

# 2026年度 学部間共通外国語 履修の手引き

## 1. 学部間共通外国語とは

学部間共通外国語の特徴  
科目名称について  
クラス定員  
単位の取扱い

## 2. 科目紹介

## 3. 集中講座について

## 4. 履修について

グレードの履修順序について  
履修上の注意  
受講までの流れ  
履修登録期間  
履修登録について  
授業の履修に伴う登録作業  
▶ 仮参加登録  
▶ WEB履修登録

## 5. Q&A

## 6. 事務取扱窓口

# 1. 学部間共通外国語とは

学部間共通外国語は、各学部ごとの外国語教育とは別に明治大学が設置した、学部の枠を超えて自由に履修できる外国語の共通科目です。

## 学部間共通外国語の特長



### Communication

ネイティブスピーカーの講師による、会話を中心とした科目が多くあります。



### 11 languages

11種にわたる様々な言語があり、学部科目にない語種も学べます。

#### 開講言語

英語/ドイツ語/フランス語/中国語/  
スペイン語/韓国語/ギリシア語/ラテン語/  
イタリア語/アラビア語/ロシア語



### Any Campus, any Grade

学年に関係なく、どのキャンパスでも受講できます。



### Intensive course

夏季・春季の休暇期間に、集中講座を開講しています。

## こんな人におすすめ



### 留学を考えている人

⇒コミュニケーションを基本とした授業で、会話力を鍛えることができます。  
また、各語種の「国際理解講座 (Intercultural Communication)」では、  
その国の社会的・文化的知識を学ぶことで、旅行や留学に役立てることができます。

### 会話力(listening/speaking)を高めたい人

⇒学部間共通外国語科目には、少人数かつネイティブスピーカーの先生の授業科目が多くあります。より実践的な会話力を鍛えたい方は、各語種の会話科目をおすすめします。

### 休暇期間、集中的にレベルアップしたい人

⇒夏季休暇期間に行われる、夏期集中講座 (英・独・仏・中・韓) や、春季休暇期間に行われる合宿型の春期集中講座 (英) などの集中講座を受講することができます。  
集中的に学ぶことで、レベルアップを目指します。集中講座の詳細は、5~6月 (夏期)、11月 (春期) を目途に教務事務室よりお知らせします。

※2026年度は韓国語の夏期集中講座は未開講の予定

# 1. 学部間共通外国語とは

## 科目名称について

科目名の言語の種類に続くローマ字には次のような意味があります。

English Communication	I	A
言語の種類	グレード	開講期
	I 初級	A 春学期
	II 中級	B 秋学期
	III 上級	C 半期集中

## クラス定員

少人数での学びのため定員（目安）を設定しています。

定員	科目
30名	グレード I（会話科目）
40名	グレード I（会話以外）、資格外国語科目
25名	グレード II
15名	グレード III
20名	国際理解講座、Intercultural Communication(English)

※担当教員の判断で多少増減する可能性があります。

# 1. 学部間共通外国語とは

## 単位の取扱い

単位の取扱いは入学年度・学部により異なります。

[科目配当表](#)、[単位取扱表](#)、各学部の便覧をご確認ください。

### 単位取扱表について

[大学HPの学部間共通外国語ページ](#)より、自身の入学年度の『学部別「学部間共通外国語取扱表」』を選択し、確認したい科目行の所属学部の欄（記号）を確認してください。

3ページ以降、記号の意味や、各学部の取扱いに関する詳細が記載されています。

また、必ず各学部の便覧をあわせて確認してください。単位の取扱いについて不明点がある場合は、所属学部へお問い合わせください。

[授業科目配当表](#)・[科目紹介](#)・[学部間共通外国語取扱表](#)

[> 授業科目配当表](#)

[> 科目紹介](#)

学部別「学部間共通外国語取扱表」

[> 2024年度入学者用](#)

[> 2023年度入学者用](#)

[> 2022年度入学者用](#)

[> 2021年度入学者用](#)

