

14 出願手続Q & A

	Q	A	参照ページ
出 願 登 録	自宅にパソコンやスマートフォン等インターネット環境がない場合は、どうすればいいですか？	・ 自宅以外（学校・図書館等）のパソコンからも出願できます。	32ページ
	メールアドレスがない場合はどうすればいいですか？	・ 出願手続で必要になりますので、メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。 ※メールアドレスの登録は、携帯電話のアドレスでも結構です。 ・ UCAROで登録いただくメールアドレス宛に、大学から入学試験に関する重要なお知らせを配信しますので、ドメイン指定受信をしている場合は、「@ucaro.jp」および「@mics.meiji.ac.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。	
	いつから出願登録ができますか？	・ 各入学試験制度における出願期間内となります。	12～13・ 17・25・ 30ページ
	出願できたか不安です。確認できますか？	・ 出願手続は、出願期間内に「Web出願ページでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。 ※出願登録後にWeb出願ページトップ画面の「ログイン」からログインすると、「出願一覧」から出願登録状況および入学検定料納入状況や登録内容を確認できます。 ※ Web出願ページ出願登録完了画面における「必要書類を郵送してください。」等の手続案内の文言については、必要書類郵送後においてもそのまま表示されます。 ※ UCAROにログインし、「受験一覧」に表示されるステータスでも確認できます。	36～37 ページ
	出願登録後、入力内容の誤りに気付きましたが、変更できますか？	・ 出願期間内であり、かつ入学検定料納入前は、志望情報・個人情報の登録内容の変更および追加が可能です。 ・ 変更する場合は、①Web出願ページトップ画面の「ログイン」からログイン、②「出願一覧」から前回出願した際の出願番号の「確認・変更・決済」を選択、③変更したい情報の「変更」を選択し、変更・追加の登録を開始してください。 入学検定料納入後は、登録内容を変更できません。 個人情報に誤りがあった場合は、出願受付センターに連絡してください。	37ページ
	出願登録後、入学検定料の納入手続をしましたが、追加出願できますか？	・ 出願期間内であれば、追加出願が可能です。 ・ 追加出願する場合は、必ず①Web出願ページトップ画面の「ログイン」からログイン、②「出願する」を選択し、③登録を開始してください。	36～37・ 39ページ
	追加出願をしたいのですが、すでに出願した入試形態・学部が1つでも成立（入金済かつ必要書類を締切日までに提出）している場合は、元の出願番号に対して、これから締切日を迎える別の入試形態・学部の追加出願が可能です。 ・ ただし、すでに出願した入試形態・学部（1つの出願番号）がすべて不成立（未入金や必要書類を締切日までに提出できなかった）の場合は、出願受付センターに連絡してください（出願受付センター事務取扱時間外の場合は、Web出願トップページまたは問い合わせ先画面に表示されるチャットボットも活用してください）。		
	氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまっているのですが、どうすればいいですか？	・ 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JISコード第一・第二水準外の文字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（ない場合はカタカナ）を入力してください。 ・ 受験票、合格証および入学後使用する氏名においては、代替文字やカナ表記等に置き換えます。 ・ 氏名が15文字以上の場合は、14文字までで入力し、入力できない旨のメモ（A4サイズ）を出願に必要な書類に同封してください。なお、入力した氏名は受験票、合格証、入学手続の書類などに記載されます。試験時の解答用紙には、フルネームで記入してください。	38ページ

	Q	A	参照ページ
出願 手 続	Web 出願ページの登録のみで、出願手続は完了しますか？	・ Web 出願ページの出願登録のみでは出願手続は完了しません。 ・ 出願手続は、出願期間内に「Web 出願ページでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。不備のないよう注意してください。	32～42 ページ
