

情報 TA 応募に関する注意事項

◆ 申込み時 以下の注意事項をよく読み、申込みをしてください。

- ① 年号は西暦を使用すること。
- ② 希望勤務時間数は、一週当たり 6～12 時間以内とすること。
- ③ 他機関 TA（本学の学部等）と兼務する場合、合わせて一週当たり 12 時間以内におさめること。
- ④ 各時間枠とも人数が限られているため、勤務可能な時間枠をできるだけ記入すること。
- ⑤ 指導教員に、情報 TA 応募の希望を伝え許可を得ること。
- ⑥ 指導教員に、出勤日についても事前に相談しておくこと。
- ⑦ 学外から応募する場合(forms へ回答時)、多要素認証が必要です。
多要素認証について、不明点や詳細は [MeijiMail 多要素認証設定マニュアル](#)を確認してください。

◆ 申込み後

- ① 申込み後、変更が生じた場合は、速やかに各キャンパスメディア支援事務室(中野キャンパス事務室)へ申し出てください。勤務条件に関わることは、連絡時期が遅いと対応できない場合があります。
- ② 採否の結果は、2月28日までに Oh-o! Meiji にて連絡します。長期不在等で連絡が取れなくなる場合は、必ず各キャンパスメディア支援事務室(中野キャンパス事務室)へ事前に連絡してください。
※ 選考結果について指定期日までに了承確認が取れない場合は不採用となります。

以上