



2020 年度

法学部海外就学者特別入学試験要項

明 治 大 学 法 学 部

所 在 地 : 〒101 - 8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

電 話 : 03-3296-4152 (法学部事務室)
ファックス : 03-3296-4346

ホームページ : <https://www.meiji.ac.jp/hogaku>

目 次

1	目的	2
2	募集する学科及び人員	2
3	出願資格	2
4	入学試験日程・科目等	3
5	出願手続について	4
6	出願書類の記入・作成方法について	4
7	出願書類提出方法	6
8	入学検定料について	6
9	第一次選考可否通知及び受験票	7
10	試験に関する注意事項	7
11	合格発表	7
12	入学手続	8
13	「明治大学教育振興協力資金」について	8
14	問い合わせ先	8
15	入学諸費用等について	9
16	交通案内	10

◎ 身体等の機能に障がいがあり、受験及び修学上配慮を希望する方は、出願締切日の1か月前までに必ず法学部事務室に問い合わせてください。それ以降の申し出については、対応が困難となる場合があります。

◎ 出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜及び教育改善のための調査に利用します。予めご了承ください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

1 目的

この試験制度は、青少年期における海外生活で得た体験、知識などを活用し、国際的に有能な人材を育成し、且つ、大学の国際性の向上を図ることを目的とします。

2 募集する学科及び人員

学 科	募集人員
法 律 学 科	10 名

3 出願資格

※出願資格については、法学部事務室にお問い合わせください。

(1) 次の出願資格①～③の要件を全て満たす者

① 日本国籍を有する者又は入管法^(注1)による「永住者」若しくは入管特例法^(注2)による「特別永住者」の在留資格を持つ者

(注1)「入管法」とは、「出入国管理及び難民認定法」の略

(注2)「入管特例法」とは、「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」の略

② 海外に居住し、次のア～ウのいずれかに該当する者

ア 海外において外国の教育課程に基づく高等学校に、最終学年を含め2学年以上在籍し、且つ、卒業（修了）又は卒業（修了）見込みの者。ただし、国内外問わず通常の12年の学校教育課程を2018年4月1日から2020年3月31日までに卒業（修了）又は卒業（修了）見込みの者に限る。

イ 海外において外国の12年の学校教育課程を修了した者に準ずる者で、文部科学大臣の指定した者
ウ 海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が満8歳から満17歳の間で通算4年以上の者で、国内外問わず通常の12年の学校教育課程を2020年3月までに卒業（修了）又は卒業（修了）見込みの者。ただし、卒業（修了）した者については、入学時までに卒業（修了）後の経過年数が1年未満である者とする。

③ 次のア～ウのうち、いずれか1つ以上の証明書を提出できる者

ア 2018年4月1日以降に取得したIBディプロマ及びIB最終試験6科目の成績証明書（国際バカロレア資格取得者のみ）

イ 2018年4月1日以降に取得した大学入学資格試験、統一試験の結果に関する証明書

- ・イギリス：GCE, Advanced level 2科目（日本語を除く）以上に合格（評価E以上）していること
- ・ドイツ：Abitur 試験に合格していること
- ・フランス：Baccalauréat 試験に合格していること

※上記以外の大学入学資格試験及び統一試験の場合は、その試験結果に関する証明書を提出してください。

※出願期間内に国家試験等の書類を提出できない場合は、ア又はウの書類を提出してください。

ウ 2017年7月1日から2019年6月30日までに受験した、次の要件を満たしている外国語検定試験の証明書

試験	要件
TOEFL®	iBT61点以上の Official Score Report ※Test Date スコアのみ可 (MyBest ™スコアは不可) ※TOEFL®ITP, TOEFL®CBT のスコアは認めない。
Goethe-Institut	B 1 レベル以上合格
DELTA・DALF	DELTA B 1 レベル以上合格
TCF	B 1 レベル以上合格

(2)その他

- ①高等学校卒業までに少なくとも 12 年の教育課程を基本とする国において、「飛び級」又は「繰り上げ卒業」として通算修学年数が 12 年未満で卒業（修了）した者については、審査の上、出願を認める場合があります。
- ②その他審査の結果、特に出願を認める場合があります。
- ③外国人留学生入学試験と海外就学者特別入学試験は、併願することはできません。

