

合格発表・入学手続きについて

- 1 合格発表・入学手続きには、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。
- 2 合格発表の確認・入学手続きを行うには、UCAROの会員登録・出願連携が必要です。
- 3 入学手続きは、2022年1月14日(金)～21日(金)に行い、この期日内に完了させてください。

I 第一次選考合格発表日まで(2021年11月8日～11月14日)に行うこと

- 1 受験ポータルサイト「UCARO」に会員登録します。(裏面参照)
- 2 UCAROにログインします。
- 3 UCAROに出願連携します。(裏面参照)

II 第一次選考合格発表日(11月15日)に行うこと

10時以降に、UCAROのメニューにある「受験一覧」の出願情報から合否を確認してください。第一次選考合格者に対しては、第二次選考出願書類をUCAROメッセージで送付します。案内に従って出願手続きを行ってください。

III 第二次選考合格発表日(12月14日)に行うこと

10時以降に、UCAROのメニューにある「受験一覧」の出願情報から合否を確認してください。合格者は[合格通知書を印刷する]ボタンから、合格証を出力できます。(合格証印刷以外の入学手続きに関する機能は、2022年1月13日まで利用できません。なお、合格証は入学手続きには使用しませんので、印刷しなくても構いません。)

IV 入学手続き期間(2022年1月14日～21日)に行うこと

UCAROにログインして、入学手続きを行います。「入学手続きの手引」をよく読んで確認したうえで、次の①②③すべての手続きを行ってください。

- ① インターネットでの入学手続き情報の入力<UCARO>
- ② 入学諸費用の納入<銀行振込>
- ③ 入学手続き書類の提出<郵送>

【注意点】

- (1) 大学から合格者へ、入学手続き書類の郵送は行いません。入学手続きに必要な書類は、UCAROからダウンロード(印刷)してください。
- (2) 期限までに手続きが完了しなければ入学は認められません。

V 入学手続きの事前準備

- 1 インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットが必要です。
- 2 A4サイズの印刷が可能なプリンタが必要です。
- 3 メールアドレス(携帯電話、スマートフォンも可)が必要です。
- 4 入学諸費用は入学手続き期間内に納入が必要です。納入方法は金融機関窓口での振込となります。
- 5 「入学手続きの手引」で必要書類を確認してください。
- 6 角形2号(角2)封筒(240×332mm)(入学手続き書類郵送用)

【UCAROの操作方法について(ログイン・会員登録等)の問い合わせ先】

UCARO事務局 TEL: 0570-06-5524

受付時間 10:00～18:00

※年末年始(2021年12月30日～2022年1月3日)は休業

合格発表・入学手続は **UCARO**®を使います。
事前に会員登録し以下の操作を行ってください。



1 <https://www.ucaro.net/>
にアクセスし会員登録



2 マイページのメニューから
「出願連携」を選択



3 画面に従って個人情報を入力



4 出願媒体は「紙出願」
出願大学は
「明治大学」
を選択



5 出願番号 または 受験番号の欄に
「受験番号」を入力し
間違いがなければ
「入力内容を確認する」を選択



6 「受験一覧へ」より受験番号を
確認してください。

【注意】 画面は実際の表示内容と異なる場合があります。