

2024年度 学部間共通外国語 履修の手引き

1. 学部間共通外国語とは

学部間共通外国語の特徴
科目名称について
クラス定員
単位の取扱い

2. 科目紹介

3. 集中講座について

4. 履修について

グレードの履修順序について
履修上の注意
受講までの流れ
科目別履修登録期間
履修登録について
▶ 事前登録期間対象科目の履修登録
▶ 本登録期間対象科目の履修登録
履修登録期間中の履修取消について
授業の履修に伴う登録作業
▶ 仮参加登録
▶ WEB履修登録

5. Q&A

6. 事務取扱窓口

1. 学部間共通外国語とは

学部間共通外国語は、各学部ごとの外国語教育とは別に明治大学が設置した、学部の枠を超えて自由に履修できる外国語の共通科目です。

学部間共通外国語の特長



Communication

ネイティブスピーカーの講師による、会話を中心とした科目が多くあります。



11 languages

11種にわたる様々な言語があり、学部 科目にない語種も学べます。

開講言語

英語/ドイツ語/フランス語/中国語/スペイン語/韓国語/ギリシア語/ラテン語/イタリア語/アラビア語/ロシア語



Any Campus, any Grade

学年に関係なく、どのキャンパスでも受講できます。



Intensive course

夏季・春季の休暇期間に、集中講座を開講しています。

こんな人におすすめ



留学を考えている人

⇒コミュニケーションを基本とした授業で、会話力を鍛えることができます。春期英会話集中講座（合宿型）では、8日間日本語禁止！留学にむけた準備にぴったりです。

また、各語種の「国際理解講座（Intercultural Communication）」では、その国の社会的・文化的知識を学ぶことで、旅行や留学に役立てることができます。

会話力(listening/speaking)を高めたい人

⇒学部間共通外国語科目には、少人数かつネイティブスピーカーの先生の授業科目が多くあります。より実践的な会話力を鍛えたい方は、各語種の会話科目をおすすめします。

休暇期間、集中的にレベルアップしたい人

⇒夏季休暇期間に行われる、夏期集中講座（英・独・仏・中・韓）や、春季休暇期間に行われる合宿型の春期集中講座（英）などの集中講座を受講することができます。集中的に学ぶことで、レベルアップを目指します。集中講座の詳細は、5～6月（夏期）、11月（春期）を目途に教務事務室よりお知らせします。

1. 学部間共通外国語とは

科目名称について

科目名の言語の種類に続くローマ字には次のような意味があります。

English Communication	I	A
言語の種類	グレード	開講期
	I 初級	A 春学期
	II 中級	B 秋学期
	III 上級	C 集中

クラス定員

少人数での学びのため定員を設定しています。

定員	科目
30名	グレード I (会話科目)
40名	グレード I (会話以外)、資格外国語科目
25名	グレード II
15名	グレード III
20名	国際理解講座、Intercultural Communication(English)

※担当教員の判断で多少増減する可能性があります。

1. 学部間共通外国語とは

単位の取扱い

単位の取扱いは入学年度・学部により異なります。

科目配当表、単位取扱表、各学部の便覧をご確認ください。

単位取扱表について

大学HPの学部間共通外国語ページより、自身の入学年度の『学部別「学部間共通外国語取扱表」』を選択し、確認したい科目行の所属学部の欄（記号）を確認してください。

3ページ以降、記号の意味や、各学部の取扱いに関する詳細が記載されています。

また、必ず各学部の便覧をあわせて確認してください。単位の取扱いについて不明点がある場合は、所属学部へお問い合わせください。

[授業科目配当表](#)・[科目紹介](#)・[学部間共通外国語取扱表](#)

[> 授業科目配当表](#)

[> 科目紹介](#)

学部別「学部間共通外国語取扱表」

[> 2024年度入学者用](#)

[> 2023年度入学者用](#)

[> 2022年度入学者用](#)

[> 2021年度入学者用](#)

[> 2020・2019年度入学者用](#)