4 入学試験日程・科目等

出願期間 (消印有効)	第一次選考 合否通知発送日	入学試験日	合格発表日	入学手続期間 (消印有効)
2019 年 8 月 17 日 (土) ∪ 8 月 23 日 (金)	9 月 6 日 (金)	9 月 28 日 (土)	10 月 4 日 (金)	2020 年 1 月 15 日 (水) ∪ 1 月 22 日 (水)

※TOEFL®の Official Score Report を提出する場合は、出願期間より前に手続きを行ってください。(6 ページ参照)

試験科目	試験時間割	試験場
小論文 1200 字～1600 字程度 (60 分) プレゼンテーション 面接試問	第一次選考合格者に通知します	駿河台 キャンパス

選考方法	
第一次選考	提出された出願書類に基づき、出願資格の判定のほか志願者の入学資格に関して総合的な判定を行います。
第二次選考	第一次選考合格者に対し、筆記試験及び面接試問等を行います。

5 出願手続について

- (1) 出願資格を満たさない場合及び出願書類に不備がある場合は受理しません。
- (2) いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- (3) 卒業証明書等に記載されている氏名に変更のあった場合は、戸籍抄本を添付してください。
- (4) 提出した書類に、事実と反する記載等があった場合は、合格又は入学を取り消すことがあります。

6 出願書類の記入・作成方法について

- (1) 志願者本人が作成する書類は、消えない黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- (2) 書類の記入、作成の際は誤りのないように注意してください。訂正する場合は修正個所に二重線を引き、訂正印を押印の上、正しい内容を記入してください。
- (3) 出願書類の年号は西暦使用とします。
- (4) 出願書類は、日本語又は英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は、大使館等公的機関で認証を受けた日本語又は英語の訳文原本を添付してください。
- (5) (7) の出願書類を記入・作成し、出願期間内（3 ページ「4 入学試験日程・科目等」参照）に郵送してください。郵送方法は6 ページ「7 出願書類提出方法」を参照してください。
- (6) 不明な点は法学部事務室へ問い合わせてください。
- (7) 出願書類一覧

本学所定用紙	①	入学志願票（A票）
	②	検定料振込用紙 振込連絡票（B票：大学送付用）
	③	志願者経歴書
志願者が用意するもの	④	戸籍抄本又はパスポートの写し
	⑤	高等学校卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書
	⑥	飛び級あるいは繰り上げ卒業を証明する書類（該当者のみ）
	⑦	外国の教育制度に基づく教育課程の在籍期間を証明する書類
	⑧	大学入学資格試験若しくは統一試験の結果に関する証明書（該当者のみ）
	⑨	外国語検定試験証明書

①入学志願票（A票）（本学所定用紙）

■生年月日

西暦で記入してください。月日が1ケタの場合は十の位に0を記入してください。

■性別

該当箇所（英字）を○で囲んでください。

■住所

(1) 受験票や入学手続書類の送付先になります。誤記や不備のないよう十分注意してください。

- (2) 「丁目」「番地」等はハイフン「-」でつないで記入してください。
- (3) 電話番号は左詰で局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。出願書類の不明な点を確認する場合に使用します。携帯電話等、迅速且つ確実に連絡のとれる番号を記入してください。

■写真

- (1) 縦4cm×横3cm、カラー、正面、上半身、脱帽、背景及び枠なし、出願3か月以内に撮影のものを使用してください（スナップ写真、写りの不鮮明な写真、サングラス着用のは不可）。写真裏面に氏名を記入し、写真貼付欄に全面貼付してください。
- (2) 受験の際、眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。
- (3) この写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

■受験票欄

入学志願票（A票）から切り離さずに太線枠内のみ記入してください。

②検定料振込用紙 振込連絡票（B票）（本学所定用紙）

6ページ「8 入学検定料について」を参照し、出願書類として大学に郵送してください。

③志願者経歴書（本学所定用紙）

- (1) 入学志願票（A票）と同一のカラー写真を貼付してください。
- (2) 統一試験記入欄には、2ページの要件を参照の上、出願資格が確認できるよう、該当するものを記入してください。

