



2020年度

公募制特別入学試験要項
(大学入試センター試験利用特別入試)

明治大学 商学部

所在地：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

電話：03-3296-4159 (商学部事務室)

ファックス：03-3296-4347 (商学部事務室)

ホームページ：<https://www.meiji.ac.jp/shogaku/>

目 次

1	目的	2
2	募集人員	2
3	出願資格・条件	2
4	入学試験日程・試験教科・科目等	3
5	出願手続	4
	(1)出願書類	
	(2)入学検定料の納入方法	
6	合格発表	5
7	入学手続	5
8	個人情報の利用目的に関して	6
9	入学諸費用等について	6
10	「明治大学教育振興協力資金」について	7
11	問い合わせ先	7
12	交通案内	8

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日，学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ，麻疹，水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は，他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので，原則として受験をご遠慮願います。ただし，病状により学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認められた場合は，この限りではありません。

なお，上記により受験をご遠慮いただいた場合でも，追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

◎ 身体の機能に障がいがあり，受験及び修学上配慮を必要とする者は，事前に必ず商学部事務室に問い合わせてください。

1 目的

本学部の教育目標は、商学の専門知識と深い人間理解力とを備えた人材の育成である。

【商業】

教育目標を達成するために、本学部の専門教育の基礎的分野を学び、入学後に必要となる国語力や英語力を身につけた者を対象とする。

【留学】

今後のさらなる国際化に伴い、ビジネスパーソンとなるための学習に強く求められる海外での留学経験による研鑽を積み一定の英語運用能力をすでに身につけ、入学後に必要となる国語力や社会科学、人文科学、自然科学の基礎的な事柄を身につけた者を対象とする。

【TOEFL 利用】

今後のさらなる国際化に伴い、ビジネスパーソンとなるための学習に強く求められる一定の英語運用能力をすでに身につけ、入学後に必要となる国語力や社会科学、人文科学、自然科学の基礎的な事柄を身につけた者を対象とする。

【国際バカロレア認定】

今後のさらなる国際化に伴い、ビジネスパーソンとなるための学習に強く求められる世界的課題への探求心を持ち、入学後に必要となる国語力や社会科学、人文科学、自然科学の基礎的な事柄を身につけた者を対象とする。

2 募集人員

【商業】 15 名 【留学】 8 名 【TOEFL 利用】 12 名 【国際バカロレア認定】 5 名 計 40 名

3 出願資格・条件

【商業】

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を 2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日までに卒業または卒業見込みの者
- (2) 高等学校の商業に関する学科または総合学科で商業に関する科目を 20 単位以上履修している者

【留学】

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を 2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日までに卒業または卒業見込みの者
- (2) 高等学校在学中に留学経験があり、30 単位以上の単位を高等学校において認定されている者
※ドイツ語、フランス語の受験を希望する者は、以下の条件を満たしていること
公益財団法人ドイツ語学文学振興会ドイツ語技能検定試験「2 級」以上の合格
公益財団法人フランス語教育振興協会実用フランス語技能検定試験「2 級」以上の合格

【TOEFL 利用】

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を 2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日までに卒業または卒業見込みの者

(2) 出願締切日から遡って2年以内に受験した TOEFL iBT®テストスコアの証明書を出願期間までに提出できる者

なお、TOEFL iBT® テストについては、Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します (My Best™スコアは活用しません)。

※TOEFL iBT®以外の外国語検定試験は利用できません。

【国際バカロレア認定】

- (1) 高等学校 (特別支援学校の高等部を含む) もしくは中等教育学校を 2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日までに卒業または卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第 1 条に規定されている学校で「国際バカロレア (IB)」認定校を 2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日までに卒業または卒業見込みの者で、ディプロマ・プログラム (DP) のカリキュラムを学習している者

4 入学試験日程・試験教科・科目等

出願手続及び入学手続はすべて郵送 (消印有効) で受け付けます。

出願期間 (消印有効)	予備審査 結果通知日	入学試験日 (大学入試 センター試験)	合格発表日	入学手続期限 (消印有効)
2019年 12月12日(木) ～ 12月17日(火)	2020年 1月10日(金)	2020年 1月18日(土) 1月19日(日)	2020年 2月13日(木)	2020年 3月4日(水)

※「令和2年度大学入試センター試験受験案内」を参照してください。

※予備審査では出願資格を満たしているか否かを判定し、結果通知日に郵送で志願者へ通知します。

選考方法

【商業】・【留学】・【国際バカロレア認定】

令和2年度大学入試センター試験の総合点で合否判定を行います。

【TOEFL 利用】

令和2年度大学入試センター試験の総合点に TOEFL iBT®テストスコアを加味して合否判定を行います。

下記の定められた教科・科目の成績が、大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、合否判定の対象外となります。

【商業】

試験教科・科目等		配点
『国語』	近代以降の文章のみ、大学入試センター試験の配点 100 点とする。	100 点
『英語』	リスニングを含む大学入試センター試験の配点 250 点を 100 点に換算する。	100 点
『簿記・会計』、『情報関係基礎』	左記科目から1科目を選択。 大学入試センター試験の配点100点を150点に換算する。	150 点
合 計		350 点

※リスニングテストを欠席した場合は、英語欠席者とし合否判定の対象外とします。

【留学】・【TOEFL 利用】・【国際バカロレア認定】

試験教科・科目等		配点
『国語』	近代以降の文章のみ、大学入試センター試験の配点 100 点とする。	100 点
『英語』, 『ドイツ語』, 『フランス語』	左記科目から 1 科目を選択。 『英語』は、リスニングを含む大学入試センター試験の配点 250 点とする。 『ドイツ語』・『フランス語』は、大学入試センター試験の配点 200 点を 250 点に換算する。	250 点
「世界史B」, 「日本史B」, 「地理B」, 「現代社会」, 「倫理」, 「政治・経済」, 『倫理, 政治・経済』, 『数学Ⅰ・数学A』, 『数学Ⅱ・数学B』	左記科目から 1 科目を選択。 2 科目以上を受験した場合には、高得点の科目の成績を合否判定に利用する。	100 点
合 計		450 点

