

2015 年度明治大学情報アシスタント 【TA】 募集要項

1. 募集人員

駿河台で 40 名。生田で 40 名程度。和泉で 60 名程度。中野で 20 名程度。
(2014 年度実績 4 キャンパス 合計約 150 名)

2. 応募資格

下記の 4 点を満たすこと。

- (1) 2015 年度本学大学院生（見込みの者も含む、ただし法科大学院生、専門職大学院生を除く）
- (2) 1 週当たり 6 時間から 12 時間勤務できること。
(学部 TA と兼務をする場合は合算して最大 12 時間。)
* 注意 2015 年度本学の教員、RA 等との兼務はできません。
- (3) コンピュータの基礎的・応用的な知識があること。
* Windows、Word、Excel、PowerPoint に関する知識があること。
* 生田キャンパス勤務希望の方は UNIX および Linux についての基礎的な知識があること。
- (4) 下記 3. の業務内容を円滑にすすめられること。

3. 業務内容

- (1) 情報教育授業の補助業務
主な業務は、授業日誌作成、質問対応です。質問対応内容は、授業内で取り扱うアプリケーションソフトの操作説明やデジカメ・スキャナ等機器の操作説明が主です。
- (2) パソコン自習室の運営業務
主な業務は、質問対応と自習室の管理です。質問対応内容は、アプリケーションソフトの操作説明やデジカメ・スキャナ等機器の操作説明が主です。また、それらのマニュアルを作成していただきます。
- (3) 講習会の運営業務
主な業務は、初心者講習会（パソコンの基本操作、電子メール・ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの使い方、ホームページの作り方）と応用講習会の講習会講師です。受講者は主に学生です。
- (4) 事務業務補助

4. 勤務場所

- (1) 駿河台キャンパス メディア支援事務室

住所 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学駿河台キャンパス
12号館 7階

①JR 中央線・総武線「御茶ノ水駅」、地下鉄丸ノ内線「御茶ノ水駅」下車徒歩 3 分

②地下鉄千代田線「新御茶ノ水駅」下車徒歩 5 分

③地下鉄三田線・新宿線・半蔵門線「神保町駅」下車徒歩 8 分

(2) 和泉キャンパス 和泉メディア支援事務室

住所 〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1 明治大学和泉キャンパス
和泉メディア棟 1 階

京王線・井の頭線・都営新宿線（京王新線直通）「明大前駅」下車徒歩 5 分

(3) 生田キャンパス 生田メディア支援事務室

住所 〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1 明治大学生田キャンパス
中央校舎 5 階

小田急線「生田駅」（準急・区間準急・各駅停車）下車徒歩 10 分

(4) 中野キャンパス 中野キャンパス事務室

住所 〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1 明治大学中野キャンパス
低層棟 3 階

JR 中央線・総武線、地下鉄東西線「中野駅」下車徒歩 8 分

5. 勤務期間

任期は、原則として 2015 年 4 月 1 日～2016 年 3 月 31 日までの 1 年です。9 月修了予定の場合は、事前に申し出てください。大学院在学中、最大 3 回更新できます（在籍期間は最大 4 年）。なお、契約の更新を希望される方にも毎年更新審査を実施します。

6. 勤務時間帯

次の時間帯の中で、授業時間割・パソコン自習室開室時間をもとに勤務時間帯を決定します。

駿河台 月～金（8：45～21：15）、土（8：45～18：15）

和泉 月～金（8：45～20：00）、土（8：45～16：30）

生田 月～金（8：40～19：30）、土（8：30～16：30）

中野 月～金（9：00～19：00）、土（8：45～16：30）

*1 日最大勤務可能時間は 8 時間（実働）です。1 日の勤務時間が連続して 6 時間を超える場合は 1 時間の休憩時間を設けますが、これは担当時間に算入しません。

*休日授業実施日があります。

4 月 29 日（水）昭和の日・7 月 20 日（月）海の日・9 月 21 日（月）敬老の日・10 月 12 日（月）体育の日・1 月 7 日（木）冬季休業日・11 月 23 日（月）勤労感謝の日（駿河台・和泉・中野キャンパスのみ）

