



2027 年度

法学部海外就学者特別入学試験要項

明 治 大 学 法 学 部

所 在 地 : 〒101 - 8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

電 話 : 03-3296-4153 (法学部事務室)

ファックス : 03-3296-4346

ホームページ : <https://www.meiji.ac.jp/hogaku>

目次

1	目的	2
2	募集する学科および人員	2
3	出願資格	2
4	入学試験日程・科目等	3
5	出願上の注意について	4
6	出願書類の記入・作成方法について	4
7	出願書類提出方法	6
8	入学検定料について	7
9	第一次選考可否通知および受験票	7
10	試験に関する注意事項	8
11	合格発表	8
12	入学手続	8
13	入学諸費用等について	8
14	問い合わせ先	9
15	交通案内	10

◎ 心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験上及び修学上の配慮を希望する場合は、受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

※ これらの配慮を希望する場合は、出願期間前（3ページ参照）にお問い合わせ下さい。

◎ 出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報、「学校法人明治大学個人情報保護方針」および「個人情報の保護に関する規程」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、明治大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

明治大学では、入学手続時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

1 目的

この試験制度は、青少年期における海外生活で得た体験、知識などを活用し、国際的に有能な人材を育成し、かつ、大学の国際性の向上を図ることを目的とします。

2 募集する学科および人員

学 科	募集人員
法 律 学 科	10 名

3 出願資格

※出願資格の不明な点は、2026年7月31日（金）までに、法学部事務室にお問い合わせください。

(1) 次の出願資格①～③の要件を全て満たす者

- ① 日本国籍を有する者または入管法^(注1)による「永住者」もしくは入管特例法^(注2)による「特別永住者」の在留資格を持つ者

(注1)「入管法」とは、「出入国管理および難民認定法」の略

(注2)「入管特例法」とは、「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」の略

- ② 海外に居住し、次のア～ウのいずれかに該当する者

ア 海外において外国の教育課程に基づく高等学校に、最終学年を含め2学年以上在籍し、かつ、卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。ただし、国内外問わず通常の12年の学校教育課程を2025年4月1日から2027年3月31日までに卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者に限る。

イ 海外において外国の12年の学校教育課程を修了した者に準ずる者で、文部科学大臣の指定した者

ウ 海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が満8歳から満17歳の間で通算4年以上の者で、国内外問わず通常の12年の学校教育課程を2027年3月31日までに卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。ただし、卒業（修了）した者については、入学時までに卒業（修了）後の経過年数が1年未満である者とする。

- ③ 次のア・イのうち、いずれか1つ以上の証明書を提出できる者

ア 2025年4月1日以降に取得した大学入学資格試験、統一試験の結果に関する証明書

例) 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア

※国際バカロレア資格の場合は、Diplomaプログラムの最終試験6科目の成績証明書を提出してください。

同成績証明書は、明治大学 (Meiji University) に直送手続きを行ってください (6ページ⑨枠内〈送付先〉参照)。

※GCE Aレベルの場合は、評価がE以上で2科目以上 (日本語を除く) 合格している必要があります。

※上記以外の大学入学資格試験および統一試験の場合は、その試験結果に関する証明書を提出してください。

※出願期間までに本学に到着したもののみを有効とします。出願期間内に提出できない場合は、イの書類を提出してください。

イ 次の要件を満たしている外国語検定試験の証明書

試験	要件
TOEFL	2026年1月20日以前受験：iBT61以上のスコアレポート 2026年1月21日以降受験：iBT3.5以上のスコアレポート ※2024年7月1日から2026年6月30日までに受験したもの。 ※TOEFL iBT Paper Edition のスコアも可とする（Home Edition は不可）。 ※Test Date スコアのみ可（MyBest スコアは不可） ※TOEFL ITP、TOEFL CBT のスコアは認めない。
Goethe-Institut	B 1 レベル以上合格 ※2024年7月1日から2026年6月30日までに受験したもの。
DELTA・DALF	DELTA B 1（ジュニア・一般）レベル以上合格
TCF	B 1 レベル以上合格 ※2024年7月1日から2026年6月30日までに受験したもの。