	出願登録後、入学検定料納入を行う前に、出願に必要な書類を郵送してもいいですか？	・ 構いません。ただし出願手続は、出願期間内に「Web 出願ページでの登録」「入学検定料の納入」「必要書類の郵送（追加出願では不要な場合あり）」のすべてを完了する必要があります。利用される金融機関や郵便局の営業時間等に注意のうえ、時間に余裕を持って早めに手続を完了してください。	
	出願手続ができたか確認できますか？	・ 出願登録完了後にWeb 出願ページトップ画面の「ログイン」からログインすると、「出願一覧」から出願登録状況および入学検定料納入状況や登録内容を確認できます。なお、UCAROの「受験一覧」画面にて該当の受験情報に表示されるステータスでも確認できます。各ステータスの種類の詳細については「受験一覧」画面の「お知らせ」にて確認してください。 ・ UCARO会員登録時に登録していただいたメールアドレスに、①出願登録完了時、②入学検定料納入完了時等に通知メールを送信します。 ・ Web 出願ページ出願登録完了画面における「必要書類を郵送してください。」等の手続案内の文言については、必要書類郵送後においてもそのままの表示となります。	
出 願 に 必 要 な 書 類	書類はどのように提出すればよいですか？	・ 出願に必要な書類を、市販の角形2号（角2）封筒に封入して、出願期間内に簡易書留で郵送してください（出願締切日消印有効）。 ・ 封筒表面に、印刷した宛名ラベルを貼り、裏面には出願番号および出願者の住所・氏名（漢字・カナ）を記入してください。 ・ 初めての出願の際は、各必要書類1通を郵送してください。一般選抜にて複数の入学試験制度・学部を併願し出願する場合も、1通のみで結構です。	34～42 ページ
	一般選抜にて複数の入学試験制度・学部を併願し出願する場合も、調査書などの各必要書類は1通のみでいいですか？	・ 一般選抜にて複数の入学試験制度・学部を併願し出願する場合も、調査書などの各必要書類は1通のみで結構です。一番早い入学試験の出願期間内に、出願に必要な書類を郵便局窓口から簡易書留で郵送してください（出願締切日消印有効）。 ・ 追加出願（入学検定料納入後）の場合も、一度郵送した各必要書類は再度郵送する必要はありません。 ・ 前回の出願時に提出していない必要書類がある場合は、その書類のみ出願期間内（出願締切日消印有効）に郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。 ・ 出願に必要な書類については、39～40ページを参照してください。	32～42 ページ
	書類を郵送しましたが、UCAROのステータスが更新されません。	・ 出願受付センターに書類到着後、ステータスの更新には数日かかる場合があります。必要書類が出願受付センターに到着したか確認したい場合は、簡易書留の引受番号（問い合わせ番号）により郵便局に照会してください。郵便局Webサイトでも追跡サービスが利用できます。 ・ 2回目以降の出願（追加出願）において、新たに必要書類の郵送がない場合も、以前の出願において必要書類の郵送がすべて完了していることの確認が取れるまでは「書類未着」と表示されます。	36～37・ 39ページ
	追加出願する場合は、再度調査書等が必要になりますか？	・ 一度郵送した書類は、再度郵送する必要はありません。 ・ 前回の出願時に提出していない必要書類がある場合は、その書類のみ出願期間内（出願締切日消印有効）に送付してください。	34～42 ページ
	前回出願時に使用したUCAROアカウントとは別のUCAROアカウントでログインして新しい出願を行ってしまいました。	・ 前回までの出願登録とは別の志願（出願）とみなされるため、「初めて出願する場合」（36ページ参照）同様に<u>必要な書類を準備・郵送していただく必要があります。</u> ・ 注意事項について、学部別入学試験は15ページ「注意！」、全学部統一入学試験は23ページ「注意！」を参照してください。	15・23・ 32～42 ページ
	前年に発行された調査書を使用してもいいですか？	・ 既卒者の場合は、卒業後発行のものであれば有効です。 ・ 卒業見込みの場合は、2024年10月1日以降に発行されたもので第3学年2学期または前期までの成績が記載されている調査書が必要です。	11ページ
	私の通っている高校は前期・後期の2期制を採用していますが、前期までの成績が記入されている調査書を提出すればいいですか？	・ 2期制を採用している高校を卒業見込みの者は、2024年10月1日以降に発行されたもので、第3学年前期までの成績が記載されている調査書を提出してください。 ・ 既卒者は、卒業までの成績が記載されている調査書を提出してください。	