*和泉、生田、中野キャンパスについては、原則として 8～9 月、2～3 月は、通常契約時間数の半分の時間数を勤務していただきます。駿河台キャンパスについては、原則として 8～9 月は、通

常契約時間数の半分の時間数を勤務していただきます。

7. 待遇

(1) 給与

1 週 1 時間の勤務につき月額 5,700 円を支給します。

(例：1 週の担当時間が 6 時間の場合は、月額 34,200 円となります。)

ただし、勤務時間数を半分とした期間については、給与も通常期間の半額となります。

(例：1 週の担当時間数が 6 時間の場合、該当期間は月額 17,100 円となります。)

(2) 交通費

通学するキャンパス以外に勤務した場合のみ、キャンパス間最短の鉄道運賃実費を支給します。生田－駿河台間は 886 円、生田－和泉間は 680 円、生田－中野間は 864 円、駿河台－和泉間は 596 円、駿河台－中野間は 432 円、和泉－中野間は 574 円です。

(3) 休暇・休日

① 契約曜日外の曜日

② 夏季 本学一斉休暇期間 5 日間に当たる契約曜日

③ 冬季 12 月 26 日～1 月 7 日に当たる契約曜日

④ 本学の定める休日に当たる契約曜日

(2014 年度実績：11 月 1 日創立記念祝日、1 月 17 日創立記念日)

⑤ 入学試験のための入構制限期間に当たる契約曜日

※ただし、休日授業実施日に当たる契約曜日は出勤日となります。

8. 選考方法

勤務条件申請書 (p.1～3) の記載事項を元に選考します。

[採用の流れ] 書類提出 → 書類選考 → 選考結果通知(メールにて 2 月下旬～3 月上旬の予定)

9. 提出書類及び提出先

(1) 提出書類

提出書類 3 点とも大学指定書式です。

書類は、各キャンパスメディア支援事務室で受け取るか、web ページからダウンロードしてください。(http://www.meiji.ac.jp/edu-info/ta.html)

① 履歴書

② 勤務条件申請書 (p.1～3)

③ TA 審査報告・推薦書

(2) 提出先

① 履歴書、② 勤務条件申請書については、次の 4 事務室いずれかの窓口へ提出してください。

・メディア支援事務室	受付時間	月～金 9:00-21:00	土 9:00-18:00
・和泉メディア支援事務室	受付時間	月～金 8:30～20:00	土 8:30～15:00
・生田メディア支援事務室	受付時間	月～金 8:30～18:00	土 8:30～12:00
・中野キャンパス事務室	受付時間	月～金 9:00～18:00	土 8:30～12:00

併せて、③TA 審査報告・推薦書のデータを次のメールアドレス宛てに提出してください。

・明治大学 教育の情報化推進本部 TA 採用担当宛 ta_saiyo@meiji.ac.jp

※①～③すべての提出が揃った時点で提出とみなします。

(教育の情報化推進本部 TA を継続更新希望の方は②、③のみ要提出。)

10. 応募期間

2015 年 1 月 9 日 (金) ～1 月 26 日 (月)

* 大学入試センター試験日は入構制限が実施される予定です。実施された場合、当該日は各キャンパスメディア支援事務室窓口への書類提出ができない可能性があります。入構制限の詳細は掲示板等で確認してください。

11. 個人情報の取り扱いについて

本学は、プライバシー保護の重要性を認識し、個人情報（個人に関する情報のうち特定の個人を識別できるもの）の取り扱いについて最善の注意を払うとともに、皆様から登録された情報、ご提出いただく履歴書等について、採用活動及び採用後の業務連絡以外の他の目的に使用することはありません。

12. その他

ご不明な点は各キャンパスメディア支援事務室へご連絡ください。

・メディア支援事務室 担当 鈴木・服部 03-3296-4438

受付時間 月～金 9:00～21:00 9:00～18:00

・和泉メディア支援事務室 担当 荒井・荒川 03-5300-1161

受付時間 月～金 8:30～18:30 土 8:30～12:00

・生田メディア支援事務室 担当 林 044-934-7702

受付時間 月～金 8:30～16:30 土 8:30～12:00

・中野キャンパス事務室 担当 竹内・相澤 03-5343-8060

受付時間 月～金 9:00～18:00 土 8:30～12:00

* 12/23～1/6 は休業しています。

以 上