

合格発表・入学手続について

- 1 合格発表・入学手続には、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。
- 2 合格発表の確認・入学手続を行うには、UCARO の会員登録・出願連携が必要です。
- 3 入学手続は、2023年1月16日(月)～23日(月)に行い、この期日内に完了させてください。

I 受験者全員が「受験票到着後」、2022年9月27日までに行っていたこと

- 1 受験ポータルサイト「UCARO」に会員登録します。(裏面参照)
- 2 UCARO にログインします。
- 3 UCARO に出願連携します。(裏面参照)

II 合格発表日に行っていたこと

合格発表日の午前10時以降に、UCARO のメニューにある「受験一覧」の出願情報から合否を確認してください。掲示や郵送又は電話での合格発表は行いません。

III 合格者が第二次選考合格発表日後に行っていたこと

合格証については、合格発表日時以降に【合格通知書を印刷する】ボタンから、各自で出力してください。(合格証印刷以外の入学手続に関する機能は、2023年1月16日から利用できます。なお、合格証は入学手続には使用しませんので、印刷しなくても構いません。)

【UCARO の操作方法について(ログイン・会員登録等)の問い合わせ先】

UCARO 事務局 TEL : 03-5952-2114

受付時間 10:00～18:00

※年末年始(2022年12月30日～2023年1月3日)は休業

IV 入学手続期間(2023年1月16日～23日)に行っていたこと

UCARO にログインして、入学手続を行います。「入学手続の手引」をよく読んで確認したうえで、次の①②③全ての手続を行ってください。「入学手続の手引」は明治大学入試総合サイトに、2022年12月20日に掲載する予定です(3ページ参照)。

- ① インターネットでの入学手続情報の入力<UCARO>
- ② 入学諸費用の納入<銀行振込>
- ③ 入学手続書類の提出<郵送>

【注意点】

- (1) 大学から合格者へ、入学手続書類の郵送は行いません。入学手続に必要な書類は、UCARO からダウンロード(印刷)してください。
- (2) 期限までに手続が完了しなければ入学は認められません。

V 入学手続の事前準備

- 1 インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットが必要です。
- 2 A4サイズの印刷が可能なプリンタが必要です。
- 3 メールアドレス(携帯電話、スマートフォンも可)が必要です。
- 4 入学諸費用は入学手続期間内に納入が必要です。納入方法は金融機関窓口での振り込みとなります。
- 5 角形2号(角2)封筒(240×332mm)(入学手続書類郵送用)
- 6 その他必要な書類は「入学手続の手引」をご確認ください。

合格発表・入学手続は **UCARO**®を使います。
事前に会員登録し以下の操作を行ってください。



1 <https://www.ucaro.net/>
にアクセスし会員登録



2 マイページのメニューから
「出願連携」を選択



3 画面に従って個人情報を入力



4 出願媒体は「紙出願」
出願大学は
「明治大学」
を選択



5 出願番号 または 受験番号の欄に
「受験番号」を入力し
間違いがなければ
「入力内容を確認する」を選択



6 「受験一覧へ」より受験番号を
確認してください。

【注意】 画面は実際の表示内容と異なる場合があります。

明治大学への入学手続について

入学手続締切日までに次の手続を全て完了させることで明治大学への入学が許可されます。

- ① インターネットでの入学手続情報の入力〈UCARO〉
- ② 入学諸費用の納入〈銀行振込〉
- ③ 入学手続書類の提出〈郵送〉



注意！

手続締切日までに手続が完了しない場合、入学は認められません。

「入学手続の手引」について

入学手続方法の詳細は、「入学手続の手引」をご覧ください。

手引は、明治大学入試総合サイト（大学HP）に2022年12月20日に掲載する予定です。



ポイント！

入学手続の手引をあらかじめよく読んで、しっかりと準備をしましょう。

明治大学入試総合サイト



<https://www.meiji.ac.jp/exam/index.html>