

1. Oh-o! Meiji システム への接続

Web ブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力し接続してください。
<https://oh-o2.meiji.ac.jp/>

<対応ブラウザ>

- ・Internet Explorer 8 以上
 - ・Firefox 3.6 以上
 - ・Safari 5.0 以上
 - ・Edge 42.17134.1.0 以上
- ※ 上記ブラウザの設定が「JavaScript 設定:有効、Cookie:有効」となっていること

① [ログインする]ボタンをクリックします。



② 大学から発行された共通認証システムアカウント「教職員番号(6ケタ)」と「パスワード」を入力して、「sign in」ボタンをクリックします。認証をクリアすると Oh-o!Meiji システム HOME 画面に遷移します。
※ 共通認証システムアカウントのパスワードを忘れた場合には、所属学部事務室へお問い合わせください。



2. アンケート展開・実施設定

授業改善アンケートが教員に展開されると、アンケート対象の授業のクラスウェブに以下の画面が表示されます。教員はアンケートの実施有無と実施期間を設定することができます。

※アンケート内容の変更および削除はできません。

※展開と同時に更新通知が表示されます。

The screenshot shows the 'Oh-o! Meiji' system interface. The main content area is titled '法学部 現代法入門'. Under the '授業改善アンケート' (Survey Improvement Survey) section, there are two radio buttons: '実施する' (Implement) which is selected, and '実施しない' (Do not implement). Below this, the '実施期間' (Implementation Period) is set to '2021/03/02 14:00 ~ 2021/03/03 22:00'. A red box highlights the '変更' (Change) button. Three numbered callouts are present: 1 points to the '実施する' radio button, 2 points to the implementation period fields, and 3 points to the '変更' button.

- ① アンケートの実施有無を設定します。
 ※履修者が10名未満の授業は、「実施しない」がデフォルトで設定されていますので、実施する場合は「実施する」を選択してください。
 ※アンケートの回答期間が開始している場合、実施有無の変更はできません。
- ② 実施期間を設定します。
 ※赤字で表示されている【実施対象期間】の期間外の日時を設定することはできません。
 ※アンケートの回答期間が開始している場合、開始日時の変更はできません。
- ③ 設定の変更が完了したら、[変更]ボタンをクリックすると、以下のダイアログが表示されます。
- ④ ダイアログに設定変更後の内容が表示されますので、内容に間違いがなければアンケートの実施設定は完了です。



