

2020年度「修士学位請求論文」等の作成・提出要領

【駿河台キャンパス 改定版（2020年11月30日）】

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、2020年度「修士学位請求論文」等の作成・提出要領〔以下、本要領という。〕を、オンライン対応を前提とした内容に改定しました。

「修士学位請求論文」（法学研究科の「リサーチ・ペーパー」、政治経済学研究科の「研究報告書」、経営学研究科の「課題研究レポート」を含む。）〔以下、論文という。〕は、本要領に従って作成・提出してください。但し、所属の研究科から本要領とは別に指示があった場合は、それに従ってください。なお、論文作成過程においては、指導教員からの指導を十分受けてください。

（注）本要領に記載されている日時は、全て日本時間です。

1 論文提出期間等

(1) 提出期間・提出方法・提出場所

研究科	提出期間・提出方法・提出場所
法学研究科	【提出期間】 2021年1月8日（金）午後1時から 2021年1月13日（水）午後3時まで 【提出方法】 オンライン提出（下記の提出場所へアップロード） 【提出場所】 Oh-o! Meiji ⇒ 2020年度修士論文提出用グループ ⇒ 提出物 ⇒ 所属研究科<修士論文提出>
商学研究科	
政治経済学研究科	
文学研究科	
情報コミュニケーション研究科	
経営学研究科	【提出期間】 2021年1月8日（金）午後1時から 2021年1月13日（水）午後7時まで 【提出方法】 オンライン提出（下記の提出場所へアップロード） 【提出場所】 Oh-o! Meiji ⇒ 2020年度修士論文提出用グループ ⇒ 提出物 ⇒ 所属研究科<修士論文提出>

(2) 注意事項

- ①論文提出の受付期間は、上表の提出期間のみです。
- ②一度提出した論文は、上表の提出期間内であっても差し替えないでください。ただし、差し替えを希望する場合は、必ず研究科担当者へ許可を得てから行ってください。
- ③提出期間の開始直後及び終了間際はアクセスが集中することが予想され、スムーズにアップロードできない可能性があります。提出期間の開始直後及び終了間際の時間帯を避けたアップロードへのご協力をお願いします。
- ④不測の通信障害やファイルの容量等により、提出場所へのアップロードに時間がかかる（あるいはアップロードできない）可能性がありますので、時間に余裕を持って対応してください。アップロードを行って登録を終えることまでを、提出期限までに完了する必要があります。ただし、何らかのトラブルによって提出ができなかった場合には、各研究科判断のもと、救済措置を講じることがあります。
- ⑤登録完了後、再度提出画面を開いてファイルが登録されていることを確認してください。
- ⑥提出可能なサイズは1ファイル30MBです。30MBを超えるファイルを提出する場合、もしくは何らかの理由で提出場所へアップロードできない場合は、提出期間が終了する前に研究科担当者へ連絡してください。
- ⑦画像等の解像度を可能な限り小さくし、データ容量を抑えた形でアップロードしてください。

2 面接試問日（※面接は全てオンラインです。詳細は各研究科担当者から通知します。）

研究科	面接試問日	備考
法学研究科	2021年2月1日（月）	面接時間等については、面接日の約1週間前に通知します。
商学研究科	2021年2月2日（火）	
政治経済学研究科	2021年2月3日（水）	
経営学研究科	2021年2月2日（火）	
文学研究科	2021年2月4日（木）	
情報コミュニケーション研究科	2021年2月3日（水）	

3 論文提出資格

次のすべての要件を満たす者

- (1) 博士前期課程／修士課程 2 年次に在籍する者、もしくは標準修業年限短縮修了申請者で修了に必要な所定の単位を修得した者または今年度修得見込みの者
- (2) 学費完納者（学費延納手続済の者を含む。）
- (3) その他、研究科が定める要件を満たしている者