(2) 特記事項

- ① 高等学校卒業までに少なくとも 12 年の教育課程を基本とする国において、「飛び級」または「繰り上げ卒業」により通算修学年数が 12 年未満で卒業（修了）した者であっても、審査の上、出願を認める場合があります。
- ② その他審査の結果、特に出願を認める場合があります。
- ③ 外国人留学生入学試験と海外就学者特別入学試験は、併願することはできません。

※ 不明な点は、出願期間前にお問い合わせください。

4 入学試験日程・科目等

出願期間※1 (消印有効)	第一次選考 可否通知発送日	入学試験日	合格発表日※2	入学手続期間 (消印有効)
2026年 8月18日(火) ∪ 8月20日(木)	9月4日(金)	9月26日(土)	10月2日(金)	2027年 1月14日(木) ∪ 1月22日(金)

※1 TOEFL の Official Score Report を提出する場合は、出願期間より前に手続きを行ってください。(6 ページ参照)

※2 合格発表は受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」で行います。別紙「法学部海外就学者特別入学試験 合格発表・入学手続について」に従い、受験票到着後に会員登録および出願連携を行ってください。

試験科目	試験時間割	試験場
小論文 1200 字～1600 字程度 (60 分) プレゼンテーション 口頭試問	第一次選考合格者に通知します	駿河台 キャンパス

選考方法	
第一次選考	提出された出願書類に基づき、出願資格の判定のほか志願者の入学資格に関して総合的な判定を行います。
第二次選考	第一次選考合格者に対し、筆記試験および口頭試問等により、総合的な判定を行います。

5 出願上の注意

- (1) 出願資格を満たさない場合および出願書類に不備がある場合は受理しません。
- (2) いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- (3) 卒業証明書等に記載されている氏名に変更のあった場合は、戸籍抄本を添付してください。
- (4) 出願情報および書類に関して偽造・虚偽記載・剽窃等の不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します。また、当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、学費等の返還は一切行いません。不正行為が認められた場合、警察等の公的機関に、被害届を提出する等の対応を取ることがあります。

6 出願書類の記入・作成方法について

- (1) 志願者本人が作成する書類は、消えない黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- (2) 書類の記入、作成の際は誤りのないように注意してください。訂正する場合は修正個所に二重線を引き、訂正印を押印の上、正しい内容を記入してください。
- (3) 出願書類の年号は西暦使用とします。
- (4) 出願書類は、日本語または英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は、大使館等公的機関で認証を受けた日本語または英語の訳文原本を添付してください。
- (5) (7) の出願書類を記入・作成し、出願期間内（3 ページ「4 入学試験日程・科目等」参照）に郵送してください。郵送方法は6 ページ「7 出願書類提出方法」を参照してください。
- (6) 不明な点は法学部事務室へお問い合わせください。
- (7) 出願書類一覧

本学所定用紙	① 入学志願票（A票）
	② 検定料振込用紙 振込連絡票（B票：大学送付用）
	③ 志願者経歴書
志願者が用意するもの	④ 戸籍抄本またはパスポートの写し
	⑤ 高等学校卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書
	⑥ 飛び級あるいは繰り上げ卒業を証明する書類（該当者のみ）
	⑦ 外国の教育制度に基づく教育課程の在籍期間を証明する書類
	⑧ 大学入学資格試験もしくは統一試験の結果に関する証明書（該当者のみ）
	⑨ 外国語検定試験証明書

①入学志願票（A票）（本学所定用紙）

■生年月日

西暦で記入してください。月日が1ケタの場合は十の位に0を記入してください。

■性別

該当箇所（英字）を○で囲んでください。

■住所

(1) 受験票の送付先になります。誤記や不備のないよう十分注意してください。

(2) 「丁目」「番地」等はハイフン「-」でつないで記入してください。

(3) 電話番号は左詰で局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。出願書類の不明な点を確認する場合に使用します。携帯電話等、迅速かつ確実に連絡のとれる番号を記入してください。