[> 2020・2019年度入学者用](#)

[> 2018年度入学者用](#)

[> 2017年度以前入学者用](#)

### 学部別「学部間共通外国語」取扱表

< 2025 年度入学者用 >

科目別	開講区分	単位数	学部別取扱									
			法	商	政	文	理	農	営	情	国	総
English Communication I A	半期	1	◎	○	◎	○	○	◎	◎	◎	○	◎
English Communication I B	半期	1	◎	○	◎	○	○	◎	◎	◎	○	◎
English Communication I C	半期	2	◎	○	◎	○	○	◎	◎	◎	○	◎
English Communication II A	半期	1	◎	○	◎	○	○	◎	◎	◎	○	◎
English Communication II B	半期	1	◎	○	◎	○	○	◎	◎	◎	○	◎
English Communication II C	半期	2	◎	○	◎	◎	○	◎	◎	◎	○	◎

更新予定

授業科目配当表

学部別「学部間共通外国語取扱表」

・2024年度入学者用・2023年度入学者用・2022年度入学者用・2021年度入学者用・2019～2020年度入学者用

・2018年度入学者用・2017年度以前入学者用

## 2. 科目紹介

語種	科目	詳細	
英語	English Communication IA・IB・IC / IIA・IIB・IIC / IIIA・IIIB Intercultural Communication (English) IA・IB / IIA・IIB 資格英語	<p>各科目の詳細は、 大学HP学部間共通外 国語ページ掲載の <u>科目紹介</u>を ご確認ください。</p>	
ドイツ語	ドイツ語会話 IA・IB / IIA・IIB 国際理解講座・ドイツ語圏A・B 資格ドイツ語A・B		
フランス語	フランス語会話 IA・IB / IIA・IIB / IIIA・IIIB 国際理解講座・フランス語圏A・B		
中国語	中国語会話 IA・IB / IIA・IIB / IIIA・IIIB 国際理解講座 中国語A・B 資格中国語A・B		※中国語会話IIIと国際理解講座中国語は隔年開講です
韓国語	韓国語 IA・IB / IIA・IIB		
ロシア語	ロシア語 IA・IB / IIA・IIB ロシア語会話 IA・IB / IIA・IIB		
スペイン語	スペイン語 IA・IB スペイン語会話 IA・IB		
イタリア語	イタリア語 IA・IB / IIA・IIB		
アラビア語	アラビア語 IA・IB / IIA・IIB		
ラテン語	ラテン語 IA・IB (文学部の古典ギリシア語入門・初級と同一科目)		
古典ギリシア語	古典ギリシア語 IA・IB (文学部のラテン語入門・初級と同一科目)		

### 3. 集中講座（夏期・春期）について

講座名	夏期集中講座	春期集中講座
実施時期	夏季休業期間中	春季休業期間中
開講科目	<ul style="list-style-type: none"><li>● English Intensive Course I・II・III</li><li>● ドイツ語会話 I・II・III(集中講座)</li><li>● フランス語会話 I・II・III(集中講座)</li><li>● 中国語会話 I・II・III(集中講座)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● English Intensive Course I・II・III</li></ul>
開講形式	学内施設を使用	宿泊形式の合宿
単位修得	当該年度の秋季卒業希望者の単位修得は認めない	当該年度の4年生及び3年次早期卒業予定者の単位修得は認めない
募集	事前にクラス分け試験を行います。 詳細が決まり次第（6月頃）Oh-o!Meijiで周知します。	事前にクラス分け試験を行います。 詳細が決まり次第（11月頃）Oh-o!Meijiで周知します。

※2026年度「韓国語会話 I・II・III(集中講座)」は未開講となります。

#### | 注意事項

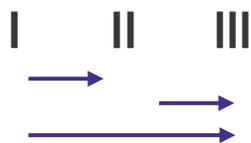
1. 履修登録は受講手続き時に行います。詳細は募集要項や受講手続き書類を確認してください。
2. 所属学部において定められている履修上限単位数の取り扱いを確認の上、履修してください。
3. 夏期集中講座及び英会話春期集中講座は事前に選考試験を実施します。選考試験の結果、すでに単位修得済のグレードに振り分けられた場合、履修登録（講座の受講）はできません。