3. アンケート結果閲覧

授業改善アンケートの結果を閲覧することができます。

※学生への結果公開はされません。

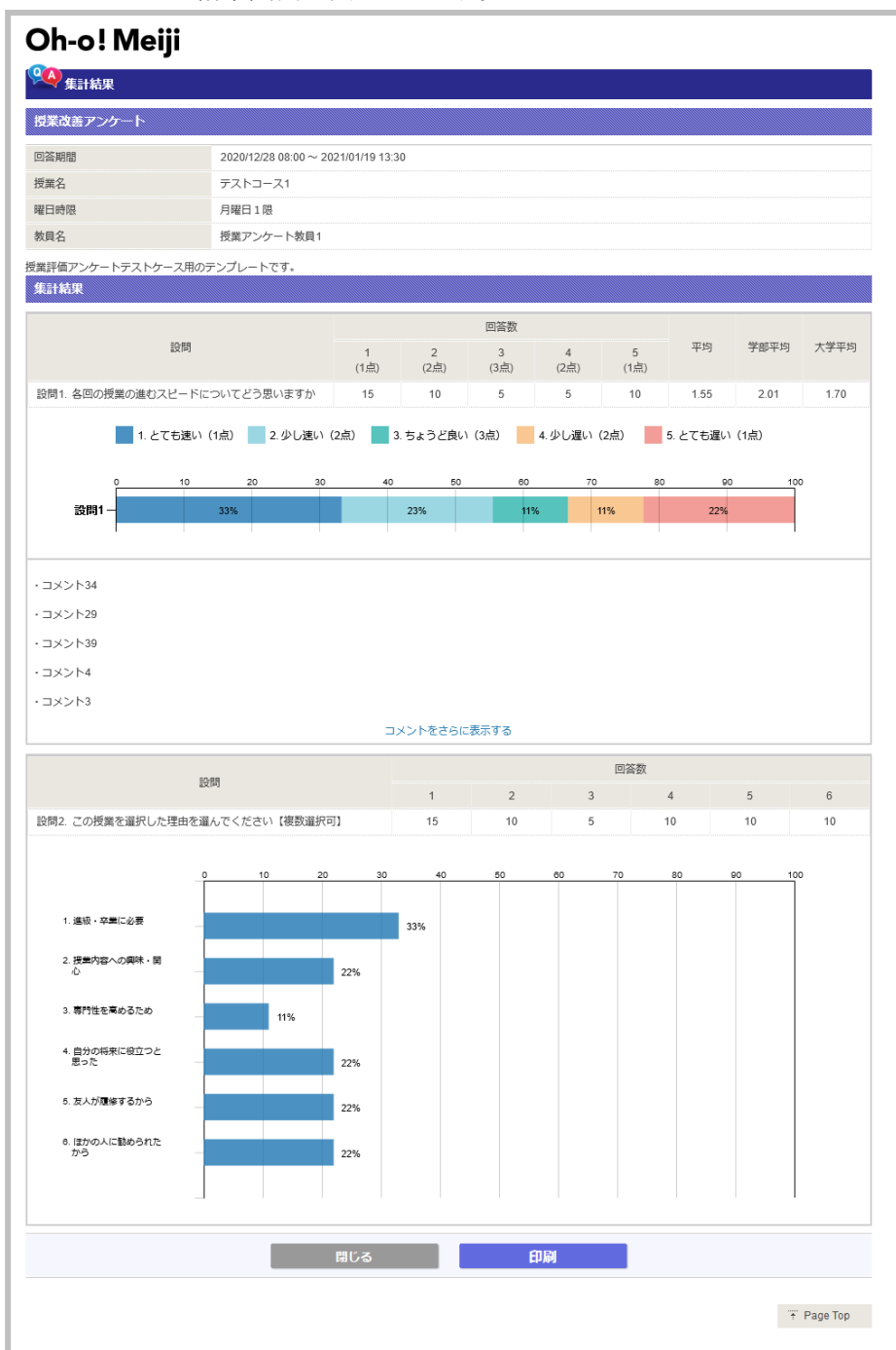
- ① アンケート結果を確認したい授業のクラスウェブのアンケート>集計結果>「表示」リンクをクリックします。



※アンケート名のリンクをクリックすると、授業改善アンケートのプレビューを確認出来ます。

※「回答状況確認」から通常のアンケート同様回答結果をダウンロードすることが出来ます。

② 以下のアンケート結果画面が表示されます。



平均: 設問に対するこの授業の平均点を表示します。

学部平均: 設問に対する学部の平均点を表示します。

大学平均: 設問に対する大学の平均点を表示します。

グラフ: 設問に対する各選択肢の割合を表示します。

コメント: コメントが 5 件より多い場合、ランダムで 5 件のみ初期表示し、「コメントをさらに表示する」リンクをクリックするとすべてのコメントが表示されます。

4. 学生の回答フロー(参考)

| | パソコン | スマートフォン |
|--|--|---|
| <p>① 授業改善アンケート一覧画面を表示する</p> <p>PC:ポータルトップの「授業改善アンケートはこちら」リンクをクリックします スマホ:HOME 画面から「アンケート」リンクをタップして「アンケート一覧」画面へ移動し、「授業改善アンケートはこちら」リンクをタップします</p> |  |  |
| <p>③ 一覧画面から回答ページへ</p> <p>授業改善アンケート一覧から、回答したい授業改善アンケートをクリックします</p> |  |  |
| <p>④ 回答を入力し確認ページへ</p> <p>各設問に回答し、[確認画面に進む]ボタンをクリック</p> |  |  |
| <p>⑤ 回答内容を確認して回答を送信する</p> <p>回答内容を確認し、[回答する]ボタンをクリック</p> |  |  |
| <p>⑥ 回答完了</p> <p>回答完了画面が表示されます。 ※ 授業改善アンケート一覧画面で回答完了した授業改善アンケートには[済み]アイコンが表示されます</p> |  |  |