



# 2027 年度 国際日本学部 自己推薦特別入学試験要項

## 明治大学 国際日本学部

---

所在地：〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1

連絡先：国際日本学部事務室 (gjs@mics.meiji.ac.jp)

ホームページ： <https://www.meiji.ac.jp/nippon/>

※業務取扱時間についてはホームページでご確認ください。

※不明点がある場合は、お問合せ前に、本入試要項の「Q&A (よくある質問と回答)」を必ずご確認ください。それでも解決しない場合は、メールにてお問い合わせください。回答までに時間を要する場合がありますため、お早めにお問い合わせください。

※本入試要項に記載される日付・時刻は全て日本標準時 (Japan Standard Time) に基づきます。

## 目 次

1	入学試験の目的.....	2
2	求める人材像.....	2
3	募集人員.....	2
4	出願資格・条件.....	3
5	出願期間・選考等日程（日本時間）.....	5
6	選考方法.....	5
7	出願手続.....	6
8	入学検定料の納入方法.....	11
9	合格発表.....	12
10	入学手続.....	12
11	入学諸費用等について.....	12
12	Q&A（よくある質問と回答）.....	12
13	交通・キャンパス案内.....	13

### ■受験および修学における配慮について

心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験上および修学上の配慮を希望する場合は、明治大学入試総合サイトに掲載の申請フォームから、出願期日の1か月前までに申請してください。受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

### ■個人情報の取り扱い

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」および「個人情報の保護に関する規程」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、明治大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

明治大学では、入学手続時の学籍処理および入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

### ■感染症に関する注意事項

#### 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、風しん、新型コロナウイルス等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。体調管理については十分に注意してください。

## 1 入学試験の目的

この入学試験は、グローバル化した 21 世紀の地球社会において、日本と世界のさまざまな文化や社会システム、国際関係、人々の共生に強い関心を抱き、主体的な学びを通して、広く社会に貢献しようとする意欲のある人材を受け入れることを目的としています。文化の深い理解に基づく新たな価値観の創造や現代の地球社会が抱えるさまざまな問題の解決には、旧来の価値観から解放され、多面的・複眼的な視点から物事を考察する必要があります。そのために本入試では、一つの正解を問う学力試験ではなく、高等学校などの教育課程において基礎学力を身に着け、英語外部試験によって十分な英語能力が確認されている受験生を対象に、これまでにみなさんが興味・関心を持って主体的に取り組んだことの成果を評価の対象として選抜します。「日本と世界をつなぐ人材」の養成をめざす国際日本学部で、みなさんの個性と主体性を存分に発揮してください。

## 2 求める人材像

国際日本学部は、「日本と世界をつなぐ」をキーワードに、21 世紀の地球社会に貢献できる人材の養成を最大の目標としています。具体的には、日本の文化・社会に対する深い知識と理解力だけではなく、世界の各地域の文化・社会に関する十分な教養を備え、さらに英語・日本語による高度な発信力を身につけ、そうした力を十二分に発揮できる主体性を備えた、人間性豊かな人材です。グローバル化し複雑化した 21 世紀の地球社会で起きている、さまざまな文化事象や社会問題、人々の連帯へ向けた取り組みなどに対して、既存の概念にとらわれずに学びを深め、豊かな社会の構築に貢献することを目指すみなさんの応募を期待しています。

## 3 募集人員

国際日本学科 12 名

## 4 出願資格・条件

次の(1)～(3)のすべてに該当する者

### (1) 本学部での勉学を強く希望する者

(注) 当入試制度で合格した場合は本学部に入学することを前提として、他大学・他学部との併願を認めます。

### (2) 次のア・イのいずれかに該当する者

ア 次の①②③の全てに該当する者

①高等学校または中等教育学校後期課程在籍期間の活動において、次の(ア)～(オ)の一つ以上に該当する者

(ア) 都道府県以上の大会・コンクール・展覧会などにおいて優秀な成績を収めた者

(イ) 生徒会活動においてめざましい活躍をした者

(ウ) 資格(英語以外の語学検定や国家資格など)を有する者

(エ) 学校外での諸活動(クラブ活動・ボランティア活動など)においてめざましい活躍をした者

(オ) その他、国内もしくは国外における優れた活動実績を有する者

② 次のA～Cのいずれかに該当する者

A 高等学校(特別支援学校の高等部を含む)若しくは中等教育学校を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者(注1)

(注1) 日本の法令により設置されている高等学校・中等教育学校を指します。

B 高等専門学校の第3学年を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者

C 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者(次のa～fいずれかに該当する者)

a 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者若しくは2027年3月31日までに修了見込みの者またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

b 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定若しくは指定した在外教育施設の当該課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者

c 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者

d 文部科学大臣の指定した者

・国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia〔NCA CASI、NWAC、SACS CASIを含む〕、COBIS)の認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者(注1)

