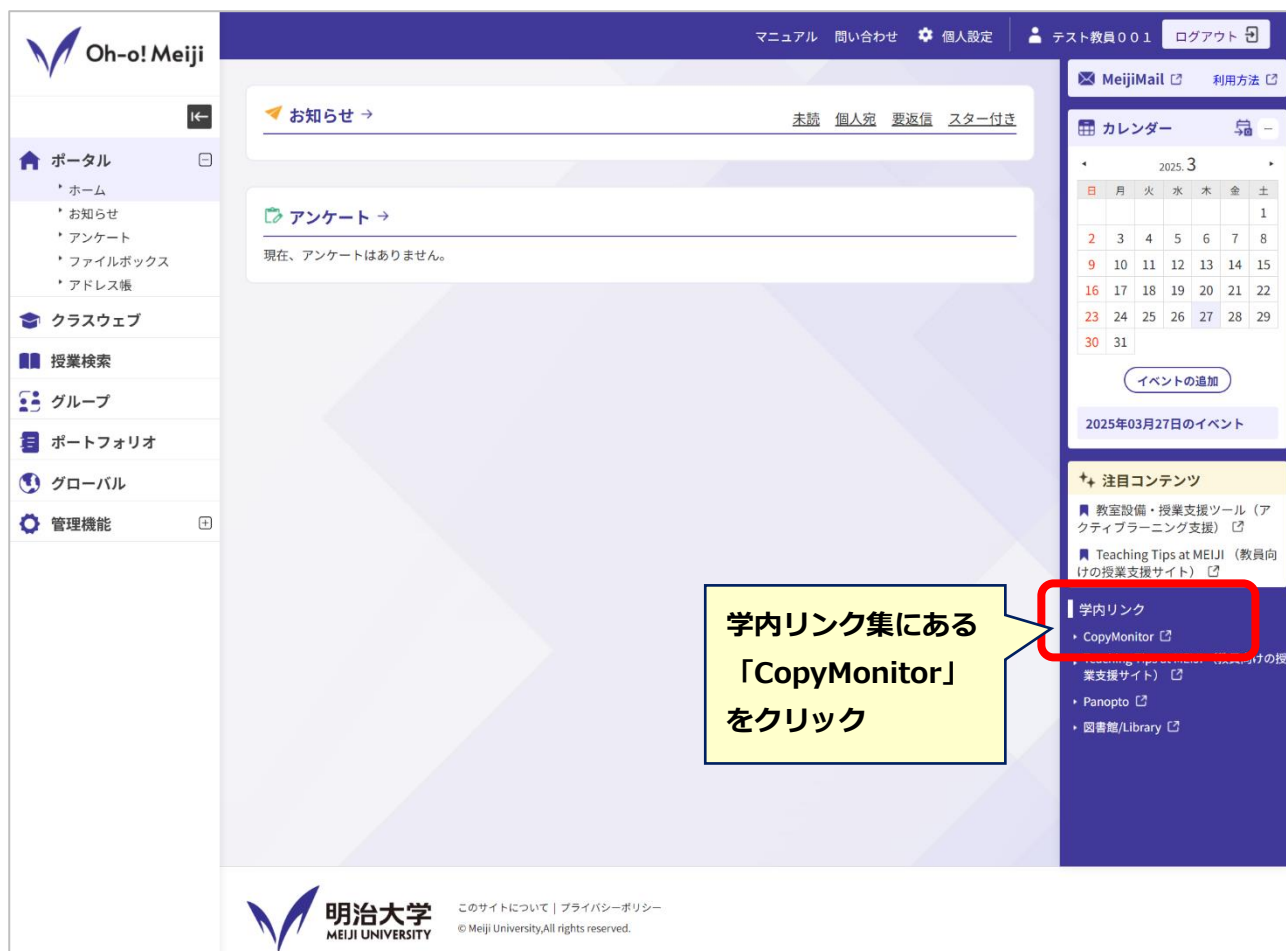


CopyMonitor クイック利用ガイド

1. Oh-o! Meiji ログイン後のポータル画面：学内リンク集（画面の右下）から「CopyMonitor」のリンクをクリックします。



2. CopyMonitor のサイトが表示されます。



※ Oh-o! Meiji と認証を連携しており、自動ログインします。（画面の上部に、教職員番号@meiji.copymonitor.jp と表示されます）

※ Oh-o! Meiji を経由せずに、CopyMonitor へ直接ログインすることはできません。

3. 「新規アップロード」のメニューをクリックします。



4. Oh-o! Meiji からダウンロードしたレポートファイルを，一括アップロードします。

新規アップロード

フォルダ名

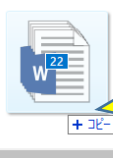
文書の種類

比較範囲 ☒ 現在のアップロード文書 ① ☐ アップロード済みの文書 ①
☒ CopyMonitor DB ① ☐ 明治大学 DB ①

チェック範囲 引用・出典表示文章 ☐ 除外 目次・参考文献 ☐ 除外

文書リスト

文書名



+ コピー

アップロード可能容量: 1件100MB, 全体200MB (txtファイルは2MBまで)
対応ファイル様式: doc(x), ppt(x), xls(x), pdf, txt

添付ファイル 直接入力

ファイル ホーム 共有 表示

クイック アクセス

- OneDrive
- PC
- ダウンロード
- デスクトップ
- ドキュメント
- ピクチャ
- ビデオ
- ミュージック

22 個の項目 16 個の項目を選択 2.07 MB

フォルダ名 = 任意の名前

比較範囲

- ・現在のアップロード文書
= アップロードする文書間の比較
- ・アップロード済みの文書
= 過去にアップロードした文書との比較
- ・CopyMonitor DB
= CopyMonitor の収集文書（国内外の論文やインターネット記事など）との比較
- ・明治大学 DB（現在未使用）

ファイルをドラッグ＆ドロップなどで一括アップロードする

チェック

5. （全ファイルのアップロード完了後）画面右下の「チェック」ボタンをクリックして，類似度判定を行います。類似度の判定には，少し時間がかかります。
6. 結果一覧画面から，処理現況を確認します。（処理完了後）リンクをクリックして，結果レポートを確認します。

CopyMonitor MEIJI UNIVERSITY

ご利用方法 新規アップロード **結果一覧** お客様サポート

My CopyMonitor

登録日 ~

検索対象

番号	文書の種類	フォルダ名	類似度	処理現況	登録日	
1	ターゲット	2021 ICTベーシック_期末課題	100%	5/5	2021-11-24	☐

詳しくは，CopyMonitor 使用マニュアル・動画をご確認ください

◇ マニュアル： <https://webfs.isc.meiji.ac.jp/s/AeDTLmCpTPRZpoT>

◇ 使い方動画： https://www.youtube.com/watch?v=1nR_tw8X1s4