■写真

(1) 縦4cm×横3cm、カラー、正面、上半身、無帽、背景および枠なし、出願3か月以内に撮影のものを使用してください（スナップ写真、写りの不鮮明な写真、サングラス着用のは不可）。写真裏面に氏名を記入し、写真貼付欄に全面貼付してください。

(2) 受験の際、眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。

(3) この写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

■受験票欄

入学志願票（A票）から切り離さずに太線枠内のみ記入してください。

合格発表・入学手続等には入学志願票（A票）に記入した以下の項目が必要になります（UCAROの「出願連携」で使用します）。必ずご自身の手帳や以下のメモ欄に控えておいてください。

氏名（フリガナ）	姓：	名：
生年月日（西暦）	年	月 日
電話番号（自宅）	-	-

②検定料振込用紙 振込連絡票（B票）（本学所定用紙）

7ページ「8 入学検定料について」を参照し、出願書類として大学に郵送してください。

③志願者経歴書（本学所定用紙）

(1) 入学志願票（A票）と同一のカラー写真を貼付してください。

(2) 統一試験記入欄には、2ページの要件を参照の上、出願資格が確認できるよう、該当するものを記入してください。

④戸籍抄本またはパスポートの写し

(1) パスポートは氏名・国籍・パスポート番号・発行年月日記載部分の写しを提出してください。

(2) 永住者・特別永住者は、永住許可・特別永住許可を証する書類の写しを提出してください。

⑤高等学校卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書

(1) 出身高等学校が発行した証明書原本もしくは証明書の写しを提出してください。

(2) 証明書の写しの場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを出身高等学校が証明したものを提出してください。

(3) 教育制度上、「卒業（修了）証書」・「卒業（修了）証明書」に該当するものがない場合は、出身学校が作成した12年の学校教育課程を修了したことを示す証明書を提出してください。なお、「修了（見込）証明書」（本学所定用紙、明治大学ホームページの入試要項のページに、PDF形式で掲載しています。）をプリントアウトして使用することも可能です。

(4) 日本の高等学校の場合は調査書に卒業見込みの記載があれば、提出不要です。

⑥飛び級あるいは繰り上げ卒業を証明する書類(該当者のみ)

- (1)飛び級あるいは繰り上げ卒業年月日、理由などの事実を証明する高等学校発行の書類を提出してください。
- (2)成績証明書に記載されている場合は不要です。

⑦外国の教育制度に基づく教育課程の在籍期間を証明する書類

- (1)入学(転入学)年月日および卒業(転出)年月日が記載されたもので、出身学校が発行した証明書原本もしくは証明書の写しを提出してください。
- (2)証明書の写しの場合は、原本から正しく複製されたもの(Certified True Copy)であることを出身学校が証明したものを提出してください。なお、「外国学校在籍期間証明書」(本学所定用紙、明治大学ホームページの入試要項のページに、PDF形式で掲載しています。)をプリントアウトして使用することも可能です。
- (3)卒業証明書もしくは成績証明書に記載がある場合は不要です。
- (4)小・中学校の課程が含まれる場合は、その課程の入学(編入学)年月日および卒業(転出)年月日が記載された証明書を提出してください。(卒業証明書もしくは成績証明書に記載がある場合は、その証明書でも可)。

⑧大学入学資格試験もしくは統一試験の結果に関する証明書(該当者のみ)

2ページの要件を参照してください。

⑨外国語検定試験証明書

指定された外国語検定試験(3ページ参照)の成績を証明する公式スコアまたは合格を証明する書類を提出してください。なお、証明書類としてTOEFLを提出する際は、以下の注意事項に気をつけてください。

<TOEFLのスコアレポートの注意事項>

- (1)ETSから明治大学にデータ直送手配してください。
- (2)明治大学のTOEFLの登録コード(Institution Code)は「0413」です。
- (3)出願締切日までに本学に到着したものが有効となります。データ直送手配は、出願締切日から遡って3週間以上前を目安に早めに手配してください。なお、スコアが出願期間より前に到着した場合でも受理します。
- (4)「Test Taker Score Report」の写しまたは、ETS WebサイトのMy Home Pageよりスコアを出力したものを必ず提出してください。

