

2024年度

全学共通総合講座 (旧:学部間共通総合講座)

履修の手引き

1. [全学共通総合講座とは](#)
2. [履修案内](#)
3. [履修の流れ](#)
4. [各学部取扱一覧](#)
5. [講座一覧](#)
6. [履修に伴う操作](#)
7. [事務取扱窓口](#)

1.全学共通総合講座とは

全学共通総合講座とは

- 学部設置のカリキュラムを基礎としながら、学部や文理の枠を越えた学際的授業を提供しています。
- 学生の学問的視野を広げ、問題発見能力や判断力を養うことができます。
- 各分野で活躍するゲスト講師を招き、現代社会で話題となっている事柄、最先端のホットなニュース等をテーマに取り上げています。
- 履修することにより、知的好奇心が刺激され、自分が学んでいることの意義と目標を再確認し、学習意欲を喚起することができます。

講座の種類について

リベラルアーツを身につける

例) データサイエンスAI概論

海外分野を知る

例) ASEAN諸国の政治と経済
—タイとベトナムを中心に—

変わりゆく社会の最先端を知る

例) 企業・産業のレジリエンスとイノベーション

ビジネスにおける実践力を学ぶ

例) コントラクトブリッジで学ぶ数理科学入門

明治大学を知る

例) 明治大学の歴史

運営方法について

- 本学教員に加え、広く学外からその分野の専門家を講師として招聘し、オムニバス形式で講義を進めます。
- 複数の講師から学ぶことにより、多角的なものの見方を養い、教科書では学べない多様な実地体験を聞くことができます。

2.履修案内

全学共通総合講座は、原則として、在籍するキャンパス以外の開講科目も履修できます。

ただし、個々の講座や所属の学部、開講キャンパス等によって履修の取り扱いや履修の条件・制限が異なりますので、必ず各講座の講座計画書（以下、「各講座の講義内容について」参照）、及び本手引きの各項をよく読んだ上で受講の申し込みをしてください。

各講座の講義内容について

講座計画書（シラバス）は、[Oh-o! Meiji](#) 及び[明治大学ホームページ](#)上でご確認ください。

各講座の履修上の注意等も記載されていますので、必ずよく確認の上、履修の申請を行ってください。

また、2020年度から[科目ナンバリング制度](#)が導入され、各科目のシラバスに科目ナンバーが付番されています。

講座名称について

講座名	I	A
意味	開講期 (連続して履修することが望ましい)	開講期 (同一の内容のためいずれか1つだけ履修可)
	I 春学期 II 秋学期	A 春学期 B 秋学期

注意点

・個人別時間割表や成績通知表においては、各学部の「学則上の科目名」で記載される。学則上の科目名は[各学部履修取扱一覧](#)を参照。

2.履修案内

単位・成績認定について

単位認定は各講座のコーディネーターが行います。成績評価の方法については、各講座の[講座計画書（シラバス）](#)の「8. 成績評価の方法」を参照してください。

履修上の注意

- 春学期の履修登録期間に春学期開講科目と秋学期開講科目の履修登録をしてください。
- 同一時限内の科目の重複履修は認めません。
- 単位修得済みの科目は、再び履修することはできません。