## 4. 履修について

### グレード科目の履修順序について（推奨）

グレードが設定されている科目については、学習効果の観点から順序立てた履修を推奨しています。

#### ◆履修の順番は低いグレードから高いグレードへ



学習効果の観点から低いグレードから順序立てた履修を推奨しています。

例 韓国語ⅠAの単位を修得後、韓国語ⅡAを履修する。

（補足）低いグレードの単位を修得していなくても高いグレードを履修できます。

例 韓国語ⅠAの単位を修得していないが韓国語ⅡAを履修する。

### English Communication ⅠC・ⅡCについて（注意）

English Communication A・Bのいずれかのグレードを履修している場合は、同グレードのCを重複して履修することはできません。

※過去に「English Communication ⅠA・B（ⅡA・B）」を修得済みの場合は「English Communication ⅠC（ⅡC）」はWEB履修画面で表示されません。（ⅠC・ⅡCを修得済みの場合は同グレードのA・Bが非表示）

#### English Communication A・Bと同グレードCの重複は不可

春学期

ⅠA・ⅠC



春学期 秋学期

ⅠA・ⅡB



春学期 秋学期

ⅠC

ⅡC



半期集中科目（C）とA又はBの科目は重複して履修できません。

× 春学期にEnglish Communication ⅠAとⅠCを履修する。

○ 春学期にEnglish Communication ⅠAを履修して秋学期に同科目ⅡBを履修する。

半期集中科目（C）は、同一年度に異なるグレードの履修が可能です。

○ 春学期にEnglish Communication ⅠCを履修して秋学期に同科目ⅡCを履修する。

## 4. 履修について

### 履修上の注意

1. 春学期の履修登録期間に春学期科目と秋学期科目の履修登録をしてください。
2. 同一時限内の科目の重複履修は認めません。
3. 単位修得済みの科目は、再び履修することはできません。
4. 同一科目で複数クラス開講している科目を複数履修することはできません。
5. 履修登録をしていない科目の単位修得は認められません。
6. 母国語の語種を履修することは望ましくありません。個々の事情により履修を希望する場合は担当教員と面談・レベルチェック等を行った後に、履修の可否を判断することがあります。
7. 履修のルールがある科目は、それらを守って履修してください。
8. 定員を超過した科目については、履修登録期間後に別途抽選を実施する場合があります。