④戸籍抄本又はパスポートの写し

- (1) パスポートは氏名・国籍・パスポート番号・発行年月日記載部分の写しを提出してください。
- (2) 永住者・特別永住者は、永住許可・特別永住許可を証する書類の写しを提出してください。

⑤高等学校卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書

- (1) 出身高等学校が発行した証明書原本若しくは証明書の写しを提出してください。
- (2) 証明書の写しの場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを出身高等学校が証明したものを提出してください。
- (3) 教育制度上、「卒業（修了）証書」・「卒業（修了）証明書」に該当するものがない場合は、出身学校が作成した12年の学校教育課程を修了したことを示す証明書を提出してください。なお、「修了（見込）証明書」（本学所定用紙、明治大学ホームページの入試要項のページに、PDF形式で掲載しています。）をプリントアウトして使用することも可能です。
- (4) 日本の高等学校の場合は調査書に卒業見込みの記載があれば、提出不要です。

⑥飛び級あるいは繰り上げ卒業を証明する書類（該当者のみ）

- (1) 飛び級あるいは繰り上げ卒業年月日、理由などの事実を証明する高等学校発行の書類を提出してください。
- (2) 成績証明書に記載されている場合は不要です。

⑦外国の教育制度に基づく教育課程の在籍期間を証明する書類

- (1) 入学（転入学）年月日及び卒業（転出）年月日が記載されたもので、出身学校が発行した証明書原本若しくは証明書の写しを提出してください。
- (2) 証明書の写しの場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを出身学校が証明したものを提出してください。なお、「外国学校在籍期間証明書」（本学所定用紙、明治大学ホームページの入試要項のページに、PDF形式で掲載しています。）をプリントアウトして使用することも可能です。
- (3) 卒業証明書若しくは成績証明書に記載がある場合は不要です。

(4)小・中学校の課程が含まれる場合はその証明書を提出してください(入学(編入学)年月日及び卒業(転出)年月日が記載されたもの。卒業証明書若しくは成績証明書に記載がある場合は、その証明書でも可)。

⑧大学入学資格試験若しくは統一試験の結果に関する証明書(該当者のみ)

2 ページの要件を参照してください。

⑨外国語検定試験証明書

指定された外国語検定試験(3 ページ参照)の成績を証明する公式スコア又は合格を証明する書類を提出してください。なお、証明書類としてTOEFL[®]を提出する際は、以下の注意事項に気をつけてください。

<TOEFL[®]の Official Score Report の注意事項>

- (1)実施機関から明治大学に直送してください。
- (2)明治大学の TOEFL[®]の登録コード(Institution Code)は「0413」です。
- (3)TOEFL[®]の Official Score Report は実施機関へ請求後、明治大学に到着するまでに1か月前後かかることがあるので、早めに手続を取るようになしてください。
- (4)原則として、出願締切日までに本学に到着したものを有効としますが、出願締切日までに届かないと予想される場合は、手元にある“Test Taker Score Report (Examinee Score Report)”の写し又は、ETS Web サイトの My Home Page よりスコアを出力したものを提出してください。本学に到着するまでこれをもって出願書類に代えます。

<送付先>

- ・送付先担当者/部署(Name of Person/Department) : 入学センター事務室特別入試係(Admissions office)
- ・送付先名(Name of College/University/Organization) : 明治大学(Meiji University)
- ・送付先住所(Address) : 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 大学会館1階
(1-1 University Hall 1st floor Kanda-surugadai Chiyoda-ku Tokyo Japan 101-8301)

7 出願書類提出方法

- (1)定められた期間内(3 ページ「4 入学試験日程・科目等」参照)に書類一式を「速達・簡易書留郵便」で郵送してください(出願締切日の郵便局消印有効)。出願期間を過ぎた場合は、出願を受け付けません。
- (2)角型2号(240mm×332mm)の封筒を各自で用意し、封筒表面に本学所定の出願用宛名用紙を貼付し、郵送してください。万一、宛名用紙がはがれた場合に備えて、封筒の裏面に、「明治大学法学部」及び住所、氏名、電話番号を記入しておいてください。

