２０２４年１０月１０日
明治大学教育の情報化推進本部

2025 年度 明治大学情報ＴＡ　募集要項

１　募集人員

駿河台 30 名程度、和泉 45 名程度、生田 40 名程度、中野 12 名程度（4 キャンパス 合計 127 名程度）

２　応募資格

下記の（１）から（４）の全てを満たすこと。

（１）2025 年度本学大学院生

（入学あるいは在籍見込みの者も含む。ただし専門職大学院生を除く）

休学および停学中には、勤務できません。

（２）1 週当たり 6 時間から 12 時間勤務できること。

（他機関の TA と兼務する場合は合算して最大 12 時間）

＊注意　2025 年度本学の教員、RA 等との兼務はできません。

（３）コンピュータの基礎的・応用的な知識があること。

＊Windows、Word、Excel、PowerPoint に関する知識があること。

＊生田キャンパス勤務希望の方は UNIX および Linux についての基礎的な知識があること。

（４）「３　業務内容」を円滑に行えること。また、日常会話に十分な日本語能力を有していること。

なお、大学院在学中、最大４回更新できます。（在籍期間は最大５年）

３　業務内容

（１）情報関係科目の補助業務：質問対応、授業日誌の作成

主な業務は、質問対応、授業日誌作成、授業補助です。質問対応内容は、授業内で取り扱うアプリケーションソフトの操作説明やデジカメ・スキャナ等機器の操作説明が主です。

（２）パソコン自習室の運営業務：質問対応、自習室管理

主な業務は、質問対応と自習室の管理です。質問対応内容は、アプリケーションソフトやプリンター・スキャナ等機器の操作説明が主です。また、それらのマニュアルを作成していただきます。

（３）講習会の運営業務：情報関連講習会講師及び補助

主な業務は、初心者講習会（パソコンの基本操作、ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの使い方、ホームページの作り方など）と応用編の講習会（Adobe 系ソフトの使い方、情報資格試験対策講座など）の講師及び補助です。

生田キャンパス配属の情報 TA は、上記に加え、生田システム講習会（UNIX/Linux、C 言語、Python、TeX など）の講師及び補助を担当します。

（４）事務業務補助、定期試験補助等

時期により業務補助を行っていただくことがあります。

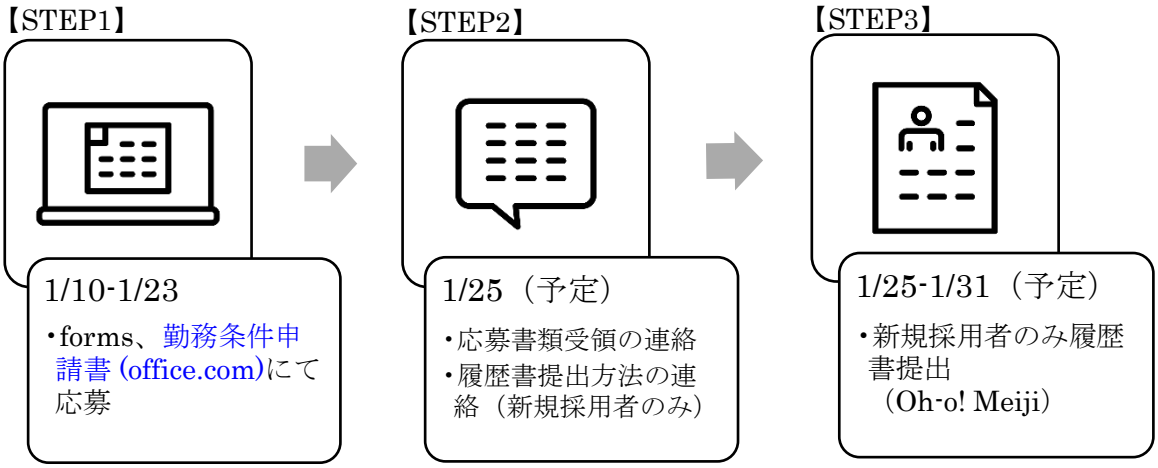
４　勤務期間

任期は、2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの 1 年です。2025 年 9 月修了予定の場合は、事前に申し出てください。任期途中での勤務時間変更、勤務日数変更は原則としてできません。

５　応募期間

2025 年 1 月 10 日（金）～2025 年 1 月 23 日（木）16:30

６　応募書類・提出までの流れ



【STEP1】 forms　勤務条件申請書 (office.com)にて、応募してください。

学外から応募する場合（forms へ回答時）、多要素認証が必要です。

多要素認証について、不明点や詳細は MeijiMail 多要素認証設定マニュアルを確認してください。

【STEP2】 事務室より forms 回答に記載のメールアドレスへ、応募書類受領完了の連絡をします。

必ず、メールを確認してください。※メールアドレスの記載間違えにご注意ください。

【STEP3】＜新規採用者のみ＞Oh-o!Meiji にて履歴書の提出　※詳細は、【STEP2】でお送りするメールに記載しますので、必ず確認をしてください。（継続採用者の履歴書提出は不要です。