### 秋学期履修修正について

秋学期の履修修正期間の登録方法・対象科目については、9月上旬（予定）に別途ご案内いたします。

## 4. 履修について

### 履修登録期間

1回目：4月16日（木）10：00～17日（金）13：00

2回目：4月21日（火）10：00～23日（木）13：00

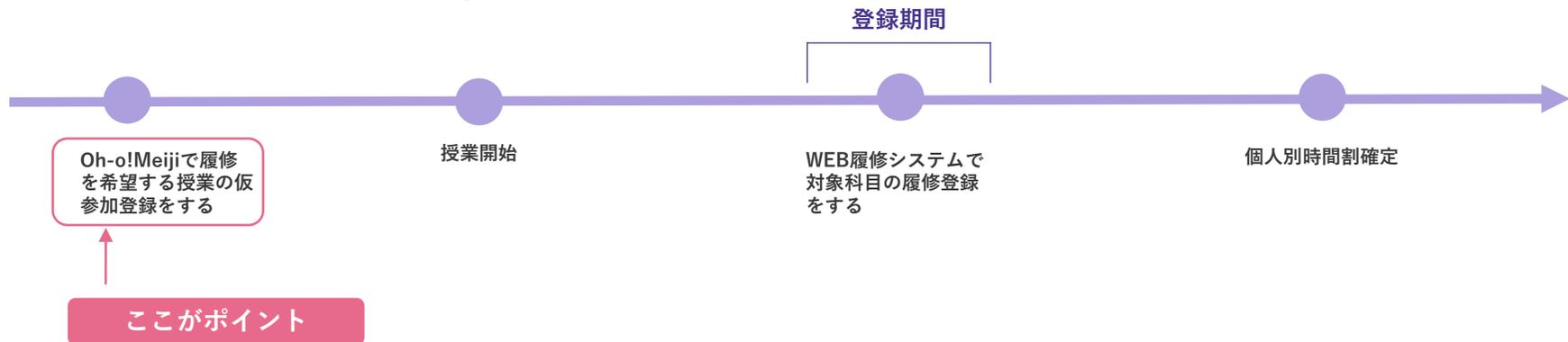
※すべての科目について、上記期間に履修登録が必要です。

※1回目の履修登録期間に定員に達した科目（達する可能性ある科目を含む）は2回目の登録期間中では履修登録できません。

※定員を大幅に超過した科目については、履修登録期間後に別途抽選を実施する場合があります

### 受講までの流れ

受講にあたっては、Oh-o!Meijiで仮参加登録を行い、WEB履修システムで履修登録する必要があります。



Oh-o!Meijiで履修を予定している授業の仮参加登録を済ませましょう。

各科目別のお知らせや授業資料はOh-o!Meijiのクラスウェブで仮参加登録をすることで閲覧が可能になります。

仮参加登録は正式な履修登録ではありません。

科目別に決められた期間にWEB履修システムで履修登録することで手続きが完了します。

## 4. 履修について

### 履修登録について

抽選は行いませんが、原則として第1回目の授業に出席する必要があります。

※履修登録期間中は履修の取消し再登録が可能です。

※科目によってはレベル確認の選考試験を行う可能性があります。

#### 登録期間スケジュール



※定員を超過した科目については、履修登録期間後に別途抽選を実施する場合があります

## 4. 履修について

### 授業の履修に伴う登録操作

授業の受講にあたり、仮参加登録とWEB履修登録を済ませましょう。

	仮参加登録	 WEB履修登録
いつ登録するのか	4月1日～授業開始前までに	履修登録期間中
何のために	個人別時間割が確定するまでの間 Oh-o!Meijiで当該科目のクラスウェブを 閲覧できるようにするため	履修科目として登録するため
どこから	Oh-o!Meiji	WEB履修システム
どうやって	<a href="#">仮参加登録方法参照</a>	<a href="#">履修登録操作方法参照</a>
注意点	仮参加は個人別時間割が確定する までの間のみ有効な機能です	WEB履修登録忘れやミスがあると 履修が認められません

## 4. 履修について

### 授業の履修に伴う登録操作一仮参加登録



English 学外者ログイン ログイン

お知らせ すべて閉じる

共通認証IDの変更と多要素認証の必須化について 2024/05/15

セキュリティ強化のために、学外からシステムを利用する際の多要素認証の必須化をさらに推進することとなりました。  
「共通認証アカウント」および「Meiji ID」の発行運用期間は、**2024年度最終日**となります。

Oh-o!Meijiのログイン方法にも関係がありますので、下記のページを必ずご確認ください。  
[https://www.meiji.ac.jp/scs/id/mfa\\_announce.html](https://www.meiji.ac.jp/scs/id/mfa_announce.html)

関連サイト

明治大学 閉 明治大学 図書館 閉  
学内情報サービス 閉

明治大学 閉 Meiji University All rights reserved.

