



【2025 年 12 月 9 日更新】

P.4 「5 出願手続」について、『大学入学共通テスト成績請求票』を『共通テスト成績請求チケット』へ名称を変更

2026年度

**商学部公募制特別入学試験要項
(大学入学共通テスト利用)**

明治大学 商学部

所 在 地：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

電 話：03-3296-4159

フアックス：03-3296-4347

ホームページ：<https://www.meiji.ac.jp/shogaku/>

目 次

1	目的	2
2	募集人員	2
3	出願資格・条件	2
4	入学試験日程・試験教科・科目等	2
5	出願手続	4
6	合格発表	6
7	入学手続	6
8	個人情報の取り扱いについて	6
9	入学諸費用等について	7
10	「明治大学教育振興協力資金」について	7
11	Q & A	7
12	問い合わせ先	7
13	交通案内	8

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

◎ 心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験上および修学上の配慮を希望する場合は、出願締切日の1か月前までに必ず商学部事務室に問い合わせてください。受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

1 目的

本学部の教育目標は、商学の専門知識と深い人間理解力とを備えた人材の育成である。

【商業部門】

教育目標を達成するために、本学部の専門教育の基礎的分野を学び、入学後に必要となる国語力や英語力を身につけた者を対象とする。

【留学部門】

今後のさらなる国際化に伴い、ビジネスパーソンとなるための学習に強く求められる海外での留学経験による研鑽を積み一定の英語運用能力をすでに身につけ、入学後に必要となる国語力や社会科学、人文科学、自然科学の基礎的な事柄を身につけた者を対象とする。

2 募集人員

【商業部門】 25名 【留学部門】 10名 計 35名

3 出願資格・条件

各部門が定める次の条件を全て満たす者。なお、部門間の併願はできません。

【商業部門】

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校（以下「高等学校等」という）を2025年4月1日から2026年3月31日までに卒業または卒業見込みの者
- (2) 高等学校等の商業に関する学科または総合学科で、教科「商業」及びそれに類する教科・科目を20単位以上修得見込みの者
- (3) 日本商工会議所主催の簿記検定試験（統一試験方式、ネット試験方式、団体試験方式）2級以上に合格した者

【留学部門】

- (1) 高等学校等を2025年4月1日から2026年3月31日までに卒業または卒業見込みの者
- (2) 高等学校等在学中に留学経験があり、教科・科目「留学」として30単位以上の単位を在籍する高等学校等において認定されている者

※ 大学入学共通テストの外国語で『ドイツ語』、『フランス語』の受験を希望する者は、以下の条件を満たしていること

　　ドイツ語学文学振興会 ドイツ語技能検定試験「2級」以上の合格

　　フランス語教育振興協会実用フランス語技能検定試験「2級」以上の合格

4 入学試験日程・試験教科・科目等

(1) 入学試験日程

出願期間 (消印有効)	入学試験日 (大学入学共通テスト) (注)	受験票発送日	合格発表日	入学手続期限 (消印有効)
2025年 12月11日(木) ～ 12月17日(水)	2026年 1月17日(土)、1月18日(日)	2026年 1月21日(水)	2026年 2月13日(金)	2026年 3月4日(水)

(注) 「令和8年度大学入学共通テスト受験案内」を参照してください。

- ※ 個別学力検査等は課しません。
- ※ 合格発表、入学手続きは受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」で行います。詳細は、受験票送付時に案内を同封します。

(2) 選考方法

【商業部門】・【留学部門】

令和8年度大学入学共通テストの総合点で合否判定を行います。

※ 不正行為があるとみなされた場合は、当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とします。

また、これ以降の当該年度における本学の入学試験の出願・受験も認めません。なお、この取り扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。

(3) 試験教科・科目

次に定める教科・科目の成績が、大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、合否判定の対象外となります。

『英語』は、リーディングとリスニングの双方を受験すること。いずれかを欠席した場合は英語欠席者とし、合否判定の対象外となります。

リスニング免除の場合は、リーディングの得点（100点）を英語科目の満点に換算します。

【商業部門】

試験教科・科目等		配点
『国語』	近代以降の文章のみ。大学入学共通テストの配点110点を100点に換算する。	100点
『英語』	リスニングを含む大学入学共通テストの配点200点を100点に換算する。	100点
『地理総合、地理探究』、『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、『公共、倫理』、 『公共、政治・経済』、『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』、『情報Ⅰ』	左記科目から1科目を選択。 2科目以上を受験した場合には、高得点の科目の成績を合否判定に利用する。	100点
合計		300点

【留学部門】

試験教科・科目等		配点
『国語』	近代以降の文章のみ。大学入学共通テストの配点110点を100点に換算する。	100点
『英語』、『ドイツ語』、『フランス語』※	左記科目から1科目を選択。『英語』は、リスニングを含む大学入学共通テストの配点200点とする。	200点
『地理総合、地理探究』、『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、『公共、倫理』、 『公共、政治・経済』、『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』、『情報Ⅰ』	左記科目から1科目を選択。 2科目以上を受験した場合には、高得点の科目の成績を合否判定に利用する。	100点
合計		400点