[> 2018年度入学者用](#)

[> 2017年度以前入学者用](#)

学部別「学部間共通外国語」取扱表

< 2024 年度入学者用 >

科目別	開講区分	単位数	学部別取扱										
			法	商	政	文	理	農	営	情	国	総	
English Communication I A	半期	1	◎	○	◎	○	○*1	◎	◎	◎	○	◎	
English Communication I B	半期	1	◎	○	◎	○	○*1	◎	◎	◎	○	◎	
English Communication I C	半期	2	◎	○	◎	○	○*1	◎	◎	◎	○	◎	
English Communication II A	半期	1	◎	○	◎	○	●	◎	◎	◎	○	◎	
English Communication II B	半期	1	◎	○	◎	○	●	◎	◎	◎	○	◎	
English Communication II C	半期	2	◎	○	◎	◎	●	◎	◎	◎	○	◎	

授業科目配当表

学部別「学部間共通外国語取扱表」

・2024年度入学者用・2023年度入学者用・2022年度入学者用・2021年度入学者用・2019～2020年度入学者用

・2018年度入学者用・2017年度以前入学者用



2. 科目紹介

語種	科目	詳細	
英語	English Communication IA・IB・IC / IIA・IIB・IIC / IIIA・IIIB Intercultural Communication (English) IA・IB / IIA・IIB 資格英語	<p>各科目の詳細は、 大学HP学部間共通外 国語ページ掲載の <u>科目紹介</u>を ご確認ください。</p>	
ドイツ語	ドイツ語会話 IA・IB / IIA・IIB 国際理解講座・ドイツ語圏A・B 資格ドイツ語A・B		
フランス語	フランス語会話 IA・IB / IIA・IIB / IIIA・IIIB 国際理解講座・フランス語圏A・B		
中国語	中国語会話 IA・IB / IIA・IIB / IIIA・IIIB 国際理解講座 中国語A・B 資格中国語A・B		※中国語会話IIIと国際理解講座中国語は隔年開講です
韓国語	韓国語 IA・IB / IIA・IIB		
ロシア語	ロシア語 IA・IB / IIA・IIB ロシア語会話 IA・IB / IIA・IIB		
スペイン語	スペイン語 IA・IB スペイン語会話 IA・IB		
イタリア語	イタリア語 IA・IB / IIA・IIB		
アラビア語	アラビア語 IA・IB / IIA・IIB		
ラテン語	ラテン語 IA・IB (文学部の古典ギリシア語入門・初級と同一科目)		
古典ギリシア語	古典ギリシア語 IA・IB (文学部のラテン語入門・初級と同一科目)		

3. 集中講座（夏期・春期）について

講座名	夏期集中講座	春期集中講座
実施時期	夏季休業期間中	春季休業期間中
開講科目	<ul style="list-style-type: none"> ● English Intensive Course I・II・III ● ドイツ語会話 I・II・III(集中講座) ● フランス語会話 I・II・III(集中講座) ● 中国語会話 I・II・III(集中講座) ● 韓国語会話 I・II・III(集中講座) 	<ul style="list-style-type: none"> ● English Intensive Course I・II・III
開講形式	学内施設を使用	宿泊形式の合宿
単位修得	当該年度の秋季卒業希望者の単位修得は認めない	当該年度の4年生及び3年次早期卒業予定者の単位修得は認めない
募集	事前にクラス分け試験を行います。 詳細が決まり次第（6月頃）Oh-o!Meijiで周知します。	事前にクラス分け試験を行います。 詳細が決まり次第（11月頃）Oh-o!Meijiで周知します。

| 注意事項

1. 履修登録は受講手続き時に行います。詳細は募集要項や受講手続き書類を確認してください。
2. 所属学部において定められている履修上限単位数の取り扱いを確認の上、履修してください。
3. 夏期集中講座及び英会話春期集中講座は事前に選考試験を行いグレード分けをするため、グレード科目の履修順序に関するルール【低いグレードから高いグレードの順に履修する】（P8参照）は適用外です。また、選考試験の結果、すでに単位修得済のグレードに振り分けられた場合、履修登録はできません。