4 提出書類（下記 (1) ～ (3) の 3 つ）

※以下の (1) ～ (3) は全て Oh-o! Meiji の「2020 年度修士論文提出用グループ」に提出してください。また、2 つ目以降のファイルを提出する際、「再提出」ではなく「追加提出」を選択してください。なお、提出時にトラブルが起きた場合を想定して、提出済みデータと同じものを手元に残しておくようにしてください。

(1) 「修士学位請求書」の PDF ファイル（書式：ホームページからダウンロード）

※ファイル名は「学生番号（半角）_氏名_修士学位請求書」としてください。

【例：1234567890_明治太郎_修士学位請求書】

<留意点>

①指導教員の承認印について

「修士学位請求書」への指導教員の承認印は不要とします。但し、論文提出前に必ず指導教員の許可を得てください。指導教員の許可を得ずに論文を提出したことが発覚した場合、論文の受理を取り消しますので、学位請求者は、論文を提出する前に、以下の (イ) または (ロ) のいずれかを必ず行ってください。

(イ) 指導教員が「提出許可」したことが分かる内容のメールを保存しておくこと。

(ロ) 指導教員から口頭で「提出許可」を受けた場合は、「提出許可を受けたので、論文を提出する」旨のメールを指導教員へ送り、当該メールを保存しておくこと。

※ (イ) または (ロ) のいずれの場合も、各研究科担当へのメール文面の提出や転送は不要です。

②論文題名について

「修士学位請求書」に記載された論文題名と、下記 (2) 及び (3) の論文題名を必ず一致させてください。なお、論文題名に副題がある場合は、ダッシュ (—) で最初と最後を括ってください。(「～」「ー」は使用不可)

(2) 「修士学位請求論文」の PDF ファイル（書式：ホームページからダウンロード）

※ファイル名は「学生番号（半角）_氏名_修士学位請求論文」としてください。

【例：1234567890_明治太郎_修士学位請求論文】

<留意点>

①ファイルの1 ページ目について

1 ページ目は、論文用「扉」（様式：ホームページからダウンロード）とし、論文用扉には、研究科、指導教員名、本人氏名を入力してください。なお、指導教員名に敬称（教授、先生など）は付けないでください。