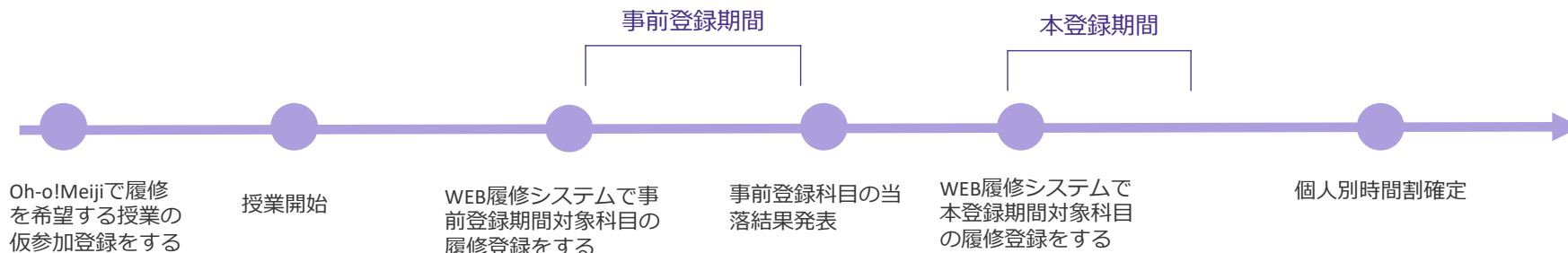
秋学期の履修修正について

抽選科目（事前登録期間対象科目）・・・追加・削除 **不可**

その他の科目（本登録期間対象科目）・・・追加・削除 可

3.履修の流れ

履修登録期間には、事前登録期間と本登録期間があり、科目により登録期間が決まっています。受講にあたっては、Oh-o!Meijiで仮参加登録を行い、WEB履修システムで履修登録をする必要があります。



	仮参加登録	WEB履修登録
いつ登録するのか	4月1日～授業開始前までに	履修登録期間中
何のために	個人別時間割が確定するまでの間 Oh-o!Meijiで当該科目のクラスウェブを 閲覧できるようにするため	履修科目として登録するため
どこから	Oh-o!Meiji	WEB履修システム
どうやって	仮参加登録方法参照	履修登録操作方法参照
注意点	仮参加は個人別時間割が確定する までの間のみ有効な機能です	WEB履修登録忘れやミスがあると 履修が認められません

3.履修の流れ

事前登録期間に履修登録する科目 4月9日(火)13:00～4月10日(水)9:30

- 労働講座企画委員会寄付講座
「職場のリアルから働き方を考える講座」 定員：100名
- 明治大学の歴史 I（和泉）
定員：131名
- 大学博物館の現場を実見する
定員：24名
- 広告と言葉の役割
～変わりゆく社会でのコミュニケーションを考える～
定員：150名
- ダイバーシティ&インクルージョンと日本社会
定員：80名
- コントラクトブリッジで学ぶ数理科学入門 A・B
定員：60名（中野） 56名（和泉）
- データサイエンスAI概論
定員：400名（春学期）、制限なし（秋学期）
※P.10の履修ルールを確認すること

本登録期間に履修登録する科目 4月16日(火)13:00～4月18日(木)9:30 ※総合数理学部生は4月6日(土)10:00～4月10日(水)9:30

- 人権って何？築くちから、気づくところ
- グローバル化と人権
- 東京土地家屋調査士会寄付講座「土地と建物の登記に関する講座」
- 明治大学の歴史 II
- 明治大学の歴史 I（生田・中野）
- 株式会社シーアールイー寄付講座「アート・オブ・物流」
- 環境と政治・経済・社会 I・II
- アジア国際秩序の軍事再編と武器移転の連鎖
- ASEAN諸国の政治と経済ータイとベトナムを中心にー
- 登戸研究所から考える戦争と平和（駿河台・生田）
- シェイクスピアの現代的魅力
- 環境人文学 I・II
- 先端医療概論
- 日本企業・産業のレジリエンスとイノベーション
- 中国の民営企業に生きる「日本的生産方式」
～原田式マネジメントの形成と伝承～

3.履修の流れ

事前登録期間対象科目登録

抽選により受講者を決定します。事前登録期間対象科目は本登録期間で履修することができません。

事前登録期間対象科目

本登録期間対象科目



3.履修の流れ

本登録期間対象科目登録

抽選は行いません。必ず第1回目の授業に出席する必要があります。

事前登録期間対象科目

本登録期間対象科目



STEP
1 Oh-o!Meijiで仮参加登録

4月1日(月)～

STEP
2 授業開始 ※必ず第1回目の授業に出席してください。

4月10日(水)～

WEB履修システムで履修登録

STEP
3 4月16日(火)13:00 ~ 4月18日(木)9:30

※総合数理学部生は4月6日(土)10:00～4月10日(水)9:30

3.履修の流れ

履修登録期間中の履修取消

事前登録期間対象科目は、履修登録を行うと、本登録期間中にWEB履修システム上で取消をすることができません。

本登録期間対象科目は、本登録期間中、WEB履修システム上で取消が可能です。

	WEB履修システム上での取消操作	
	事前登録期間中	本登録期間中
事前登録期間対象科目	取消可能 再登録可能	取消不可 再登録不可
本登録期間対象科目	—	取消可能 再登録可能