1

Oh-o!Meijiにログインする  
URL : <https://www.oh-o.meiji.ac.jp/login>

授業検索

授業検索

学部 共通外国語科目

年度 2025年度

カリキュラムコード 例) 2411011100

開講期  春学期  秋学期  集中のみ

曜日・時間 すべて すべて

キャンパス すべてのキャンパス

講義名

教員名 (漢字・カナ)

キーワード (シラバス内容)

2

授業検索で履修登録したい科目を検索し、表示された講義名をクリックする  
→当該科目のクラスウェブに移ります  
※開講年度は「2026年度」に設定してください  
※学部は「共通外国語」を選択してください。

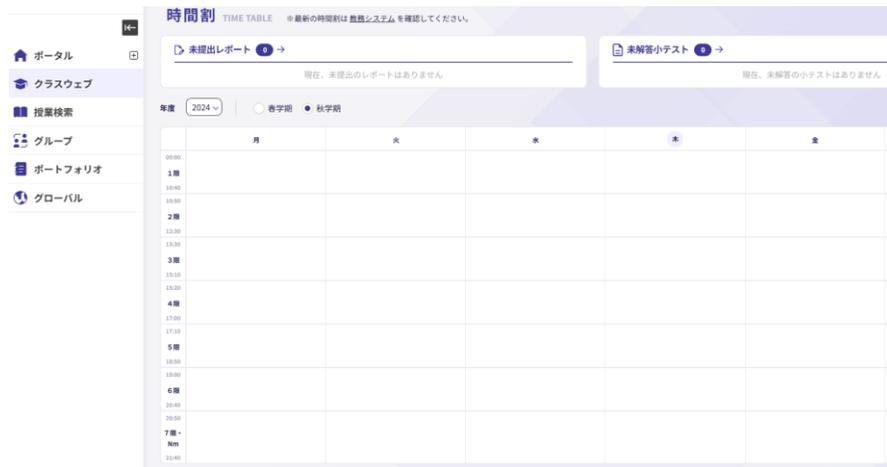
## 4. 履修について

### 授業の履修に伴う登録操作—仮参加登録



3

“この授業に仮参加する”をクリックして表示される確認画面で“仮参加する”をクリックする



4

クラスウェブで時間割を表示し、仮参加登録ができていることを確認する

仮参加した科目は、別途行うWEB履修システムでの履修登録が完了すると、所属学部の時間割公開時に、履修登録済科目へ表示が変わります。

履修登録をせずに仮参加登録のみをしている場合、仮参加期間終了後、当該クラスウェブの閲覧ができなくなります。

## 4. 履修について

### 授業の履修に伴う登録操作—WEB履修登録



1

WEB履修システムにログインする  
URL : <https://meiji-kyomu.mind.meiji.ac.jp/campusweb/top.do>



明治大学 教務システム

学生カルテ

履修成績

WEB申請

履修成績

My時間割

履修登録

成績照会

抽選結果照会

2

履修登録を選択して登録画面を表示する

## 4. 履修について

### 授業の履修に伴う登録操作－WEB履修登録

#### 3 履修科目を登録する

##### ① 講義の選択

- 履修したい科目を表示させて✓をつけた後に〈講義選択〉を押します。
- 選択を解除させたい場合は✓をはずした後に〈講義選択〉を押します。

	曜日	時限	講義コード	講義名	分野系列	科目ナンバリング	単位	▲開講期間	担当教員	キャンパス	定員	情報
<input type="checkbox"/>	金曜日	5	26G04701	情報技術概論		MSINF111J	2	2024年度春		中野	0	
<input type="checkbox"/>	金曜日	5	26G05303	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">抽選</span> スポーツ実習D			1	2024年度春		中野	0	
<input type="checkbox"/>	金曜日	5	26G05617	全学共通総合講座（シェイクスピア）			2	2024年度春		和泉	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	金曜日	5	26J10301	情報処理		MSINF111J	2	2024年度春		中野	0	
<input type="checkbox"/>	土曜日	1	16TA0201	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">他学部</span> 農芸化学初歩概説		AGAGC191J	2	2024年度春		生田	0	

講義の選択、選択解除は✓のオン・オフをした後に講義選択を押します

講義選択

キャンセル

集中講義							集中講義選択
選択	期間	講義コード	講義名	担当教員	科目ナンバリング		
<input checked="" type="checkbox"/>	春	19230902	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">他学部</span> ジェンダーと表象A (M)		GJGDR216J		<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">削除</span>