７　勤務地　（勤務条件申請書で、第１～第４希望まで選択して頂きます）

（１）駿河台キャンパス　メディア支援事務室

住所　〒101－8301　東京都千代田区神田駿河台 1－1　明治大学駿河台キャンパス　12 号館 7 階

①JR 中央線・総武線「御茶ノ水駅」、地下鉄丸ノ内線「御茶ノ水駅」下車徒歩 3 分

②地下鉄千代田線「新御茶ノ水駅」下車徒歩 5 分

③地下鉄三田線・新宿線・半蔵門線「神保町駅」下車徒歩 8 分

（２）和泉キャンパス　和泉メディア支援事務室

住所　〒168－8555　東京都杉並区永福 1－9－1　明治大学和泉キャンパス　和泉メディア棟 1 階

京王線・井の頭線「明大前駅」下車徒歩 5 分

（３）生田キャンパス　生田メディア支援事務室

住所　〒214－8571　神奈川県川崎市多摩区東三田 1－1－1　明治大学生田キャンパス中央校舎 5 階

小田急線「生田駅」下車徒歩 10 分

（４）中野キャンパス　中野キャンパス事務室

住所　〒164－8525　東京都中野区中野 4－21－1　明治大学中野キャンパス　低層棟 3 階

JR 中央線・総武線・地下鉄東西線「中野駅」下車徒歩 8 分

８　勤務時間帯

次の時間帯の中で、授業時間割・パソコン自習室開室時間をもとに勤務時間帯を決定します。

駿河台　月～金（8：45～19：00）

和　泉　月～金（8：45～19：00）

生　田　月～金（8：55～18：55）、土（8：50～12：50）

中　野　月～金（8：45～19：00）

＊1 日最大勤務可能時間は 8 時間（実働）です。1 日の勤務時間が連続して 6 時間を超える場合は 1 時間の休憩時間を設けますが、これは担当時間に算入しません。

＊夏季・春季休業中の勤務について

・駿河台：原則 8 月、2 月・3 月は通常契約時間数の半分の時間数を勤務。

・和　泉：原則 8 月～9 月 19 日までは勤務無し（※講習会で勤務相談の可能性有）、2・3 月は通常契約時間数の半分の時間数を勤務。

・生　田：原則 8 月～9 月 19 日までは勤務無し（※講習会、その他業務で勤務相談の可能性有）、2 月・3 月は通常契約時間数の半分の時間数を勤務。

・中　野：原則 8 月～9 月 19 日まで、2 月・3 月は通常契約時間数の半分の時間数を勤務。

９　待遇

（1）給与

1 週 1 時間の勤務につき月額 5,900 円（固定給）を支給します。

例）1 週の通常契約時間数が 6 時間の場合、5,900 円×6 時間＝月額 35,400 円

ただし、勤務時間数を半分又は三分の一とした期間は、給与も通常期間の半額又は三分の一となります。

※ひと月の勤務日数によって、給与が異なることはありません。

また、学年暦の都合上、9 月分と 10 月分については、給与計算対象日が以下のとおりとなります。

9 月分：9 月 1 日～9 月 19 日

10 月分：9 月 20 日～10 月 31 日

（2）交通費（2024 年 10 月現在）

通学するキャンパス以外に勤務した場合のみ、キャンパス間最短の鉄道運賃実費（IC）を支給します。

生田－駿河台間は 942 円、生田－和泉間は 740 円、生田－中野間は 920 円、駿河台－和泉間は 676 円、駿河台－中野間は 460 円、和泉－中野間は 654 円です。

（3）休暇・休日

①契約曜日外の曜日

②夏季　本学一斉休暇期間 5 日間に当たる契約曜日

③冬季　12 月 25 日～1 月 7 日に当たる契約曜日

④本学の定める休日

⑤入学試験のための入構制限期間

※休日授業実施日に当たる契約曜日は出勤日となります。

２０２４年１０月１０日

１０　選考方法

勤務条件申請書の記載事項を元に選考します。

[採用の流れ]　書類提出　→　書類選考　→　選考結果通知（Oh-o!Meiji にて 2 月下旬の予定）

１１　個人情報の取り扱いについて

本学は、プライバシー保護の重要性を認識し、個人情報（個人に関する情報のうち特定の個人を識別できるもの）の取り扱いについて最善の注意を払うとともに、皆様から登録された情報、ご提出いただく履歴書等について、採用活動及び採用後の業務連絡以外の他の目的に使用することはありません。

１２　問い合わせ・応募書類提出先

ご不明な点は各キャンパスのメディア支援事務室へご連絡ください。

・メディア支援事務室（駿河台）担当 藤平・高橋　03－3296－4438
　受付時間　月～金 9：00～17：00　土 9：00～12：30
・和泉メディア支援事務室　担当 池田・三浦　03－5300－1427
　受付時間　月～金 9：00～16：30　土 8：30～12：00
・生田メディア支援事務室　担当 齋木・小越　044－934－7707
　受付時間　月～金 9：00～16：30　土 8：30～12：00
・中野キャンパス事務室　担当 角・鈴木　03－5343－8060
　受付時間　月～金 9：00～17：00　土 9：00～12：30

＊12 月 25 日～1 月 7 日は冬季休業のため問い合わせ不可。

以　上