②用紙サイズについて

A4 判（横書き縦書きとも）で作成し、図表や資料も A4 判で作成してください。

③字数・図表・書式について

特に制限はありません。研究科による定めがある場合がありますので、必要に応じて指導教員の指示に従ってください。ページ番号は必ず付してください。

④謝辞、参考文献の記載等は、指導教員の指示に従ってください。

(3) 「修士学位請求論文要旨」の PDF ファイル

※ファイル名は「学生番号（半角）_氏名_修士学位請求論文要旨」としてください。

【例：1234567890_明治太郎_修士学位請求論文要旨】

<留意点>

①用紙サイズについて

A4 判で作成してください。

②字数について

3,000 字程度で作成してください。但し、経営学研究科マネジメントコース「課題研究レポート」の要旨は、2,000 字程度で作成してください。

③作成言語について

論文と同言語で作成し、1 ページ目に論文題名、所属研究科名、専攻名、氏名等を明記してください。

5 合否判定後の論文の取扱い

本学では、大学で保管する論文を本学大学院生の教育・研究に役立てるため、審査に合格した論文を本学大学院学生に対して公開していますので、予め御了承ください。

6 論文の修正及び論文の製本（個人負担による申込み）

(1) 論文の修正について

<法学・商学・政治経済学・経営学・情報コミュニケーション研究科>

指導教員から指示された場合に限り、下記期間にて論文の修正（差し替え）を認めますので、下表の日時等及び（2）の注意事項をよく確認のうえ、対応してください。

なお、論文が合格と判定された場合、差替期間終了時点で大学院に提出されている論文が大学保存用として製本されますので、予めご了承ください。

<文学研究科>

論文の修正（差し替え）の有無にかかわらず、修士学位請求者は全員、下表の日時等及び（2）の注意事項①・⑧をよく確認のうえ、対応してください。

研究科	差替期間・提出方法・提出場所
法学研究科	【差替期間】 2021年2月6日（土）午前10時から 2021年2月9日（火）午後7時まで
商学研究科	【提出物】 「修士学位請求論文」のPDFファイルのみ ※ファイル名は下記のとおりとしてください。 「学生番号_氏名_修士学位請求論文（最終版）」 【例:1234567890_明治太郎_修士学位請求論文（最終版）】
政治経済学研究科	【提出方法】 オンライン提出 【提出場所】 Oh-o! Meiji ⇒ 2020年度修士論文提出用グループ ⇒ 提出物 ⇒ 所属研究科<修士論文提出【最終版提出】>
経営学研究科	
情報コミュニケーション研究科	
文学研究科	【締切日】 2021年2月9日（火）必着 【提出物】 「修士学位請求論文」原稿1部 【提出方法】 郵送もしくは持参（事務室開室時間内） 【提出先】 大学院事務室（文学研究科） 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学大学院事務室 文学研究科 担当

(2) 注意事項

- ①論文の修正は、上表に記載された差替期間または締切日までです。
- ②上表の差替期間中における差替回数に制限はありません。複数回に亘って差し替えをする場合は、Oh-o! Meiji システムの「再提出」にて提出し、同じファイルが複数アップロードされないようにしてください。(参照：Oh-o! Meiji システム 学生向け 利用マニュアル 5.3.2)
- ③差替期間の開始直後及び終了間際はアクセスが集中することが予想され、スムーズにアップロードできない可能性があります。差替期間の開始直後及び終了間際の時間帯を避けたアップロードにご協力をお願いします。
- ④不測の通信障害やファイルの容量等により、提出場所へのアップロードに時間がかかる(あるいはアップロードできない)可能性がありますので、時間に余裕を持って対応してください。なお、アップロードを行って登録を終えることまでを、提出期限までに完了する必要があります。
- ⑤登録完了後、再度提出画面を開いてファイルが登録されていることを確認してください。
- ⑥提出可能なサイズは1ファイル30MBです。30MBを超えるファイルを提出する場合、もしくは何らかの理由で提出場所へアップロードできない場合は、差替期間が終了する前に研究科担当者へ連絡してください。
- ⑦画像等の解像度を可能な限り小さくし、データ容量を抑えた形でアップロードしてください。
- ⑧指導教員等からの指示に基づいた論文の修正及び差し替えを行わず、修正されていない状態で大学保存用の論文として製本された場合、そのことによって発生したトラブル等は全て、学位請求者の自己責任とします。

(3) 論文の製本（個人負担による申込み）について

新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、今年度の個人負担による製本申込み（私費製本の申込み）については現在検討中です。対応方針が決定次第、改めて Oh-o! Meiji 等でご連絡します。

7 コピーカード（200 枚分）助成制度及び面接試問通知用宛名ラベル

- (1) コピーカードの配付については、11月17日（火）に Oh-o! Meiji にて配信した【別紙】（本要領の最後に添付）を参照してください。
- (2) 面接試問の連絡等は原則として Oh-o! Meiji 等を通じて行いますので、面接試問通知用の宛名ラベルは配付しません。

8 その他

予備登録後、事情により論文提出を取り止める場合には、指導教員とよく相談のうえ、必ず研究科担当者へ申し出てください。

9 今後のスケジュール

学位記記載事項確認	2020年11月中旬～12月初旬												
論文提出受付	2021年1月8日(金)午後1時から 2021年1月13日(水)午後3時まで(*) (*)経営研のみ午後7時まで												
面接試問	<table> <tr> <td>法学研究科</td> <td>2021年2月1日(月)</td> </tr> <tr> <td>商学研究科</td> <td>2021年2月2日(火)</td> </tr> <tr> <td>政治経済学研究科</td> <td>2021年2月3日(水)</td> </tr> <tr> <td>経営学研究科</td> <td>2021年2月2日(火)</td> </tr> <tr> <td>文学研究科</td> <td>2021年2月4日(木)</td> </tr> <tr> <td>情報コミュニケーション研究科</td> <td>2021年2月3日(水)</td> </tr> </table>	法学研究科	2021年2月1日(月)	商学研究科	2021年2月2日(火)	政治経済学研究科	2021年2月3日(水)	経営学研究科	2021年2月2日(火)	文学研究科	2021年2月4日(木)	情報コミュニケーション研究科	2021年2月3日(水)
法学研究科	2021年2月1日(月)												
商学研究科	2021年2月2日(火)												
政治経済学研究科	2021年2月3日(水)												
経営学研究科	2021年2月2日(火)												
文学研究科	2021年2月4日(木)												
情報コミュニケーション研究科	2021年2月3日(水)												
論文差替期間	2021年2月6日(土)午前10時から 2021年2月9日(火)午後7時まで												
修了通知発送	2021年3月上旬												
修了式・学位記授与式 (実施可否検討中)	2021年3月26日(金)												