3.履修の流れ

「データサイエンスAI概論」の履修について

1. 今年度は、春学期に、総合数理学部 中村和幸先生コーディネーターの「データサイエンスAI概論」、
秋学期に、理工学部 崎濱栄治先生コーディネーターの「データサイエンスAI概論」を、いずれもメディア授業で開講します。
これらの授業を重複履修することはできません。
また、過年度に全学共通総合講座「データサイエンスAI概論」（阿原先生コーディネーター）を修得した場合は履修することができません。
2. 春学期の授業については、定員400名の定員制の授業にします。
したがって、春学期、秋学期のいずれの授業も事前登録期間対象科目とします。
重複履修することはできませんが、事前登録期間に春学期、秋学期の授業を両方とも登録することを可能とします。
3. 在籍学部の取扱いにより、すでに全学共通総合講座を1科目以上修得して、春学期、秋学期のいずれかの授業しか事前登録できない、
または、全学共通総合講座を規定数修得しており、「データサイエンスAI概論」を事前登録できない場合があります。
この場合、在籍学部の取扱いが優先しますのでご了承ください。12～14ページの「[4. 各学部取扱一覧](#)」を確認してください。
4. まず春学期の授業を定員400名に従い抽選します。
春学期の授業に当選し、秋学期の授業も事前登録期間に登録していた場合は、秋学期の授業は落選となります。
春学期の授業に落選したが、秋学期の授業を事前登録期間に登録していた場合は、秋学期の授業は当選となります。
秋学期の授業は定員を設けません。秋学期の授業だけ事前登録期間に登録した場合は、秋学期の授業は当選となります。
5. いずれも事前登録期間対象科目ですので、抽選の結果、**当選した場合は履修を取り消すことはできませんし、学期を変更することはできません。**
また、秋学期の履修修正期間も履修追加・削除できませんので、事前登録をする際には十分注意して登録してください。
6. **春学期の授業に当選し履修したが、単位修得できなかった場合でも、秋学期の授業を履修することができません**のでご了承ください。
7. 事前登録例は次のページのとおりです。

3.履修の流れ

「データサイエンスAI概論」事前登録の例

事例		回答
1	春学期、秋学期のどちらか迷っているが、「データサイエンスAI概論」を今年度必ず履修をしたい。	春学期、秋学期両方を事前登録することをお勧めします。両方事前登録すればどちらかの学期が必ず当選します。当選後履修を取り消すことができないので注意してください。
2	秋学期は履修できないが、春学期は必ず履修したい。	春学期だけ事前登録してください。当選した場合履修することになりますが、落選した場合、今年度は履修できません。ご了承ください。
3	春学期は履修できないが、秋学期は必ず履修したい。	秋学期だけ事前登録してください。当選後履修を取り消すことができないので事前登録する際には注意してください。
4	「データサイエンスAI概論」を履修するかどうか迷っている。	事前登録期間に履修するかどうか決めてください。事前登録期間を過ぎると、本登録期間、履修修正期間、秋学期履修修正期間でも追加して履修することはできません。
5	前年度に全学共通総合講座「データサイエンスAI概論」（阿原先生）の単位を修得したが、今年度の「データサイエンスAI概論」を履修したい。	履修することはできません。事前登録しないでください。
6	春学期、秋学期両方を事前登録したいが、すでに全学共通総合講座を1科目以上修得しており、在籍学部の取扱いにより、1科目分しか登録できない。	在籍学部の取扱いが優先になります。春学期または秋学期のどちらかを事前登録してください。
7	在籍学部の取扱いにより、全学共通総合講座を規定数修得しており、「データサイエンスAI概論」が履修できません。	在籍学部の取扱いが優先になります。履修することができません。ご了承ください。

4.各学部取扱一覧

詳細は、各学部のシラバス・便覧を必ずご確認ください。

学部	学則上の科目名	配当年次	履修について	カリキュラムの位置づけ
法	総合講座（2単位）	1～4年	履修上限単位なし	【2021年度以前入学者】 卒業要件の選択必修科目（総合教養科目群）に含む。ただし、卒業要件として計上される単位数に制限があるので、詳細は入学年度の便覧を確認すること。 【2022年度以降入学者】 卒業要件の自由選択科目群に含む。
商	総合講座A（2単位） 総合講座B（2単位） 総合講座C（2単位） 総合講座D（2単位）		・総合講座A・B・C・Dを、各1科目（2単位）計8単位まで履修可	応用展開科目に含む
政	共通総合講座Ⅰ（2単位） 共通総合講座Ⅱ（2単位）		・履修上限単位なし	・基礎科目の総合科目群に含む ・卒業に必要な単位数には4単位まで算入することができる
文	共通総合講座（2単位）		4単位まで履修可	共通選択科目に含む
理	共通総合講座A（2単位） 共通総合講座B（2単位）		共通総合講座A（2単位）1科目、共通総合講座B（2単位）1科目まで履修可	複合領域専門科目に属し、卒業要件に含む

