（１）～（３）の情報をすべて入力のうえ，「送付方法」に従ってご送付ください。

本報告書の送付をもって，利用者が，別紙「明治大学入学試験問題の利用について」に定めるすべての事項に同意したものと見なします。

（１）利用者に関する情報

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日(西暦) |  |
| 団体・企業名 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先①(住所) |  |
| 連絡先②(電話番号) |  |
| 連絡先③(メールアドレス) |  |

1. 利用する入試問題に関する情報**（※１）**必要に応じて行を追加してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度(西暦) | 学部名**（※２）** | 教科・科目 | 設問番号 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（※１）**不明の項目がある場合は，当該問題の利用を認めません。

**（※２）**全学部統一入学試験については「全学部統一」と記入してください。

（３）成果物に関する情報　　　　報告書1枚につき，成果物の種類は1種類（1用途）とします。

|  |  |
| --- | --- |
| 種類**（※３）** | 印刷物 / 映像作品 / WEBサイトへの掲載 / その他（　　　　） |
| 名称 |  |
| 著者名/制作者名 |  |
| 発行日/公開日 |  |
| 出版社名**（※４）** |  |
| URL**（※４）** |  |
| 掲載予定期間**（※４）** |  |
| 備考 |  |

**（※３）**該当する区分以外は削除してください。「その他」の場合は詳細を記入してください。

**（※４）**成果物の種類に応じて，該当する項目がある場合のみ記入してください。

**送付方法**：メールで受け付けます。本報告書を添付し，件名を「入試問題二次利用の報告」としたうえで，次の宛先まで送付してください。押印及びパスワード設定は不要です。

**宛先**：exam@mics.meiji.ac.jp （明治大学入学センター事務室）