8 入学検定料について

①入学検定料納入方法

- (1)入学検定料は35,000円です(消費税は課税されません)。
- (2)検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関(ゆうちょ銀行は除く)の窓口から「電信扱」で振り込んでください(振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。またATM等は使用しないでください)。
- (3)振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込用紙に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。
- (4)出願締切日を過ぎた振り込みは無効です。
- (5)金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C票を受け取り、所定の枠内に金融機関の収納印が押

されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。

(6)取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

(7)いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合

②受験資格を欠くものが出願した場合

③出願締切日後に出願した場合

④納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

※返還請求期限・方法について

● 9月3日(火)15時00分までに法学部事務室に連絡してください。

● 期限を過ぎた返還請求には応じません。

● 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書(C票)」を添付し提出してください。添付がない場合は入学検定料を返還できないことがあります。

②検定料振込用紙記入方法

消えない黒のボールペンで志願者本人が自筆で太線枠内のみ記入してください。

■振込連絡票(B票：大学送付用)

入学検定料を納入後、志願者本人が切り離し、出願書類として大学に郵送してください。

■検定料領収書(C票：本人保管用)

入学検定料を納入後、志願者本人が切り離し、大学に郵送せずに保管してください。

■検定料振込依頼書(D票：取扱店保管用)

(1)依頼日を西暦で記入してください。

(2)いずれかの振込先銀行に○をつけてください。

(3)志願者氏名及び連絡先(入学検定料納入時に連絡可能なところ)を記入してください。

9 第一次選考合否通知及び受験票

(1)法学部事務室から、入学志願票(A票)に記入された住所あてに郵送します。

(2)第一次選考合格者には第一次選考合否通知とともに受験票を郵送します。

(3)試験日の3日前になっても受験票が届かない場合は、法学部事務室に問い合わせてください。

10 試験に関する注意事項

(1)入学試験当日は、受験票を必ず持参してください。

(2)試験場には開始30分前までに入室してください。

(3)試験場・集合場所等詳細については、受験票発送時に本人あてに通知します。

11 合格発表

(1)合否通知は、入学志願票(A票)に記入された住所あてに郵送します。

(2) 電話による問い合わせには、一切応じません。

(3) 補助的な手段として「掲示」による合否確認ができます。法学部事務室前掲示板（駿河台キャンパス
リパティタワー4F）に合格発表日の午前10時から掲示します。

12 入学手続

(1) 合格者には、2020年1月上旬に、入学手続書類を入学志願票（A票）に記入された住所あてに郵送します。

(2) 詳細は、入学手続書類に同封の「入学手続の手引」に従ってください。

入学手続 書類	(1) 入学手続添付書
	(2) 学生証引換証・誓約書兼保証人届／個人情報の利用に関する同意書・入学手続者登録票
	(3) 高等学校卒業証明書（出願の際に提出したものから変更がなければ、再提出の必要はありません。）
	(4) 住民票記載事項証明願
	(5) その他
入学手続 方法	(1) 入学手続は、入学諸費用を金融機関から振り込み、必要となる入学手続書類を「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。大学での直接受付は行いません。
	(2) 入学手続は一括手続のみです（入学諸費用の延納はできません）。
	(3) 「入学手続書類」の遅配、その他の理由による入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。
	(4) いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

13 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母（一部学生本人）の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

14 問い合わせ先

部署	電話番号	時間
法学部事務室	03-3296-4152	平日 9:00～11:30, 12:30～16:30 土曜 9:00～12:00
学生支援事務室(奨学金係)	03-3296-4208	夏季休業期間(8月1日～9月19日) 10:00～11:30 12:30～15:30
財務課(学費係)	03-3296-4096	※日曜、祝祭日、夏季休業期間中の土曜及び一斉休暇期間(8月10日～8月16日)は休業です。

15 入学諸費用等について

2020年度入学者の学費等

(単位:円)

科目		年度(学年)	2020年度 (1年次)	2021年度 (2年次)	2022年度 (3年次)	2023年度 (4年次)
学 費	入 学 金		200,000	—	—	—
	授 業 料		871,000	876,000	881,000	886,000
	教 育 充 実 料		208,000	208,000	208,000	208,000
	実 習 料		8,000	8,000	8,000	8,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費		3,000	3,000	3,000	3,000
	父 母 会 費		12,000	12,000	12,000	12,000
	校 友 会 費		—	10,000	10,000	10,000
	法 学 会 費		1,300	1,300	1,300	1,300
合 計 (年額)			1,303,300	1,118,300	1,123,300	1,128,300