4.各学部取扱一覧

学部	学則上の科目名	配当年次	履修について	カリキュラムの位置づけ
農	【2021年度以前入学者】 共通総合講座Ⅰ（2単位） 共通総合講座Ⅱ（2単位） 【2022年度以降入学者】 全学共通総合講座Ⅰ（2単位） 全学共通総合講座Ⅱ（2単位）	1～4年	・同一講座名の科目を除いて重複履修を認める ・卒業要件単位への算入上限なし 【2021年度以前入学者】 ・GPAに算入しない 【2022年度以降入学者】 ・GPAに算入する	【2021年度以前入学者】 総合科目学際的分野の科目として卒業要件に含む 【2022年度以降入学者】 自由履修科目として卒業要件に含む
営	【2018年度以前入学者】 学部間共通総合講座A～D 【2019年度以降入学者】 全学共通総合講座A～D※		・自由履修科目の単位として卒業に必要な単位数に算入される ・科目名に関係なく、同一内容テーマの講座を複数回履修することは不可（例：図書館活用法）	卒業要件の自由履修科目に含む
情	総合講座A～D※ （開講キャンパスが「他」の科目については、総合講座A～Dのいずれに該当するかは、Oh-o!Meijiシラバスにて授業科目名を確認すること）		総合講座A・B・C・Dを各2科目（4単位） 計16単位まで履修することができる	【2016年度以前入学者】 卒業要件の、「自由に選択できる科目」54単位に含む 【2017年度以降入学者】 卒業要件の、「自由に選択できる科目」36単位に含む
国	【2018年度以前入学者】 学部間共通総合講座（2単位）		合計4科目（8単位）まで履修することができる	自由選択科目に含む
総	【2019年度以降入学者】 全学共通総合講座（2単位）		4単位まで卒業要件に認める	卒業要件の総合教育科目に含む

- ※A（和泉・生田・中野春学期開講科目、2単位）
 B（和泉・生田・中野秋学期開講科目、2単位）
 C（駿河台春学期開講科目、2単位）
 D（駿河台秋学期開講科目、2単位）

5. 講座一覧

主催学部	講座名	開講 キャンパス	開講 期間	曜日	時限	コーディネーター
法	人権って何？ 築くちから、気づくこころ	駿	春	金	4	江島 晶子
	グローバル化と人権	駿	秋	金	4	江島 晶子
	東京土地家屋調査士会寄付講座 「土地と建物の登記に関する講座」	駿	秋	火	4	亀田 浩一郎
	明治大学の歴史Ⅱ	駿	秋	金	4	村上一博
商	株式会社シーアールイー寄付講座 「アート・オブ・物流」	駿	春	金	4	町田 一兵/菊池 一夫
	労働講座企画委員会寄付講座 「職場のリアルから働き方を考える講座」	駿	秋	木	4	久保 隆光
	★ 明治大学の歴史Ⅰ ※メディア授業科目	和	春	金	4	李 英美
政	環境と政治・経済・社会Ⅰ	駿	春	木	5	大森 正之
	環境と政治・経済・社会Ⅱ	駿	秋	木	5	大森 正之
	アジア国際秩序の軍事再編と武器移転の連鎖	駿	春	火	2	須藤 功
	コントラクトブリッジで学ぶ数理科学入門	和	秋	火	3	勝 悦子
	★ 明治大学の歴史Ⅰ ※メディア授業科目	中	春	金	4	富澤 成實
	コントラクトブリッジで学ぶ数理科学入門	中	春	火	3	勝 悦子
	ASEAN諸国の政治と経済 —タイとベトナムを中心に— ※メディア授業科目	一	秋	一	一	武田 巧