7 出願書類提出方法

- (1)定められた期間内(3ページ「4 入学試験日程・科目等」参照)に書類一式を「速達・簡易書留郵便」で郵送してください(出願締切日の郵便局消印有効)。出願期間を過ぎた場合は、出願を受け付けません。
- (2)角型2号(240mm×332mm)の封筒を各自で用意し、封筒表面に本学所定の出願用宛名用紙を貼付し、郵送してください。万一、宛名用紙がはがれた場合に備えて、封筒の裏面に、「明治大学法学部」および住所、氏名、電話番号を記入しておいてください。

8 入学検定料について

①入学検定料納入方法

- (1) 入学検定料は 35,000 円です（消費税は課税されません）。
- (2) 入学検定料の納入期限 2026 年 8 月 20 日（木）〔日付印有効〕
入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。
- (3) 検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください（振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。また A T M 等は使用しないでください）。振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込用紙に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。
- (4) 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C 票を受け取り、B・C 票の 2 カ所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
- (5) 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。
- (6) いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。
 - ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
 - ② 出願資格を欠くものが出願した場合
 - ③ 出願締切日後に出願した場合
 - ④ 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

返還請求期限・方法について

- 2026 年 9 月 17 日（木）15 時 00 分までに法学部事務室（03-3296-4153）に連絡してください。
- ※ 期限を過ぎた返還請求には応じません。
- 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書（C 票）」を添付して提出してください。検定料領収書の提出がない場合には、入学検定料を返還できない場合があります。

②検定料振込用紙記入方法

消えない黒のボールペンで志願者本人が自筆で太線枠内のみ記入してください。

■振込連絡票（B 票：大学送付用）

入学検定料を納入後、志願者本人が切り離し、出願書類として大学に郵送してください。

■検定料領収書（C 票：本人保管用）

入学検定料を納入後、志願者本人が切り離し、大学に郵送せずに保管してください。

■検定料振込依頼書（D 票：取扱店保管用）

- (1) 依頼日を西暦で記入してください。
- (2) いずれかの振込先銀行に○をつけてください。
- (3) 志願者氏名および連絡先（入学検定料納入時に連絡可能なところ）を記入してください。

9 第一次選考結果通知および受験票

- (1) 法学部事務室から、入学志願票（A 票）に記入された住所あてに郵送します。
- (2) 第一次選考合格者には第一次選考結果通知とともに受験票を郵送します。
- (3) 試験日の 3 日前になっても受験票が届かない場合は、法学部事務室に問い合わせてください。

10 試験に関する注意事項

- (1) 入学試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験場には開始 30 分前までに入室してください。
- (3) 試験場・集合場所等詳細については、受験票発送時に本人あてに通知します。

【注】不正行為が認められた場合

当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とし、これ以降の当該年度における本学の入学試験の出願・受験も認めません。なお、この取り扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。

また、警察等の公的機関に、被害届を提出する等の対応を取る場合があります。

11 合格発表

合格発表は受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」にて行います。UCARO の会員登録（無料）・出願連携が必須となります。受験票到着後、UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、第二次選考当日までに別紙「法学部海外就学者特別入学試験 合格発表・入学手続について」に従って会員登録および出願連携を行ってください。

合格発表日の午前 10 時以降に、UCARO のメニューにある「受験一覧」の出願情報から合否を確認してください。掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。

【UCARO の操作方法について（ログイン・会員登録等）の問い合わせ先】

UCARO・Web 出願ヘルプデスク TEL：03-6634-6494 受付時間 10：00～18：00

※年末年始（2026 年 12 月 30 日～2027 年 1 月 3 日）は休業

12 入学手続

- (1) 入学手続期間は 2027 年 1 月 14 日（木）～1 月 22 日（金）です。
- (2) 合格者への入学手続書類の郵送は行いません。入学手続および入学諸費用の納入方法については「入学手続の手引」を確認してください。手引は 12 月下旬に明治大学入試総合サイトに掲載します。
- (3) 入学手続は、一括納入手続のみです（入学金のみ納入し、他の入学諸費用を延納することはできません）。
- (4) 入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。
- (5) いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