※ 留学部門のみ、外国語を『ドイツ語』、『フランス語』で出願可能です。

5 出願手続

(1) 出願書類

下記ア・ウ・エについて、Web からダウンロードし、A4 片面でプリントアウトしてください。

ア 入学志願票（A票）

カラー写真を 1 枚貼ってください。

イ 共通テスト成績請求チケット

「令和 8 年度共通テスト成績請求チケット（私立大学用）」~~（以下、成績請求票）~~ を入学志願票（A票）の右下の所定欄に貼付してください。

※ 成績請求票を出願期間内に提出できない場合

- ①出願書類提出時に、後日提出予定である旨を記載した付箋等を出願書類に添付してください。
②成績請求票取得後、別紙「大学入学共通テスト成績請求票提出用紙」に必要事項を記入し、成績請求票を左下の所定欄にクリップで留めて（のり付け厳禁）、提出してください。
③定型郵便の簡易書留やレターパックライトなど、追跡可能な方法で郵送してください。

提出期限：2025年12月25日（木）消印有効

~~上記提出期限に間に合わない場合は、必ず商学部事務室へ電話にて連絡してください。~~

ウ 振込連絡票（B票）

取扱金融機関の収納印が押印されているものを同封してください。

エ 受験票

必要事項を記入の上、切り取らずに提出してください。

オ 調査書【要厳封】

第 3 学年 1 学期、または前期までの成績が記載されていること。

カ※（商業部門への出願を希望する者のみ）日本商工会議所主催簿記検定試験の合格証書

キ※（留学部門への出願を希望する者のみ）留学先教育機関の成績証明書

ク※（ドイツ語・フランス語の受験を希望する者のみ）検定試験合格証明書

※ カ～ク共通 原本が 1 部しかない場合は、原本をコピーし、所属する高等学校長が原本と相違がないことを証明したものを提出してください。（証明書類の写しの余白に「原本と相違ないことを証明する」旨、「証明日」、「証明者名」を明記し、学校長印を押印。）

（注）1. 出願資格のない者及び出願書類が不備のものは受け付けません。

2. いったん提出した書類は、返還、差し替え等はできません。

記入上の注意

1 入学志願票（A票）・受験票

- (1) 太線枠内を記入し、「※」印の欄は記入しないでください。
- (2) 生年月日は西暦で記入してください。また、誕生日が 1 行の場合は、その数字の前に「0（ゼロ）」を記入してください。
- (3) 性別は、アルファベットに「○」をしてください。
- (4) 住所（連絡先）は、「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」に置き換えて記入してください。また、マンション名、アパート名等は省略せず、下宿等の場合は「○○様方」まで記入してください。電話番号は左詰めで、局番の区切りはハイフン「-」で記入してください。
- (5) 写真について

ア 縦 4cm × 横 3cm の証明写真（出願前 3 か月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・背景無地・枠無し）を使用し、裏面に「商学部・（氏名）」を記入してください。

（例：「商学部・明治太郎」）

イ 写真自体が不鮮明なものや、髪や影で目元輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。また、写真アプリ等で加工していないこと。

ウ 受験の際、眼鏡着用者は眼鏡着用で撮影したものを貼ってください。（眼鏡レンズは無色透明に限る）

エ 提出された写真は、入学後、在学期間を通して使用する学生証に使用します。

(6) 卒年・課程・科別について

数字に「〇」をしてください。

※ 情報処理関係の学科は「4」に「〇」をしてください。

※ 総合学科は「6」に「〇」をしてください。

※ 商業高校でも普通科に在籍の場合は「1」に「〇」をしてください。

2 検定料振込用紙（B票・C票・D票）

(1) 太線枠内を記入してください。

(2) 検定料振込依頼書（D票）の志願者氏名は漢字、フリガナはカタカナで記入してください。

(2) 出願書類に関して不正が認められた場合

出願の際に記入した情報および出願書類に関して偽造・虚偽記載・剽窃等の不正が認められた場合は、その時点での出願資格を取り消します。また、当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合は合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、学費等の返還は一切行いません。

(3) 入学検定料の納入方法

ア 入学検定料は18,000円です（消費税は課税されません）。

イ 入学検定料の納入期限 **2025年12月17日（水）[日付印有効]**

入学検定料は、出願期間前にも振り込むことができます。

ウ 検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください（振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。またATM等は使用しないでください）。振り込みの際、手数料が必要となります。検定料振込依頼書（D票）に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。

エ 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C票を受け取り、B・C票の2ヶ所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。

オ 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

カ いったん納入した入学検定料は原則として、返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合

② 出願資格を欠くものが出願した場合

③ 出願締切日後に出願した場合

④ 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

入学検定料の返還請求期限・方法について

① 2026年1月16日（金）16時までに商学部事務室（03-3296-4159）に連絡してください。

※期限を過ぎた返還請求には、応じません。

② 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書（C票）」を添付して提出してください。検定料領収書の提出がない場合には、入学検定料を返還できない場合があります。

キ 入学検定料についての問い合わせ先

財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

(4) 出願方法

- ア 出願書類の受付は、全て郵送に限ります。（出願締切日の郵便局消印有効）
イ **入学検定料納入後**、市販の角形2号封筒表面に本学部指定の出願用宛名用紙を印刷したものを貼り、必要書類を封入し、必ず「速達・簡易書留」で郵送してください。