4. 履修について

グレード科目の履修順序について

グレードが設定されている科目には、同一科目間において履修のルールがあります。

※集中講座は、授業期間中に開講されている科目と同一科目とはみなしません。

(例：中国語会話Ⅱ（集中講座）の単位を修得済の学生でも中国語会話ⅠA（春学期開講）の履修が可能)

1 履修の順番は低いグレードから高いグレードへ



単位修得済のグレードより低いグレードは履修できません。

× 韓国語ⅢAの単位を修得しているが韓国語ⅡAを履修する。

低いグレードの単位を修得していなくても高いグレードは履修できます。

○ 韓国語ⅠAの単位を修得していないが韓国語ⅡAを履修する。

2 同一学期・同一年度に異なるグレードは履修できない



同一学期・同一年度に異なるグレードは履修できません。

× 春学期にドイツ語ⅠAとドイツ語ⅡAを履修する。

× 春学期にドイツ語ⅠAを履修して秋学期にドイツ語ⅡBを履修する。

半期集中科目のみ、同一年度に異なるグレードの履修が可能です。

○ 春学期にEnglishCommunicationⅠCを履修して秋学期に同科目ⅡCを履修する。

4. 履修について

履修上の注意

1. 春学期の履修登録期間に春学期科目と秋学期科目の履修登録をしてください。
2. 同一時限内の科目の重複履修は認めません。
3. 単位修得済みの科目は、再び履修することはできません。
4. 同一科目で複数クラス開講している科目を複数履修することはできません。
5. 履修登録をしていない科目の単位修得は認められません。
6. 母国語の語種を履修することは望ましくありません。個々の事情により履修を希望する場合は担当教員と面談・レベルチェック等を行った後に、履修の可否を判断することがあります。
7. 履修順序のルールがある科目は、それらを守って履修してください。

秋学期履修修正について

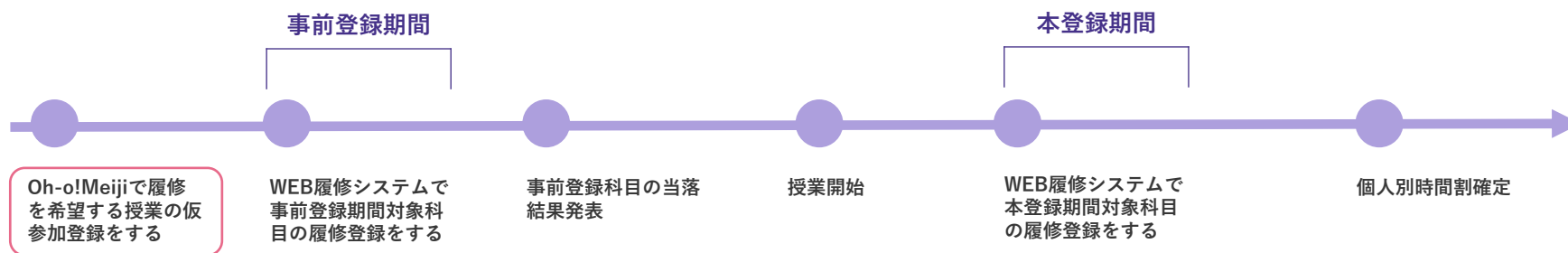
秋学期の履修修正期間の登録方法・対象科目については、9月上旬（予定）に別途ご案内いたします。