13 入学諸費用等について

入学諸費用および入学後の学費等の詳細については、明治大学ホームページに掲載している 2027 年度入学者の学費等一覧をご参照ください。

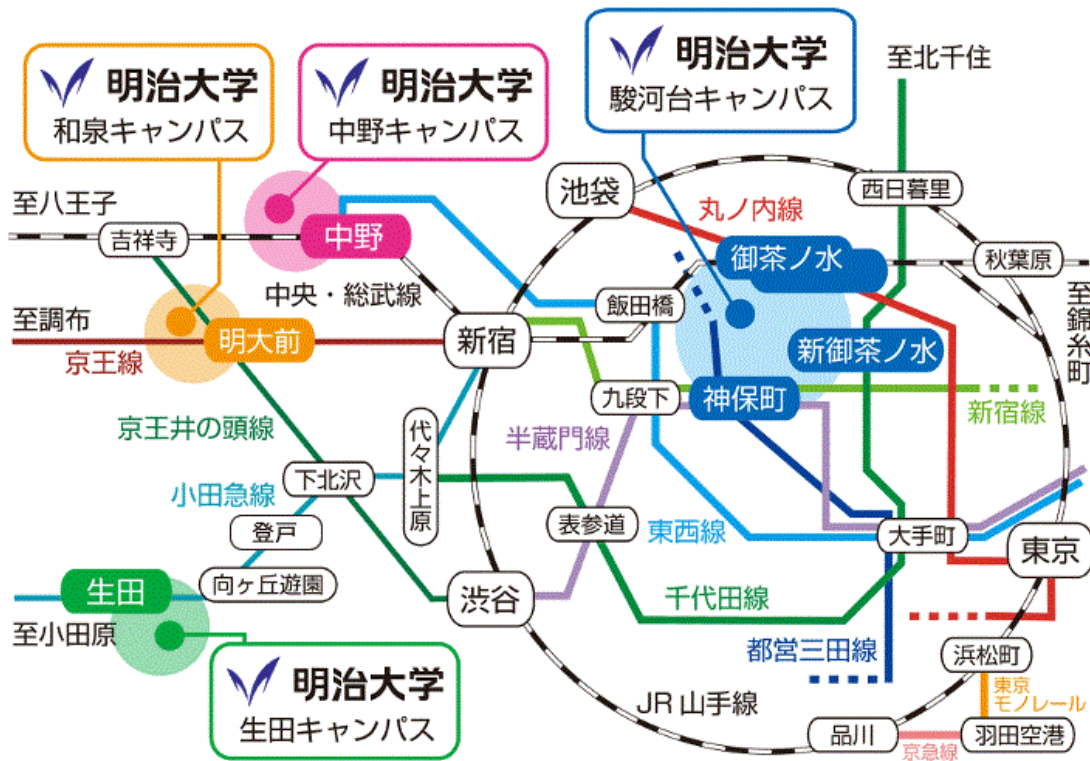
<https://www.meiji.ac.jp/suito/gakuhi.html>



14 問い合わせ先

部署	電話番号	時間
法 学 部 事 務 室	03-3296-4153	事務取扱時間は大学ホームページでご確認ください。 い。
学生支援事務室(奨学金係)	03-3296-4208	
財 務 課 (学 費 係)	03-3296-4096	

15 交通案内



駿河台キャンパス案内図



〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

- JR 中央線・総武線，東京メトロ丸ノ内線，都バス 「御茶ノ水駅」下車徒歩 3 分
- 東京メトロ千代田線 「新御茶ノ水駅」下車徒歩 5 分
- 都営地下鉄三田線・新宿線，東京メトロ半蔵門線 「神保町駅」下車徒歩 5 分