2024年度　学部間共通外国語科目　秋学期履修修正について

取扱いと手続期間

履修修正期間中の取扱い		手続き期間
履修追加	○ ※一部科目を除く	**9月25日（水）15：00 ～ 9月27日（金）10：00** ▶WEB履修システムで受け付けます。 ▶この期間を過ぎると、一切の変更を受け付けませんのでご注意ください。
履修削除	○	

注意事項

▶全学部生

一部の科目（春学期時点で履修定員を満たしている科目・定員の空きが若干名の科目）は対象外となります。

＜対象外科目＞

■韓国語ⅠB　月3　伊藤英人先生　駿河台

■English Communication ⅢB　火3　ガードナー先生　駿河台

▶法学部生　4年生は追加科目を卒業要件単位に単位振替することは「不可」

▶商学部生　2年生が必修単位として振替をする科目の追加・削除は「不可」

▶理工学部・農学部・国際日本学部生

卒業要件内や振替での登録を希望する場合、手続期間中に必ず学部事務室窓口へ相談してください。期間外の相談にはいかなる理由があっても対応できません。

▶文学部生

文学部事務室から4月にお知らせのとおり、卒業要件に含めて履修する場合の手続き期間はすでに終了しております。秋学期から新たに履修追加をする場合は卒業要件に含めることができませんので、ご注意ください。

手続の流れ

履修追加

STEP 1　**初回授業に出席する**
履修登録が済んでいない場合は、仮参加によりクラスウェブを閲覧してください。

STEP 2　**WEB履修システムで登録**
WEB履修システムにて履修登録してください。定員を超過した科目は受付できません。

STEP 3　**時間割を確認する**
後日公開される時間割を必ず確認してください。

履修削除

STEP 1　**WEB履修システムで登録**
WEB履修システムにて削除手続をしてください。

STEP 2　**時間割を確認する**
後日公開される時間割を必ず確認してください。