4. 履修について

受講までの流れ

履修登録期間には事前登録期間と本登録期間があり、科目により登録期間が決まっています。

受講にあたっては、Oh-o!Meijiで仮参加登録を行い、WEB履修システムで履修登録する必要があります。



ここがポイント

Oh-o!Meijiで履修を予定している授業の仮参加登録を済ませましょう。

各科目別のお知らせや授業資料はOh-o!Meijiのクラスウェブで仮参加登録をすることで閲覧が可能になります。

仮参加登録は正式な履修登録ではありません。

科目別に決められた期間にWEB履修システムで履修登録することで手続きが完了します。

4. 履修について

科目別履修登録期間

語種	事前登録期間に履修登録する科目 4/4 (木) 13:00 ~ 4/8 (月) 9:30 ※4/5 (金) 9:30~4/6 (土) 10:00は登録作業ができません	本登録期間に履修登録する科目 4/16 (火) 13:00 ~ 4/18 (木) 9:30
英語	English Communication IA・IB・IC・IIA・IIB・IIC 資格英語	English Communication IIIA・IIIB Intercultural Communication IA・IB・IIA・IIB
ドイツ語	ドイツ語会話 IA・IB	ドイツ語会話 IIA・IIB・IIIA・IIIB 国際理解講座ドイツ語圏 A・B 資格ドイツ語A・B
フランス語	フランス語会話 IA・IB	フランス語会話 IIA・IIB・IIIA・IIIB 国際理解講座フランス語圏 A・B
中国語	中国語会話 IA・IB	中国語会話 IIA・IIB・IIIA・IIIB 資格中国語 A・B
ロシア語	ロシア語 IA・IB ロシア語会話 IA・IB	ロシア語 IIA・IIB ロシア語会話 IIA・IIB
スペイン語	スペイン語 IA・IB スペイン語会話 IA・IB	
韓国語 ギリシア語 ラテン語 イタリア語 アラビア語	韓国語 IA・IB イタリア語 IA・IB アラビア語 IA・IB	韓国語 IIA・IIB 古典ギリシア語 IA・IB ラテン語 IA・IB イタリア語 IIA・IIIB アラビア語 IIA・IIIB

4. 履修について

履修登録について

(1) 事前登録期間対象科目の履修登録

抽選により受講者を決定します。

受講希望者が定員を下回った科目は再度申し込みを受け付けます。

事前登録期間対象科目

本登録期間対象科目



Oh-o!Meijiクラスウェブ
には、所属学部の時間割
公開時に反映されます

※登録期間後、定員に満たない科目のみ本登録期間に先着順で登録を受け付けます。

4. 履修について

履修登録について

(2) 本登録期間対象科目の履修登録

抽選は行いませんが必ず第1回目の授業に出席する必要があります。

※科目によってはレベル確認の選考試験を行う可能性があります。

事前登録期間対象科目

本登録期間対象科目



STEP 1 Oh-o!Meijiで仮参加登録
4月1日(月)～

STEP 2 授業開始
4月10日(水)～

STEP 3 WEB履修システムで履修登録
4月16日(火) 13:00～ 4月18日(木) 9:30

※事前登録期間対象科目のうち、定員に満たない科目のみ、上記期間に先着順で登録を受け付けます。

※先着順で登録を受け付ける科目の申込状況は、WEB履修システム画面の科目選択時に表示される申請数に反映されます。申請数が定員に達している場合、登録はできません。

4. 履修について

履修登録期間中の履修取消について

履修登録期間中であれば、事前登録期間対象科目、本登録期間対象科目のいずれもWEB履修システム上で取消が可能です。（操作方法はP18以降〈授業の履修に伴う登録操作〉を確認してください）

ただし、事前登録期間対象科目は、定員に空きがある場合を除いて、一度取り消すと再登録することができません。

	WEB履修システム上での取消操作	
	事前登録期間中	本登録期間中
事前登録期間対象科目	<ul style="list-style-type: none">○ 取消可能✗ 再登録不可（定員に空きがある場合を除く）	
本登録期間対象科目	—	<ul style="list-style-type: none">○ 取消可能○ 再登録可能

