生

**３　対象講座**

別添「大学院生キャリア開発・育成支援制度対象リバティアカデミー講座一覧」に記載の講座のうち年間１講座（１回）

　　※対象講座のうち、１講座分の受講料を大学が費用負担します。

　　※秋学期開講講座は９月頃公開予定です。

**４　申請手続きから受講までの流れ**

1. 別添「大学院生キャリア開発・育成支援制度対象リバティアカデミー講座一覧」を参照の上、受講希望講座を１講座選択する。
2. 指導教員に受講許可を得る。

（３）以下のURLまたはQRコードから申請を行う。

|  |  |
| --- | --- |
| URL | QRコード |
| [【申込フォーム】](https://forms.office.com/r/zcaG4k5BPy) |  |

（４）明治大学リバティアカデミー事務局から送られるアカウント情報、受講案内の通知をメールで受信

（５）講座受講開始

**５　申請期限**

（１）６月末までに実施される講座

２０２５年４月１４日（月）

（２）７月以降に実施される講座

２０２５年７月２３日（水）

**６　受講後の手続き**

受講終了後１週間以内に「受講報告書」をメールにて提出すること。

（１）提出先

incareer@mics.meiji.ac.jp（大学院事務室 キャリアサポートプログラム担当）

（２）メール記載内容

・タイトルは「大学院生キャリア開発・育成支援制度受講報告」

・本文に「氏名・学生番号・受講した講座名・受講期間」を記載すること

（３）受講報告書様式

　　　以下の様式をクリックしてダウンロード

 

**７　受講者の遵守事項等**

以下に違反するときは、大学による受講料の負担を取り消すとともに、すでに講座の受講を開始している場合には、受講料の全額又は一部の返還を求める場合がある。

（１）[明治大学リバティアカデミー受講規約](https://academy.meiji.jp/about/kiyaku)を遵守すること。

（２）申請した講座（複数回の授業がある）は、すべての回を受講すること。

（３）やむを得ない事情により欠席する場合には、必ず事前にリバティアカデミー事

務局（academy@mics.meiji.ac.jp）と大学院事務室（incareer@mics.meiji.ac.jp）に連絡すること。

（４）受講終了後１週間以内に「受講報告書」を提出すること。

**８　注意事項**

（１）原則として申請後のキャンセルはできません。やむを得ない事情でキャンセルする場合には、指導教員の署名入りの欠席理由書の提出を求めることがあります。

（２）事前連絡なく無断欠席した場合には、受講料を返還してもらうことがあります。

（３）各講座で指定されている定員に達した場合には受講不可となることがあります。また、受講生が一定数に満たない場合には、講座を中止、または延期することがあります。

（４）休学者（半期休学の場合、休学期間中は対象外）、学位論文提出のための再入学者、科目等履修生、聴講生、研究生及び交換留学生等は本支援制度の対象外です。

（５）予定した予算枠を超えた時点で募集を締め切ります。

（６）本制度は、次年度以降見直される可能性があります。

**９　問い合わせ先**

**＜大学院生キャリア開発・育成支援制度について＞**

明治大学大学院事務室 キャリアサポートプログラム担当

　　Mail： incareer@mics.meiji.ac.jp

TEL： 03-3296-4528

**＜リバティアカデミー講座について＞**

明治大学リバティアカデミー事務局

Mail： academy@mics.meiji.ac.jp

TEL： 03-3296-4423

以　上