

3. 入学手続締切日

学部・入試形態により入学手続締切日が異なりますので、注意してください。

入学手続は入学手続締切日までに行ってください。

入学手続締切日を過ぎた入学手続は一切認めません。なお、郵送する書類は締切日の郵便局消印有効となります。

学部	入試形態	学部別入学試験*	全学部統一 入学試験	大学入学共通テスト利用入学試験		
				前期日程	後期日程*	
法学部		3月3日(月)	3月3日(月)	3科目方式	3月3日(月)	—
				4科目方式 5科目方式	3月11日(火)	
商学部		3月4日(火)	3月4日(火)	4科目方式 5科目方式	3月4日(火)	3月25日(火)
				6科目方式	3月11日(火)	
政治経済学部		3月4日(火)	3月4日(火)	3科目方式	3月4日(火)	—
				7科目方式	3月11日(火)	
文学部		3月3日(月)	3月3日(月)	3月3日(月)		—
理工学部		2月27日(木)	2月27日(木)	2月27日(木)		3月25日(火)
農学部		3月3日(月)	2月17日(月)	2月17日(月)		—
経営学部		3月5日(水)	3月5日(水)	3月5日(水)		—
情報コミュニケーション学部		3月5日(水)	3月5日(水)	3月5日(水)		—
国際日本学部		3月3日(月)	3月3日(月)	3月3日(月)		—
総合数理学部		3月3日(月)	2月19日(水)	2月19日(水)		3月25日(火)

※追加・補欠合格(学部別入学試験)による合格者の入学手続締切日は、上記と異なります。

※大学入学共通テスト利用入学試験(後期日程)、追加・補欠合格(学部別入学試験)による合格者の入学手続は、一括納入手続のみです。

4. 入学手続書類

「高等学校卒業証明書」等が必要となります。提出する書類は選択する入学手続方法により異なります。また、書式が指定されているものがあります。詳細はUCAROの入学手続ページ(合格者のみ閲覧可)に掲載する「入学手続の手引」を確認してください。

5. 学部・学科・専攻変更

(1) 本学の複数の学部合格し、当初入学手続をした学部から、入学手続後に合格が決定した他の学部への入学変更を希望する際には、すでに納入されている入学諸費用を変更先学部の入学諸費用の一部と振り替え、学部(学科・専攻)を変更することが可能です。

(2) 希望者は、**変更先学部**の入学手続係に申し出てください。変更手続の期限は、**変更先学部**の入学手続締切日です。

6. 入学辞退

いったん納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、本学に入学諸費用を納入した後、止むを得ない理由により入学辞退を希望する者で、指定の期日までに所定の手続きにより届け出をした者には、入学金を除く入学諸費用を返還します。詳細は、UCAROの入学手続ページに掲載する「入学手続の手引」を参照してください。

7. 入学手続に関する問い合わせ先

入学手続処理センター

TEL: 050-5490-8353

開設期間・事務取扱時間は「問い合わせ先」(76ページ)を参照してください。

11 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母(一部学生本人)の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております(一部の方を除く)。頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。