※リスニングテストを欠席した場合は、英語欠席者とし合否判定の対象外とします。

5 出願手続

入学検定料納入後、所定の出願宛名用紙を貼付した封筒（角形 2 号：240mm×332mm）に、次の（1）～（6）の出願書類を封入し、必ず「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。

※出願書類に不足がある場合、出願期間を過ぎた場合には、出願を受け付けません。

※出願宛名用紙は、剥がれないようにしっかりと貼付してください。万が一宛名用紙が剥がれた場合に備えて、出願用封筒の裏面に、「明治大学商学部」及び住所、氏名、電話番号を記入しておいてください。

（1）出願書類

ア 入学志願票（A 票）

本学部指定用紙（A 4 サイズ）をダウンロードし、使用してください。

イ 振込連絡票（B 票）

取扱金融機関の収納印が押印されているものを同封してください。

ウ 調査書【要厳封】

エ 令和 2 年度大学入試センター試験成績請求票

「令和 2 年度大学入試センター試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」（以下、成績請求票）を入学志願票（A 票）の右下の所定欄に貼付してください。成績請求票が出願期間内に大学入試センターから届かない場合は、その旨を記載したメモ等を入れ、成績請求票以外の出願書類を出願期間内に送付し、成績請求票が届き次第、明治大学商学部事務室宛に提出してください。

オ 検定試験合格証明書の写し（ドイツ語・フランス語の受験を希望する者のみ）

カ TOEFL iBT®のテストスコアの成績証明書（TOEFL 利用部門への出願を希望する者のみ）

スコアカードの原本（写し及びパソコン画面の印刷は不可）を出願書類に同封してください。試験実施機関からの直送は認めません。

なお、TOEFL iBT® テストについては、Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します（My Best ™スコアは活用しません）。

※いったん提出された出願書類は、返還、差し替え等はできません。

（2）入学検定料の納入方法

ア 入学検定料は 18,000 円です（消費税は課税されません）。

イ 検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください。振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は利用できません。また、ATM等は使用しないでください。

ウ 振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込用紙に記載されている銀行の本支店から振

り込む場合は、無料です。

エ 出願締切日を過ぎた振り込みは無効です。

オ 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B票・C票を受け取り、所定の枠内に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。

カ 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。

キ いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ②受験資格を欠くものが出願した場合
- ③出願締切日後に出願した場合
- ④納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

※返還請求期限・方法について

(ア) 2020年1月16日(木)までに商学部事務室(03-3296-4159)に連絡してください。

(イ) 期限を過ぎた返還請求には応じません。

(ウ) 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書(C票)」を添付して提出してください。「検定料領収書(C票)」の添付がない場合は入学検定料を返還できないことがあります。

ク 入学検定料についての問い合わせ先

財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

6 合格発表

- (1) 合格者には、合格証及び入学手続書類を速達で郵送します。
- (2) 受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として、インターネット上で合否結果を確認することができます。
- (3) 合否についての問い合わせには、一切応じません。

7 入学手続

入学手続については、合格者に送付される「入学手続の手引き」に従ってください。

(1) 入学手続書類

- ①入学諸費用納入後の入学手続添付書
- ②高等学校卒業証明書
- ③住民票記載事項証明願
- ④大学入試センター試験受験票

(2) 入学手続方法

- ①入学手続は、入学諸費用を銀行から振り込み、必要となる入学手続書類を「速達・簡易書留」で郵送してください。持参による大学での受付は行いません。
- ②入学手続は入学金と学費等を納入する一括手続のみです。分納はありません。
- ③「入学手続書類」の遅配、その他の理由による入学手続期限経過後の入学手続は、一切認

めません。

④いったん提出した書類は、いかなる理由があっても返還しません。

8 個人情報の利用目的に関して

出願及び入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続き及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜及び教育改善のための調査に利用します。予めご了承ください。

9 入学諸費用等について

(単位：円)

科目		年度(学年)			
		2020年度 (1年次)	2021年度 (2年次)	2022年度 (3年次)	2023年度 (4年次)
学 費	入 学 金	200,000	—	—	—
	授 業 料	871,000	876,000	881,000	886,000
	教 育 充 実 料	208,000	208,000	208,000	208,000
	実 習 料	5,000	5,000	5,000	5,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000	3,000	3,000
	父 母 会 費	12,000	12,000	12,000	12,000
	校 友 会 費	—	10,000	10,000	10,000
合 計 (年額)		1,299,000	1,114,000	1,119,000	1,124,000

春学期 (入学諸費用)	757,000
秋 学 期	542,000

(注)

1. 学費の納入は、半期ごとの分納になります。

入学諸費用は、入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
春学期	入学金+学費(入学金以外)の 1/2+諸会費	入学手続時、 次年度以降は4月30日
秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

2. 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修料を徴収します。

(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

3. 校友会費(終身会費30,000円)は、2年次以降年額10,000円ずつ徴収します。

4. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。

5. 入学諸費用に消費税は課税されません。

6. 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。

7. 入学諸費用等についての問合せ先

財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

10 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母（一部学生本人）の皆様、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

11 問い合わせ先

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

明治大学商学部事務室 TEL 03-3296-4159 FAX 03-3296-4347

明治大学ホームページ <https://www.meiji.ac.jp/shogaku/>

※ 問い合わせの内容によって、FAX 等に対応させていただくことがあります。

