

中国国内の教育機関を卒業(見込)・修了(見込)の皆さまへ

「学位取得証明書」と「成績証明書」については、以下をよく読んでから手続きしてください。
ただし、商学研究科、政治経済学研究科、理工学研究科、先端数理科学研究科、国際日本学研究科は取り扱いが異なります。注意してください。

【注意】

手続（申請から発行まで）には時間がかかります。

出願期間に間に合うよう、I期入試は6月中、II期入試は11月中に手続きを開始するようにしてください。

特に中国の夏休みである7月中旬～9月下旬は発行業務がほぼストップします。

学位取得証明書

1. 出願時において、卒業（修了）者の場合

以下、①・②の両方を完了してください。

- ① 「出身大学が発行する証明書（英語または日本語のもの）」の提出
- ② 『中国教育部学位与研究生教育发展中心（CDGDC）』による認証（※）

※『中国教育部学位与研究生教育发展中心（CDGDC）』の申請方法

- ① <http://www.cdgd.edu.cn/> にアクセスし、出願者自身でオンライン申請を行ってください。現在、英語での認証は行われていないため、中国語で認証を受けてください。
- ② 電子認証報告メールが、CDGDCから直接、明治大学大学院に送信されるように申し込んでください。
CDGDCから直接本学に届くメールに限り有効です。出願者本人が受領し、本学へ転送した認証書は無効とします。
(電子認証報告メール送信先) in_ninsyo@meiji.ac.jp
- ③ 申請が完了したら、出願書類チェックリストのCDGDC利用欄にチェックを入れ、「申請完了日」の欄にその日付を記入してください。

2. 出願時において、卒業（修了）見込の場合

出身大学が発行する「学位取得見込証明書」「卒業（修了）見込証明書」（英語または日本語のもの）を提出してください。

【注意】

- ・ 氏名及び生年月日、入学年月の記載が必須です。
- ・ 卒業（修了）後は、速やかに「1. 出願時において、卒業（修了）者の場合」に記載の手続きを完了してください。

成績証明書

1. 出願時において、卒業（修了）者の場合

『教育部学歴認証センター（CHSI）』の日本代理機構『中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構』から明治大学大学院に直送されたもののみを有効とします。

CHSIの日本代理機構 ⇒ <http://www.chsi.jp/>

【注意】

- ・ 申請には所定の手数料が必要です。（詳細は、ホームページで確認してください。）
- ・ **英語による証明を請求してください。（英語以外の認証書は受理しません。）**

2. 出願時において、卒業（修了）見込の場合

出願締切日から3か月以内に、出身大学が発行した「成績証明書」（英語または日本語のもの）を提出してください。

【注意】

- ・ 氏名及び生年月日、入学年月の記載が必須です。
- ・ 卒業（修了）後は、速やかに「1. 出願時において、卒業（修了）者の場合」に記載の書類を提出してください。