5.講座一覧

主催 学部	講座名	開講 キャンパス	開講 期間	曜日	時限	コーディネーター
文	大学博物館の現場を実見する	駿	秋	月	2	駒見 和夫
	登戸研究所から考える戦争と平和	駿	秋	木	2	山田 朗
	シェイクスピアの現代的魅力	和	春	金	5	井上 優
	登戸研究所から考える戦争と平和	生	春	木	2	山田 朗
	★ 明治大学の歴史Ⅰ ※メディア授業科目	生	春	金	4	高田 幸男
理	ローカル・スタンダードをデザインする (環境人文学Ⅰ)	駿	春	水	4	鞍田 崇
	インティマシーをデザインする (環境人文学Ⅱ)	駿	秋	水	4	鞍田 崇
	先端医療概論	生	秋	水	5	工藤 寛之
	★ データサイエンスAI概論 ※メディア授業科目	—	秋	—	—	崎濱 栄治
営	日本企業・産業のレジリエンスとイノベーション	駿	秋	木	3	藤江 昌嗣
	広告と言葉の役割 ～変わりゆく社会でのコミュニケーションを考える～	駿	秋	金	2	戸村 佳代
	中国の民営企業に生きる「日本的生産方式」～原田式マネジメントの形成 と伝承～ ※メディア授業科目	—	春	水	5	カク 燕書

5.講座一覧

主催 学部	講座名	開講 キャンパス	開講 期間	曜日	時限	コーディネーター
国	ダイバーシティ&インクルージョンと日本社会	中	春	火	3	山脇 啓造
総	★ データサイエンスAI概論 ※メディア授業科目	—	春	—	—	中村 和幸

★データサイエンスAI概論は、「数理データサイエンス人工知能リテラシーレベルプログラム」の修了要件に必要な単位数に含まれる場合があります。
学部により、履修上限等ありますので、[各学部の取扱](#)を確認してください。
※履修登録方法については、[P.10](#)をご確認ください。
また、数理データサイエンス人工知能リテラシーレベルプログラムの詳細は[こちら](#)をご覧ください。

★明大の歴史 I は、初回及び最終回は対面授業、第2回～13回はオンデマンド授業で実施のため、開講キャンパスが表記されています。
※所属キャンパスによる受講制限は設けていません。

6.履修に伴う操作（1）仮参加登録

- 1 Oh-o!Meijiにログインする
URL : <https://oh-o2.meiji.ac.jp/>

- 2 授業検索で履修登録したい科目を検索し、表示された講義名をクリックする
→当該科目のクラスウェブに移ります

※講義名で検索する場合、省略されて登録している可能性がありますので、ご注意ください。
（例）データサイエンスAI概論
⇒「講義名：AI概論」で検索してください。

- 3 「この授業に仮参加する」をクリックして表示される確認画面で「仮参加する」をクリックする

- 4 クラスウェブで時間割を表示し、仮参加登録ができていることを確認する

仮参加した科目は、別途行うWEB履修システムでの履修登録が完了すると、履修登録済科目に表示が変わります。履修登録をせずに仮参加登録のみをしている場合、仮参加期間終了後、当該クラスウェブの閲覧ができなくなります。

6.履修に伴う操作（2）WEB履修登録

注意点

- 電話での問い合わせには一切応じませんので、手引きを熟読の上、手続きを行ってください。
- 登録期間の最終日はネットワーク回線が非常に混み合うので時間に余裕をもって履修登録してください。

事前準備

- 共通認証ID = 学生番号（学生証に記載されている10桁の数字）と共通認証パスワード（Oh-o!Meijiで利用しているパスワード）
 - ・新入生のパスワードは、入学手続き時に英文字と数字で申請した情報が設定されています。
 - ・パスワードを忘れた、あるいは、何度試してもログインできない場合は、所属学部の窓口で再設定の手続きをしてください。
- インターネット利用可能なパソコン
 - ・ブラウザはWindows版の Internet Explorer10.0 以上を利用してください。
 - ・Macintoshやスマートフォンでの動作保証はしていません。
 - ・大学設置パソコンも利用可能ですが、開室時間・台数は限られているため大変混み合います。自宅等のパソコンを利用し、期限に間に合うようにしましょう。