一度取り消すと元には戻せないのでよく考えて実行を！

4. 履修について

授業の履修に伴う登録操作

授業の受講にあたり、仮参加登録とWEB履修登録を済ませましょう。

	仮参加登録	WEB履修登録
いつ登録するのか	4月1日～授業開始前までに	履修登録期間中
何のために	個人別時間割が確定するまでの間 Oh-o!Meijiで当該科目のクラスウェブを 閲覧できるようにするため	履修科目として登録するため
どこから	Oh-o!Meiji	WEB履修システム
どうやって	仮参加登録方法参照	履修登録操作方法参照
注意点	仮参加は個人別時間割が確定する までの間のみ有効な機能です	WEB履修登録忘れやミスがあると 履修が認められません

4. 履修について

授業の履修に伴う登録操作一仮参加登録



- 1 Oh-o!Meijiにログインする
URL : <https://oh-o2.meiji.ac.jp/>

- 2 授業検索で履修登録したい科目を検索し、表示された講義名をクリックする
→当該科目のクラスウェブに移ります
※開講年度は「2024年度」に設定してください

4. 履修について

授業の履修に伴う登録操作—仮参加登録

この授業に仮参加する

※ 仮参加すると、履修登録時にOh-no! Meijiシステムを起動できます。

編集ページへ

共通外国語科目 English Intensive Course I シラバスへ

科目ナンバー (LP)LAN115E

担当教員

開講日 (開講期/曜日/時限) 夏期集中

仮時間割表 (履修確定前)

履修登録結果は、個人別時間割表(PDF)公開後に必ず確認してください

時限	曜日					
	月	火	水	木	金	土
1限						
2限						
3限				演習ⅢA 仮参加 大 槻 晴 海 1131教室		
4限	Intercultural Communication(Eng lish)IIA 仮参加					

3 “この授業に仮参加する”をクリックして表示される確認画面で“仮参加する”をクリックする

4 クラスウェブで時間割を表示し、仮参加登録ができていることを確認する

仮参加した科目は、別途行うWEB履修システムでの履修登録が完了すると、所属学部の時間割公開時に、履修登録済科目へ表示が変わります。

履修登録をせずに仮参加登録のみをしている場合、仮参加期間終了後、当該クラスウェブの閲覧ができなくなります。

4. 履修について

授業の履修に伴う登録操作—WEB履修登録

English 明治大学 学生生活 情報基盤本部 Oh-e!Meiji

Digital Campus

WEB履修登録システム

システム運用のお知らせを確認後、ログインボタンをクリックしてください。

お知らせ

日時	内容

Login

20分程度入力がないと接続が切られます。必ず、申請内容を決めてからログインしてください。

明治大学

Copyright(c) Meiji University/MERC

- 1 WEB履修システムにログインする
URL : <https://rishu-web.mind.meiji.ac.jp/Login.aspx>

HOME

履修登録

- 履修登録
- 履修登録確認

お知らせ

共通教育+自学部 全学部

学部名

システム運用状況

共通教育+自学部 全学部

- 2 履修登録を選択して登録画面を表示する

4. 履修について

授業の履修に伴う登録操作—WEB履修登録

3 履修科目を登録する

開講期 **春学期** 開講地区 **和泉** 申込み 戻る

①履修したい科目が開講されている期間とキャンパスを選択する

		水曜	木曜	金曜	土曜	日曜
1	a					
	b					
2	a				1722 English Communication I A (ドナント)	
	b				1722 English Communication I A (ドナント)	
	Lm					
3	a					
	b					
4	a					
	b					
5	a					
	b					
6	a					
	b					
7	Nm					

⑤申し込みをクリックする

④選択した科目の表示 or 取り消す科目の非表示を確認する

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください ★登録・変更後は「申込み」をクリックしてください

