

大学院留学生のための日本語論文添削指導について

大学院では、明治大学大学院（専門職大学院を除く。）に在学する留学生を対象として、論文の日本語添削指導（日本語表記の添削に限る。）を行っておりますが、修士論文提出前は来室者が増え、即座に対応することが困難となります。

このため、本指導は **11月5日（水）から**、下記のとおり**事前予約制に変更**しますので、ご注意ください。
（予約の申し込みは、10月30日（木）から受け付けます。）

STEP-1 指導室（410F 演習室）に行って、予約をする。

- ① 添削希望者は、直接添削指導室に来て予約申請をしてください。
- ② 添削指導は90分間を1セッションとします。
- ③ 予約できるのは1回（1セッション）分のみです。当該指導を受けた後に、次の予約をすることができます。
- ④ 電話での予約受付は行いません。来室での予約申請をお願いします。予約約申込は指導室開室時間内のみ受け付けます。
（指導室開室時間については、別途掲示にて確認してください。）
- ⑤ 予約受付簿に、「研究科名・指導教員名・本人氏名」を記入してください。空いている時間帯のみ予約することができます。
- ⑥ 予約できるのは、予約申込日から起算して1週間以内のセッションに限ります。
- ⑦ キャンセルの連絡は、指導を受ける前日までに行ってください。（代理人による連絡可。）
- ⑧ 無断キャンセル等は、以後の予約を一定期間お断りします。



STEP-2 予約した日時に、410F 演習室に行って添削指導を受ける。

- ① 遅刻は厳禁です。予約した時間を10分以上遅刻した場合は、原則キャンセル扱いとさせていただきます。
軽度な遅刻についても、複数回行った場合は、以後の予約を一定期間お断りする場合があります。
- ② 添削指導は、添削：50～60分程度、指導：30～40分程度により構成されます。（ただし、人により異なります。）
なお、指導は必ず本人が受けてください。（代理人の受講は不可。）
- ③ 1セッション（90分間）で添削指導できる量は、A4判サイズの原稿2～3枚程度です。
- ④ 添削対象物（論文など）を事前に預かっての校正は行いません。添削対象物は、当日、指導を受ける際にお持ちください。

備考： 事前予約なしでも、空いている時間であれば添削指導を行います。

以 上

2025.10.25 大学院事務室