<大学内で利用できるパソコン> ※開室時間は、各地区情報メディア部ホームページで確認してください。

駿河台：12号館8階 メディア自習室

和泉：和泉メディア棟2階 メディア自習室、CALL自習室

生田：中央校舎5階 教育用情報処理室（0506）、生田キャンパス内のオープン スペース（第二校舎A館1階ロビー他）

中野：高層棟1階 ラーニング・ラウンジ、高層棟2階 メディア自習室

■ 履修を希望する授業

- ・WEB 履修登録システムは、20分間操作しないしていると自動的に切断されます。希望授業を決めた上で申請しましょう。

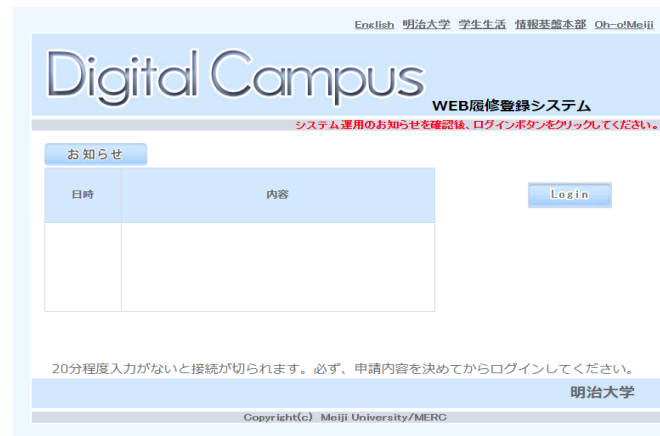
6.履修に伴う操作（2）WEB履修登録

1

WEB履修システムにログインする

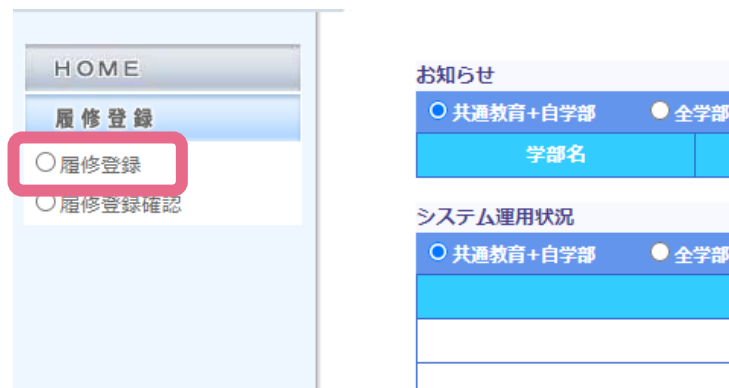
URL : <https://rishu-web.mind.meiji.ac.jp/Login.aspx>

(Oh-o!Meijiシステムのトップページからもアクセスが可能です)



2

履修登録を選択して登録画面を表示する



6.履修に伴う操作（2）WEB履修登録

3 履修科目を登録する

開講期 **春学期** 開講地区 **全キャンパス**

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み 戻る

		水曜	木曜	金曜	土曜
Mm					
1	a				
	b				
2	a				
	b				
Lm					
3	a				
	b				
4	a				
	b				
5	a		9151 共通総合講座 I (阿原 一志)		
	b		9151 共通総合講座 I (阿原 一志)		
6	a				
	b				
Nm					

①履修したい科目が開講されている期間とキャンパスを選択する

⑤申込みをクリックする

※申請画面は半期毎です。「春学期」「秋学期」を間違えないように申請してください。

※申込みボタンを押さないと内容は確定しません。忘れず押してください。

④選択した科目の表示 or 取り消す科目の非表示を確認する

③登録を取り消す場合、手順①②の後に"0000 取り消し"を選択して手順④⑤に進む

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください ★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

<input type="radio"/> 法	<input type="radio"/> 商	<input checked="" type="radio"/> 政経	<input type="radio"/> 月	<input type="radio"/> 火	<input type="radio"/> Mm	<input type="radio"/> 1限
<input type="radio"/> 文	<input type="radio"/> 理工	<input type="radio"/> 農	<input checked="" type="radio"/> 水	<input type="radio"/> 木	<input type="radio"/> 2限	<input type="radio"/> Lm
<input type="radio"/> 経営	<input type="radio"/> 情シ	<input type="radio"/> 国際	<input type="radio"/> 金	<input type="radio"/> 土	<input type="radio"/> 3限	<input type="radio"/> 4限
<input type="radio"/> 総合数理	<input type="radio"/> 共通外国語	<input type="radio"/> 資格課程	<input type="radio"/> 集	<input type="radio"/> 不定	<input checked="" type="radio"/> 5限	<input type="radio"/> 6限
<input type="radio"/> 情報科目	<input type="radio"/> 国際連携	<input type="radio"/> 国際連携	<input type="radio"/> 2限・Nm			