春学期(入学諸費用)	759,800
秋学期	543,500

(注)

(1) 学費の納入は、半期ごとの分納になります。入学諸費用は、入学金+学費(入学金以外)の1/2+諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
春学期	入学金+学費(入学金以外)の1/2 +諸会費	入学時、次年度以降は4月30日
秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

(2) 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修料を徴収します。

(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

(3) 校友会費(終身会費30,000円)は、2年次以降年額10,000円ずつ徴収します。

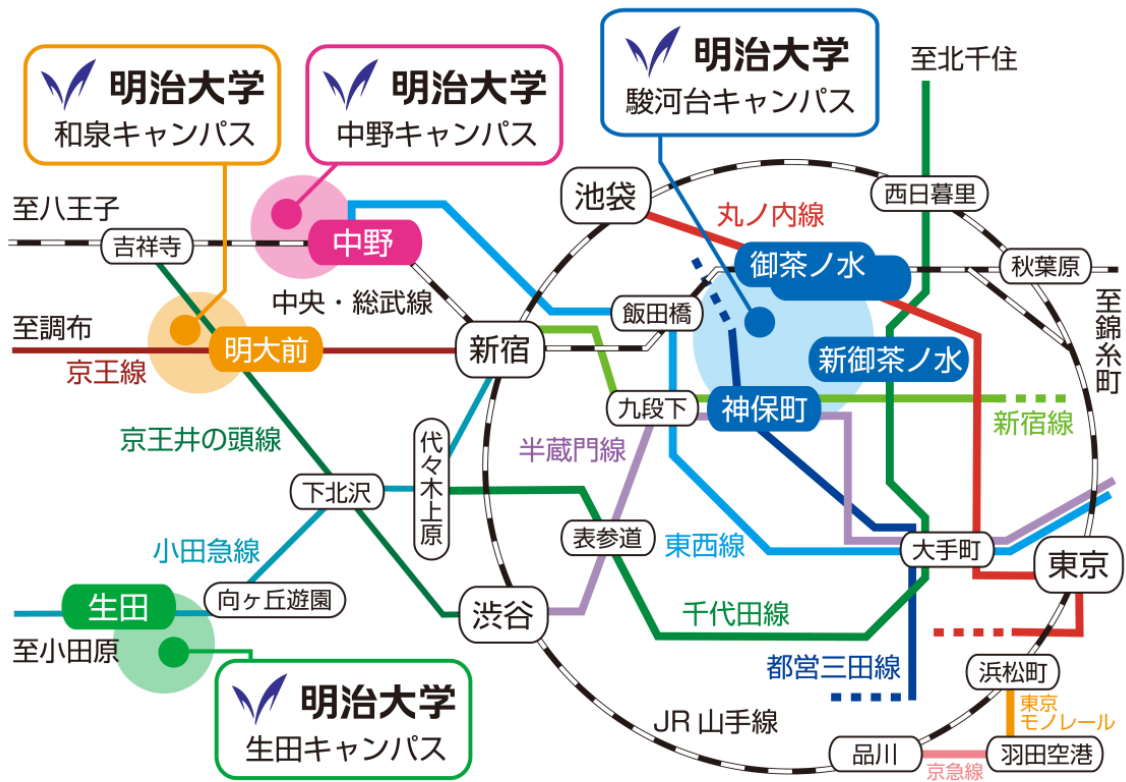
(4) 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。

(5) 入学諸費用に消費税は課税されません。

(6) 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。

(7) 入学諸費用等についての問い合わせ先 財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

16 交通案内



駿河台キャンパス案内図



〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

- JR 中央線・総武線，東京メトロ丸ノ内線，都バス 「御茶ノ水駅」下車徒歩3分
- 東京メトロ千代田線 「新御茶ノ水駅」下車徒歩5分
- 都営地下鉄三田線・新宿線，東京メトロ半蔵門線 「神保町駅」下車徒歩5分