集中科目を削除する際は✓をつけると削除ボタンが表示されます

削除

## 4. 履修について

### 授業の履修に伴う登録操作－WEB履修登録

3

#### ② 講義の確認

- 全ての科目を登録した後、ページ下部の<登録内容を確認>を押します。
- 登録内容を確認し、正しければページ下部の<登録実行>を押します。

履修内容を確認してください。

履修登録はまだ完了していません。入力内容に問題がなければ、「登録実行」ボタンを押してください。

実際の画面は2025年度の表記に修正されています。

春(2024年度)

秋(2024年度)

開講期を切りかえて、全ての科目が登録されていることを確認します

#### 通常講義

	月	火	水	木	金	土
1						
2		26G05610 全学共通総合講座(武器移転の遷 移)	27151401 他学部 関数解析特論 MSMAT531J			
3				84A02201 短期国際協力フィールドワーク(国 内) IPARS395J		
4						
5	26G02301 藝術史A MSART111J		26G02901 考古学A MSPAC111J			
6						
7						

#### 集中講義

期間	講義コード	講義名	担当教員	科目ナンバリング
春	19230902	他学部 ジェンダーと表象A (M)		GJGDR216J

登録実行を押すことで登録が完了します

登録実行

## 4. 履修について

### 授業の履修に伴う登録操作—WEB履修登録



明治大学 教務システム

学生カルテ

履修成績

WEB申請

履修成績

My時間割

履修登録

成績照会

抽選結果照会

4 My時間割ページを表示する

My時間割

履修している時間割を確認できます。

秋

通常履修 (2024年度)

	月	火	水	木	金
1		11H06201 国際心法予 1050 藤井 清貴		11G02862 専門英語AⅡ (合併) 1111 斎藤 太	
2			11H06201 国際心法Ⅱ 1051 西元 聖治		
3			11H02101 聴覚法Ⅱ 1031 小野 聖之		
4		11H10201 行政法Ⅱ 1032 神代 真			
5	11H02203 聴覚法Ⅰ 1111 橋本 修一	11H07001 国際経済学Ⅱ 1109 梶川 純士			
6					
7					

集中履修

5 履修登録した科目が確認できます

WEB履修システムで登録した科目は、**所属学部の時間割公開時にOh-o!Meijiに反映される**予定です。



Oh-o!Meijiの時間割に反映されるのは、所属学部の時間割公開時となります。

公開前は、WEB履修システムの時間割を確認してください。

## 5. Q&A

Q

履修申請したはずなのに、画面に希望した授業が載っていません。

「履修登録」画面で「登録実行」ボタンを押しましたか？押さないと内容は保存されません。

Q

WEB履修システムにログインできません。

ログイン方法を確認してください。

▶Meiji ID認証

学外からアクセスした場合は多要素認証によるログイン

- 学生番号@meiji.ac.jpを入力
- パスワードを入力

Q

スマートフォン、タブレットから申請できますか？

スマートフォン・タブレットからでも申請可能です。

Q

希望の科目が表示されません。

1回目の履修登録期間で履修定員を超過した科目（定員に達する可能性がある科目）は2回目の履修登録期間では表示されません。

## 6. 事務取扱窓口

学部間共通外国語科目に関する事務取扱は以下の通りです。  
履修上の質問等は、所属学部にお問い合わせください。

キャンパス	事務室	TEL	開室時間
和泉	和泉教務事務室 第一校舎1階	03-5300-1136	平日：9:00～16:30 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:00
駿河台	教務事務室 リバティタワー5階	03-3296-4133	平日：9:00～16:30 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:00
生田	生田キャンパス課 中央校舎1階	044-934-7555	平日：9:00～16:30 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:00
中野	中野キャンパス事務室 低層階3階	03-5343-8014	平日：9:00～17:00 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:00