↓ 集中講義

②所属学部・曜日時限を選択する

③履修したい科目を選択する

- 0000aモジュールのみ取り消し
- 0000bモジュールのみ取り消し
- 9112国際教育プログラム科目(経済) I (町田 一兵)Essentials of Comm A
- 9121共通総合講座 I (西 剛広)ファッションビジネス
- 9151共通総合講座 I (阿原 一志)ア・サ・イ

※所属学部を選択しないと科目は表示されません

6.履修に伴う操作（2）WEB履修登録

- 4 履修登録確認を選択して履修登録確認ページを表示する

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar has a 'HOME' button at the top, followed by a '履修登録' (Registration) button. Below it are two radio buttons: '履修登録' (selected) and '履修登録確認' (highlighted with a red box). The main content area has a header 'お知らせ' (Notice) with radio buttons for '共通教育+自学部' (selected) and '全学部' (unselected), and a '学部名' (Department Name) input field. Below that is a 'システム運用状況' (System Operation Status) section with similar radio buttons.

- 5 履修登録した科目が確認できます
事前登録期間対象科目については、抽選後、備考欄に結果が表示されます

WEB履修システムで登録した科目は次のタイミングでOh-o!Meijiに反映される予定です

- 事前登録期間中の履修登録・・・4月11日（木）
- 本登録期間中の履修登録・・・所属学部の時間割公開時

印刷 抽選結果等は警告備考欄のコメントをご確認ください。疑問があれば事務室に相談してください

警告・備考	期別	曜日	時限	対時限	開講学部	授業科目
	春学期	水曜	5a	水5b	政経	共通総合講座 I

事前登録期間対象科目の
抽選結果が表示されます
抽選確定 or 抽選もれ

Q

履修申請したはずなのに、「履修登録確認」画面に希望した授業が載っていません。

「履修登録」画面で「申込み」ボタンを押しましたか？押さないと内容は保存されません。

Q

抽選前の授業を取消・変更したいのですが、可能ですか？

申請期間（時間）内であれば可能です。詳細は[9ページ](#)をご確認ください。

Q

「事前WEB登録期間」後に授業を登録・変更したいのですが、可能ですか？

事前登録期間対象科目は、期間終了後に履修登録・変更・削除することはできません。

[6ページ](#)を確認し、事前登録期間対象科目を履修する場合は、必ず事前登録期間に履修登録を行ってください。

Q

スマートフォン、携帯電話から申請できますか？

できません。スマートフォンからの履修登録は動作保証を行っておりませんので、パソコンから申請を行ってください。

Q

これまで履修していない講座を選択したのに、重複エラーがでます。

学部により科目区分が異なります。内容が異なっても、同じ科目は履修できません。

[12～14ページ](#)より、所属学部の学則上の科目名を確認してください。

Q

履修したい講座が画面に表示されません

学部は「所属学部」を選択していますか？講座の主催学部ではなく、所属学部を選択してください。

（例）法学部の学生が、商学部主催「アート・オブ・物流」を履修する場合は、法学部+曜日時限を選択

Q

オンデマンド科目はどこを選択したら表示されますか？

曜日の選択で「不定」を選択してください。

7.事務取扱窓口

全学共通総合講座に関する事務取扱は以下の通りです。
履修上の質問等は、所属学部にお問い合わせください。

キャンパス	事務室	TEL	開室時間
和泉	和泉教務事務室 第一校舎 1 階	03-5300-1136	平日：9:00～17:00 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:30
駿河台	教務事務室 リバティタワー 5 階	03-3296-4133	平日：9:00～17:30 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:30
生田	生田キャンパス課 中央校舎 1 階	044-934-7589	平日：8:30～16:30 (11:30～12:30を除く) 土曜：8:30～12:00
中野	中野キャンパス事務室 低層階 3 階	03-5343-8013	平日：9:00～17:30 (11:30～12:30を除く) 土曜：9:00～12:30