以上
 問い合わせ先：大学院事務室
 dai_in@mics.meiji.ac.jp

【別紙】

2020年11月17日
大学院事務室

2020年度修論作成用コピーカードの配付方法について 【駿河台キャンパス】

2020年度は、所属の研究科から特段の指示がない限り、修士学位請求論文等の提出形態は「電子データ」となり、「紙媒体」の提出は不要となります（提出形態の変更に伴う提出要領の改定版は、改めてお知らせします）。

修論作成用のコピーカード（200枚分）は、例年どおり修士論文予備登録者へ配付しますが、入構に際しては「3 注意事項」を徹底してください。

1 配付日程及び配付場所

研究科	日程 (全日 10:00~11:00, 12:30~16:00)	場所
法学研究科	11月20日(金), 12月8日(火)	駿河台キャンパス グローバルフロント 5階 大学院事務室窓口
商学研究科	11月24日(火), 12月7日(月)	
政治経済学研究科 (政治学専攻)	11月25日(水), 12月10日(木)	
政治経済学研究科 (経済学専攻)	11月26日(木), 12月9日(水)	
経営学研究科 (リサーチコース)	11月27日(金), 12月14日(月)	
経営学研究科 (マネジメントコース)	11月30日(月), 12月11日(金)	
文学研究科 (日本文学, 英文学, 仏文学, 独文学)	12月1日(火), 12月16日(水)	
文学研究科 (演劇学, 地理学, 臨床人間学)	12月2日(水), 12月15日(火)	
文学研究科 (史学, 文芸メディア)	12月3日(木), 12月18日(金)	
情報コミュニケーション研究科	12月4日(金), 12月17日(木)	

2 持ち物

学生証（コロナウイルス感染予防対策のため、窓口ですぐに提示できるよう、あらかじめご準備ください。）

3 注意事項

- (1) 入構時には、カードリーダーによる入構管理を行いますので、学生証を必ず持参してください。
- (2) 入構時には、自宅で検温し、体調に不安が無いことを確認のうえ、入構してください。
- (3) 施設等への入構時及び入構中はマスクの着用をお願いします。
- (4) 入構の際には、グローバルフロント入口に設置されている消毒液で手指を消毒してください。
- (5) 入構後に体調に不安を感じた場合は、決して無理をせず、直ちに帰宅してください。帰宅する際は近くにいるスタッフ（診療所含む）に連絡をお願いします。
- (6) 施設等への入構時及び入構中は「3密」を避け、ソーシャル・ディスタンス（2 m以上）を確保してください。
- (7) 飛沫感染防止のため、不要な雑談等は控えるとともに、物理的な接触や物の受け渡しによる接触感染リスクを減らすよう努めてください。
- (8) 入構後2～3日以内に発熱や風邪の症状を認めた場合は、必ず大学院事務室に連絡してください。
- (9) コピーカードを受け取った後はできるだけ速やかに帰宅してください。
- (10) ご自身の所属の研究科の配付日程に来室してください。ただし、指定の日程で受け取りができない場合、事前にその旨ご連絡ください。
- (11) 代理の方の受領は認められません。必ず、ご本人が来室してください。

以 上

問い合わせ先：大学院事務室
dai_in@mics.meiji.ac.jp