

合格発表・入学手続について

- 1 合格発表・入学手続には、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。
- 2 合格発表の確認・入学手続を行うには、UCARO の会員登録・出願連携が必要です。
- 3 入学手続は、2026年1月14日(水)～1月22日(木)に行い、この期間内に完了させてください。

I 受験者全員が入学試験前日までにすること

- 1 受験ポータルサイト「UCARO」に会員登録します。(裏面参照)
- 2 UCARO にログインします。
- 3 UCARO に出願連携します。(裏面参照)



UCARO

II 合格発表日に行うこと

合格発表日の13時以降に、UCAROのメニューにある「受験一覧」の出願情報から合否を確認してください。掲示や郵送又は電話での合格発表は行いません。

III 合格者が合格発表日後に行うこと

合格証については、合格発表日時以降に【合格通知書を印刷する】ボタンから、各自で出力してください。(合格証印刷以外の入学手続に関する機能は、2026年1月14日から利用できます。なお、合格証は入学手続には使用しませんので、印刷しなくても構いません。)

【UCAROの操作方法について(ログイン・会員登録等)の問い合わせ先】

UCARO・Web出願ヘルプデスク TEL: 03-6634-6494

受付時間 10:00～18:00

※年末年始(2025年12月30日～2026年1月3日)は休業

IV 入学手続期間(2026年1月14日～1月22日)に行うこと

UCAROにログインして、入学手続を行います。「入学手続の手引」をよく読んで確認したうえ、次の①②③全ての手続を行ってください。「入学手続の手引」は明治大学入試総合サイトに、2025年12月下旬に掲載する予定です。

- ① インターネットでの入学手続情報の入力<UCARO>
- ② 入学諸費用の納入<銀行振込>
- ③ 入学手続書類の提出<郵送>

【注意点】

- (1) 大学から合格者へ、入学手続書類の郵送は行いません。入学手続に必要な書類は、UCARO からダウンロード(印刷)してください。
- (2) 期間内に手続が完了しなければ入学は認められません。



入試総合サイト

V 入学手続に必要なもの

- 1 パソコンまたはスマートフォン、タブレット等のデバイス
- 2 A4サイズの印刷が可能なプリンタ(コンビニエンスストア等のプリントサービスの利用も可)
- 3 A4サイズが入る角形2号(240mm×332mm)の封筒(入学手続書類郵送用)

※ 入学諸費用は入学手続期間内に金融機関窓口から納入が必要です。

※ その他必要な書類等は「入学手続の手引」をご確認ください。

以 上

合格発表・入学手続きは **UCARO**®を使います。
事前に会員登録し以下の操作を行ってください。



<https://www.ucaro.net/>
にアクセスし会員登録



マイページのメニューから
「出願連携」を選択



画面に従って個人情報を入力

電話番号は、志願票(A票)に記入したものを入力ください。
日本国内電話番号がない方は、「999-9999-9999」を入力ください。



出願媒体は「紙出願」
出願大学は「明治大学」
を選択



出願番号 または 受験番号の欄に
「受験番号」を入力し
間違いがなければ
「入力内容を確認する」を選択



出願連携が完了しました。
「受験一覧へ」より受験番号を
確認してください。

【注意】画面は実際の表示内容と異なる場合があります。