6 合格発表

合格発表は受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」にて行います。UCAROの会員登録（無料）・出願連携が必須となります。受験票送付時に会員登録及び出願連携に関する案内を同封します。

※ 揭示や郵送又は電話での合格発表は行いません。

合格発表・入学手続等には入学志願票（A票）に記入した以下の項目が必要となります（UCAROの「出願連携」で使用します）。必ずご自身の手帳や以下のメモ欄に控えておいてください。

氏名（フリガナ）	セイ：	メイ：
生年月日（西暦）	年	月 日
電話番号（自宅）	—	—

7 入学手続

- (1) 入学手続期間は、2026年2月13日（金）～3月4日（水）です。
- (2) 合格者への入学手続書類の郵送は行いません。入学手続及び入学諸費用の納入方法については、明治大学入試総合サイトに掲載する「入学手続の手引」を確認してください。
- (3) 入学手続は、一括納入手続のみです（入学金のみ納入し、他の入学諸費用を延納することはできません）。
- (4) 入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。
- (5) いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

8 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」および「個人情報の保護に関する規程」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することができます。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜及び教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

明治大学では、入学手続時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最低限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

9 入学諸費用等について

入学諸費用及び入学後の学費等の詳細については、明治大学ホームページに掲載している 2026 年度入学者の学費等一覧をご参照ください。

<https://www.meiji.ac.jp/suito/gakuhi.html>



入学諸費用等についての問い合わせ先

財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

10 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母（一部学生本人）の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力ををお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

11 Q & A

Q 1. 出願資格・条件に関わらない検定試験の合格証の写しなどもあわせて提出したほうがよいでしょうか。

A 1. 選考にあたり、出願資格・条件に関わらない検定試験の結果は勘案しませんので、提出不要です。

Q 2. 明治大学商学部公募制特別入試（全商協会員校対象）、明治大学の他学部、あるいは他大学と併願することは可能でしょうか。

A 2. すべて可能です。

12 問い合わせ先

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

明治大学商学部事務室

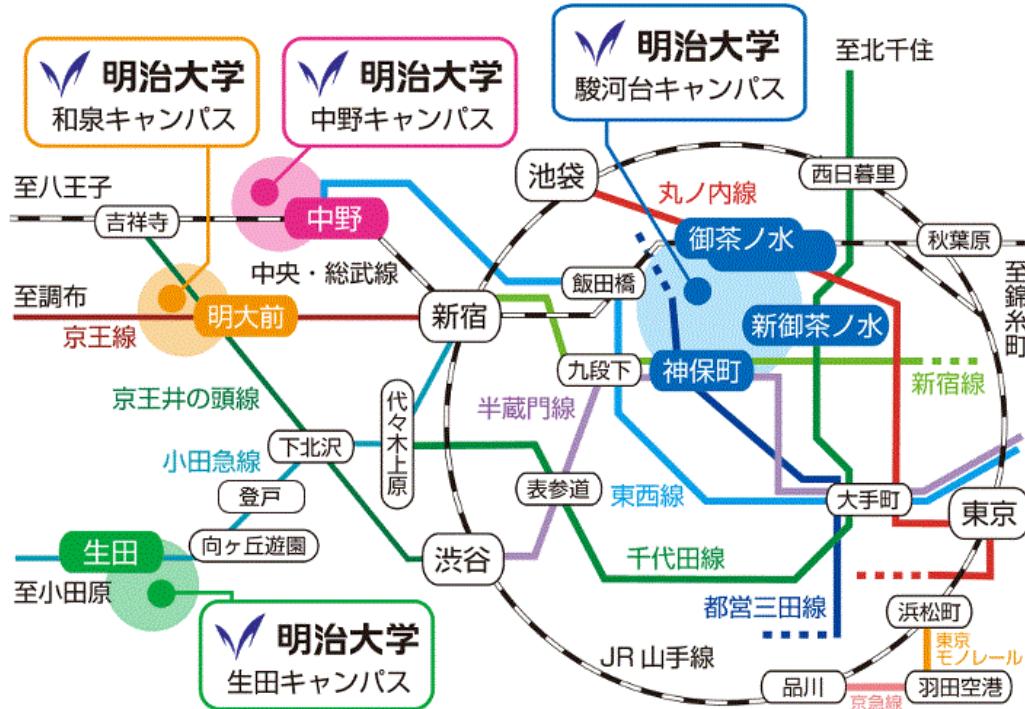
電話 03-3296-4159 FAX 03-3296-4347

※ 問い合わせの内容によって、FAX 等で対応させていただくことがあります。

13 交通案内

●駿河台キャンパス 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

- JR中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水駅」下車 御茶ノ水橋口から駿河台下方面へ徒歩3分
※中央線・総武線の場合、新宿寄りの車両に乗ると便利です。
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」下車 徒歩5分
- 都営三田線・新宿線・東京メトロ半蔵門線「神保町駅」下車 徒歩5分



駿河台キャンパス 案内図