	高等学校卒業程度認定試験（高認）合格の際に免除科目があります。免除科目についての証明書は、何を提出すればいいですか？	・ 高認の合格に際して免除科目がある場合でも、免除科目に関する証明書の提出は不要です。	
	英語4技能資格・検定試験の総合スコア・各技能スコアについて、複数回受験した結果のそれぞれの良い点数を組み合わせ出願資格を満たすことは可能ですか？	・ できません。出願する各入試形態・学部において1種類かつ1回の英語4技能資格・検定試験の受験結果で、必要なスコアを満たす必要があります。 ※ 実用英語技能検定における1次試験免除者については、2次試験後に取得したスコアを元に提出することが可能です。すべてのスコア基準を満たした「1つのスコアカード」を提出してください。 ※ TOEFL iBTにおけるMyBestスコアは活用できません。 ※ TOEIC L&RとTOEIC S&Wは実施回が異なっても構いません（L&RとS&Wはそれぞれ同一実施回のスコアを提出してください）。	14・21・ 40ページ

	Q	A	参照ページ
写 真	学校の制服を着ていてもいいですか？	・学校の制服でも構いません。ただし、出願時の写真は、在学期間を通じて（4年間）、学生証の写真として使用します。したがって、 私服で撮影したものが適当と思われず 。	35ページ
	勉強する時は眼鏡をかけていますが、普段は裸眼です。写真はどちらの状態で撮ればいいですか？	・入学試験を受ける時の状態で撮影してください。 ・すでに撮影している場合は、試験当日、提出した写真と同じ状態で写真照合を受けてください。 ・眼鏡のレンズは、無色透明のものに限ります。	
受 験 票	試験会場はどのキャンパスになりますか？	・当該ページ（学部別入学試験46ページ、全学部統一入学試験22・50ページ参照）記載のとおりとなりますので確認してください。なお、確定した試験会場は、受験票をもって正式なお知らせとなりますので、必ず内容を確認してください。受験票公開日は43ページを参照してください。 ・試験会場は通学キャンパスに関わらず決定しますので、十分に確認してください。	22・43・46・50ページ
	全学部統一入学試験で複数の学部を受験するのですが、受験票は1枚でいいですか？	・全学部統一入学試験では、出願登録ごとに座席番号を1つ付与し、受験票を1枚作成します。 同じ出願登録で複数の学部を併願しても、作成する受験票は1枚（同一内容）となります。 ・受験票には、出願した学部・学科（・専攻）等が記載されていますので、内容を必ず確認してください。	43・44ページ
	受験票はいつ公開されますか？	・ 入学試験形態ごとに公開日が異なります。 43ページを参照してください。	
	試験当日に受験票をなくしてしまいました。	・試験当日、各試験会場の「受験票再交付係」（試験会場開門時刻から開設）で再交付します。係員に申し出てください。なお、発行には約15分を要します。 ・ 試験会場を間違えると受験できません。 試験会場がわからない場合は、出願受付センターに問い合わせてください。	学部別：47ページ 全統：50ページ
そ の 他	願書の販売はないのですか？	・ 明治大学の一般選抜はすべてWeb出願です。 願書の販売は行っておりません。	—
	英検等の資格を有している場合、入試の可否に反映されますか？	・学部別入学試験では14ページ、全学部統一入学試験では21ページに記載のあるもののみ英語4技能資格・検定試験を活用します。その他については英検等の英語4技能資格・検定試験の資格を有していても、可否には一切考慮されません。	14・21ページ
	現在の志願者数を教えてください。	・1月中旬以降に明治大学ホームページでお知らせします。電話等では対応できません。 https://www.meiji.ac.jp/exam/	—
	学部別入学試験と全学部統一入学試験および大学入学共通テスト利用入学試験の間での併願はできますか？	・可能です。Web出願ページで登録してください。	15・24・31ページ
	ホテルの紹介はしていますか？	・株式会社明大サポートがホテルの紹介をしています。 https://www.meidai-support.com	75ページ
	明治大学の各キャンパスに対する宿泊地として便利な場所はどこですか？	・キャンパスへのアクセスを考慮した場合、駿河台・和泉・中野・生田の各キャンパスに対応可能な宿泊地として最適な場所は、「新宿」地区です。 ・駿河台・和泉キャンパスへは、「渋谷」地区も便利です。	—