②共通外国語・曜日時限を選択する

<input type="radio"/> 法	<input type="radio"/> 商	<input type="radio"/> 政経	<input type="radio"/> 月	<input type="radio"/> 火	<input type="radio"/> Mm	<input type="radio"/> 1限
<input type="radio"/> 文	<input type="radio"/> 理工	<input type="radio"/> 農	<input type="radio"/> 水	<input type="radio"/> 木	<input checked="" type="radio"/> 2限	<input type="radio"/> Lm
<input type="radio"/> 経営	<input type="radio"/> 情コミ	<input type="radio"/> 国際	<input checked="" type="radio"/> 金	<input type="radio"/> 土	<input type="radio"/> 3限	<input type="radio"/> 4限
<input type="radio"/> 総合教理	<input checked="" type="radio"/> 共通外国語	<input type="radio"/> 資格課程	<input type="radio"/> 集	<input type="radio"/> 不定	<input type="radio"/> 5限	<input type="radio"/> 6限
<input type="radio"/> 情報科目	<input type="radio"/> 国際語検	<input type="radio"/> 国際協力			<input type="radio"/> 7限・Nm	

③登録を取り消す場合、手順①②の後に"0000 取り消し"を選択して手順④⑤に進む

③履修したい科目を選択する

- 0000aモジュールのみ取り消し
- 0000bモジュールのみ取り消し
- 1416フランス語会話 I A(ドナント)
- 1477中国語会話 II A(張 博)
- 1552ロシア語会話 I A(恩 田 義 徳)イイスミ(申請数/定員: 0/30)
- 1722English Communication I A(ドナント)イイスミ(申請数/定員: 0/30)
- 1733English Communication I A(ストラック, アンドリ)イイスミ(申請数/定員: 0/30)

4. 履修について

授業の履修に伴う登録操作—WEB履修登録

HOME

履修登録

履修登録

履修登録確認

お知らせ

共通教育+自学部 全学部

学部名

システム運用状況

共通教育+自学部 全学部

- 4 履修登録確認を選択して履修登録確認ページを表示する

印刷 抽選結果等は警告備考欄のコメントをご確認ください。疑問があれば事

警告・備考	期別	曜日	時限	対時限	開講学部
	春学期	火曜	2a	火2b	共通外国語

事前登録期間対象科目の
抽選結果が表示されます
抽選確定 or 抽選もれ

- 5 履修登録した科目が確認できます
事前登録期間対象科目については、抽選後、備考欄
に結果が表示されます

WEB履修システムで登録した科目は、**所属学部の時間割
公開時にOh-o!Meijiに反映される**予定です。



事前登録科目で「抽選確定」となった場合でも、Oh-o!Meijiの時間割
に反映されるのは、所属学部の時間割公開時となります。
公開前は、WEB履修システムの時間割を確認してください。

Q

履修申請したはずなのに、「履修登録確認」画面に希望した授業が載っていません。

「履修登録」画面で「申込み」ボタンを押しましたか？押さないと内容は保存されません。

Q

事前登録対象科目で「抽選確定」と表示されたのに、Oh-o!Meijiのクラスウェブで確認できません。

事前登録対象科目と本登録対象科目いずれも、所属学部時間割公開時にOh-o!Meijiクラスウェブに反映されます。
WEB履修システム上で時間割が表示されている場合、履修登録はできていますので、安心してください。

Q

WEB履修システムにログインできません。

※4/5（金）9:30～4/6（土）10:00はメンテナンスにより利用できません。

Q

スマートフォン、携帯電話から申請できますか？

できません。スマートフォンからの履修登録は動作保証を行っておりませんので、パソコンから申請を行ってください。

6. 事務取扱窓口

学部間共通外国語科目に関する事務取扱は以下の通りです。
履修上の質問等は、所属学部にお問い合わせください。

キャンパス	事務室	TEL	開室時間
和泉	和泉教務事務室 第一校舎1階	03-5300-1136	平日：9:00～17:00 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:30
駿河台	教務事務室 リパティタワー5階	03-3296-4133	平日：9:00～17:30 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:30
生田	生田キャンパス課 中央校舎1階	044-934-7556	平日：8:30～16:30 (11:30～12:30を除く) 土曜：8:30～12:00
中野	中野キャンパス事務室 低層階3階	03-5343-8012	平日：9:00～17:30 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:30