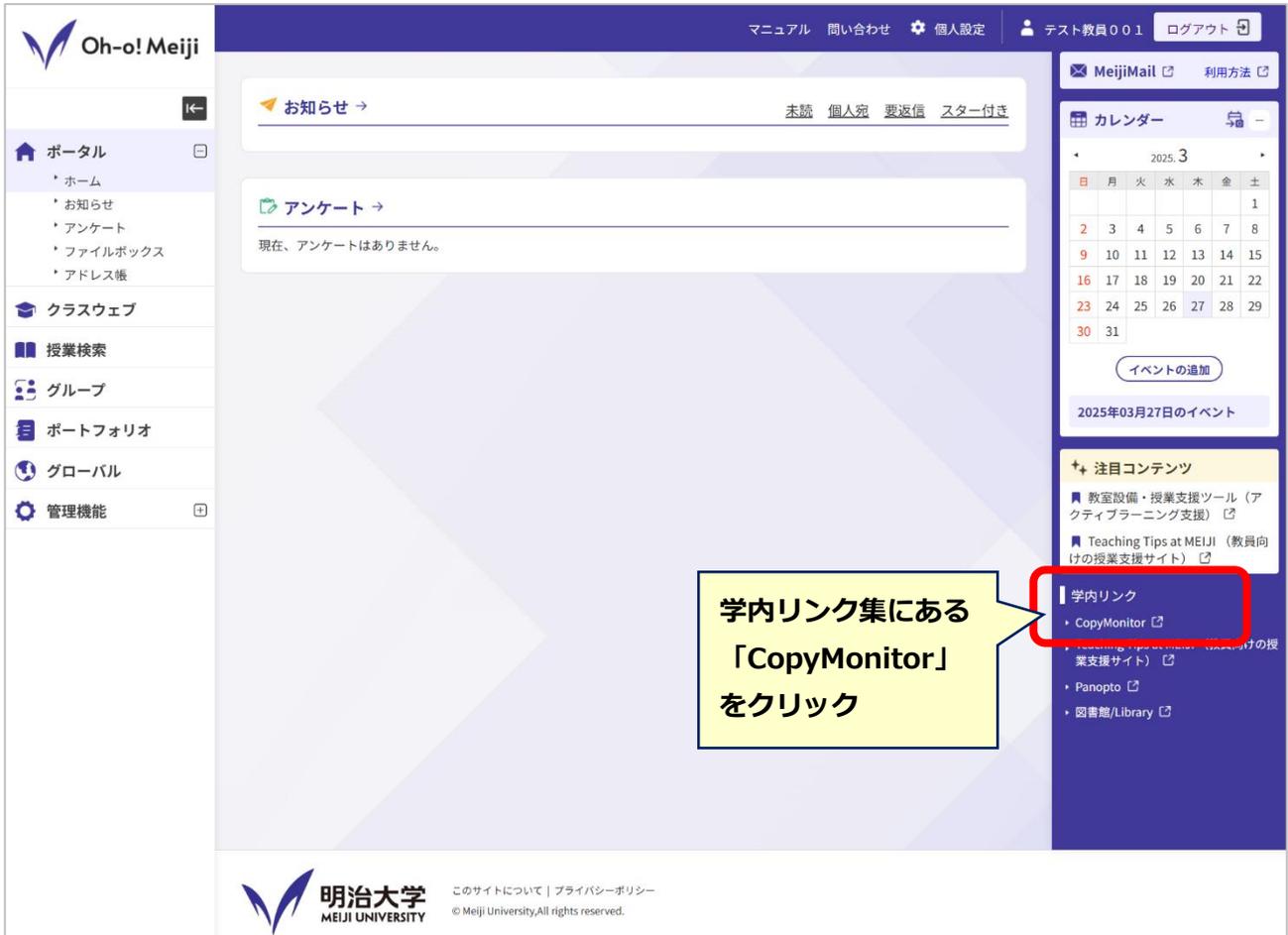


CopyMonitor クイック利用ガイド

1. Oh-o! Meiji ログイン後のポータル画面：学内リンク集（画面の右下）から「CopyMonitor」のリンクをクリックします。



2. CopyMonitor のサイトが表示されるので「利用を開始する」ボタンをクリックします。



※ Oh-o! Meiji と認証を連携しています。（画面に、教職員番号が表示されます）

※ Oh-o! Meiji を経由せずに、CopyMonitor へ直接ログインすることはできません。

3. 「新規アップロード」画面が表示されます。

Oh-o! Meiji からダウンロードしたレポートファイルを、一括アップロードします。

The screenshot shows the 'New Upload' interface. At the top, there is a text input field containing '2026_期末課題' and a callout box that says '文書グループ名 = 任意の名前'. Below this is a large dashed box with the text 'ファイルをここにドラッグ&ドロップするか'. There are two buttons: 'ファイル添付' and 'テキスト入力'. Below these, it says 'アップロード容量の上限: 100.00MB' and lists supported file formats: '*.doc;*.docx;*.ppt;*.pptx;*.xls;*.xlsx;*.pdf;*.txt;'. A file explorer window is overlaid on the right, showing a folder named '期限内' with 22 items selected. A yellow arrow points from the '+ コピー' button in the file explorer to the 'ファイル添付' button. Another yellow arrow points from the file explorer to a callout box that says 'ファイルをドラッグ&ドロップなどで一括アップロードする'. At the bottom right, a 'チェック' button is highlighted with a red box and a yellow arrow.

4. (全ファイルのアップロード完了後) 画面右下の「チェック」ボタンをクリックします。

5. 類似度チェック設定画面が現れるので、比較範囲等を設定し「チェック」ボタンをクリックして、判定を行います。判定には、少し時間がかかります。

The screenshot shows the '類似度チェック設定' (Similarity Check Settings) screen. On the left, a callout box titled '比較範囲' (Comparison Range) lists the following items:

- 現在のアップロード文書 = アップロードする文書間の比較
- アップロード済みの文書 = 過去にアップロードした文書との比較
- CopyMonitor DB = CopyMonitor の収集文書 (国内外の論文やインターネット記事など) との比較
- 明治大学データベース (現在未使用)

The main settings screen has the following options:

- 比較範囲 (Comparison Range):
 - 現在のアップロード文書 含む (Current uploaded documents included)
 - CopyMonitor DB 含む
 - アップロード済みの文書 除く (Uploaded documents excluded)
 - 明治大学データベース 除く
- チェック設定 (Check Settings):
 - 引用・出典文章 除く (Citations and source text excluded)
 - 目次・参考文献 除く
- 文書の種類 (Document Type): 選択 (Selected)

At the bottom right, a 'チェック' button is highlighted with a red box and a yellow arrow.

6. 「結果リスト」から、処理現況を確認します。(処理完了後)「結果確認」ボタンをクリックして、結果レポートや詳細を確認します。



The screenshot displays the CopyMonitor interface. On the left sidebar, the '結果リスト' (Result List) button is highlighted with a red box. The main content area is titled '結果リスト' and features a search bar with filters for '全体' (All), date ranges, and a search button labeled '照会' (Search). Below the search bar, a search result is shown for '2026_期末課題' with a '最高類似度' (Maximum Similarity) of 99%. The '結果確認' (Check Results) button for this result is highlighted with a red box.

詳しくは、CopyMonitor 利用者マニュアルをご確認ください

◇ マニュアル: <https://manual.muhayu.com/copymonitor-institution>