・国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア(フランス共和国)、GCE Aレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格取得者または2027年3月31日までに取得見込みの者(注2・3)  
(注1) 認定を受けていない外国人学校については、後述の「事前の出願資格審査」に申請してください。

(注2) 資格取得見込みの者が当入試制度で合格し、当該資格の最終試験で資格を取得できなかった場合は、入学を認めません。

(注3) GCE Aレベル、国際Aレベルについては、1科目以上合格(評価E以上)を有する者とします。

e 高等学校卒業程度認定試験に合格した者(大学入学資格検定に合格した者を含む)または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

f 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めたと認められた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

③ 高等学校等における全体の学習成績の状況（評定平均値）が4.0以上であること（高等学校等に在学中の者は第3学年1学期又は前期までの学習成績の状況（評定平均値）とする）（注1・2）

（注1）外国の教育制度に基づく教育課程の高等学校を卒業した者または卒業見込みの者や、高等学校卒業程度認定試験に合格した者等で、学習成績の状況（評定平均値）の算出が不可能な者は、出願資格における学習成績の状況の条件を免除する。

（注2）2学期制の高等学校や在学中の留学等、本人の責に拠らない理由で第3学年1学期末まで、又は前期末までの成績が記載された調査書を提出できない場合、第2学年修了時の学習成績の状況（在学中に留学した者は、出願時点における最新の成績）が条件を満たすこと。（本人の責に拠らない理由で第3学年1学期又は前期までの成績が記載された調査書を提出できない場合は、第2学年修了時までの調査書およびその理由を記した書類をあわせて提出いただくか、調査書の備考欄等に記してください。）

イ 国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma）を取得済み、または2027年3月31日までに取得見込みの者（注1・2・3）

（注1）入学手続きまでにフルディプロマを取得していることが必要。

（注2）イの出願資格に該当する者は、アの出願資格で出願することも可能。

（注3）資格取得見込みの者が当入試制度で合格し、当該資格の最終試験で資格を取得できなかった場合は入学を認めません。

#### 【事前の出願資格審査について】

複雑な学歴を有する等の理由により、出願資格について不明な点がある場合には、必ず所定の期限までに  
出願資格審査を申請してください。

① 申請期限：第一次選考出願締切日1か月前まで

② 申請方法：「出願資格審査申請書」を以下ウェブサイトからダウンロードし、必要事項を記入の上、下記のメールアドレス宛にメール添付ファイルにて提出してください。メール件名は「自己推薦特別入試出願資格審査」としてください。<https://www.meiji.ac.jp/exam/reference/tgansho.html>

③ 申請先：明治大学国際日本学部事務室 [gjs@mics.meiji.ac.jp](mailto:gjs@mics.meiji.ac.jp)

#### (3) 英語資格・検定試験において下表のいずれかの基準を満たす者

（注）2024年9月10日以降に受験し、かつ証明書類を提出締切日までに提出できる1種類かつ1回のものを有効とします。

試験の種類	出願に必要な等級またはスコア基準
実用英語技能検定（英検） （従来型、S-CBT、S-Interview）	準1級以上
TEAP【4技能パターンに限る】 ※TEAP CBTは不可	309以上
TOEFL iBT ※Home Editionは不可 ※「MyBest Scores」の活用は不可	・2026年1月20日以前受験 72以上 ・2026年1月21日以降受験 4以上
IELTS【アカデミック・モジュールに限る】 ※IELTS コンピューター版含む ※IELTS Onlineは不可、「One Skill Retake」の活用は不可	5.5以上
TOEIC L&R及びTOEIC S&W ※IPテストのスコアは不可 ※L&R、S&Wどちらか一方のみを提出することは不可。	L&Rで785以上かつS&Wで310以上
GTEC【CBTタイプに限る】	1180以上
ケンブリッジ英語検定 ※Linguaskillは不可	160以上

## 5 出願期間・選考等日程(日本時間)

	日程等	備考
第一次選考 出願期間	2026年9月7日(月)～9月10日(木)	消印有効 (国外郵送は必着)
UCARO 出願連携	2026年11月2日(月)～11月8日(日)	UCARO
第一次選考 合格発表	2026年11月9日(月)	UCARO
第二次選考 出願期間	2026年11月9日(月)～11月13日(金)	消印有効 (国外郵送は必着)
第二次選考	2026年11月28日(土)	中野キャンパス
第二次選考合格発表	2026年12月8日(火)	UCARO
入学手続期間	2027年1月14日(木)～1月22日(金)	UCARO

- ※1 出願手続が完了した志願者には、入学志願票(A票)に記載の日本国内住所へ受験票を郵送します(10月下旬予定)。日本国外への送付は行いませんので、必ず日本国内の住所を記載してください。第一次選考合格発表日の7日前までに届かない場合、国際日本学部事務室(表紙参照)にお問い合わせください。
- ※2 第一次選考および第二次選考の合格発表は、いずれも受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」で行います。受験票到着後、第一次選考合格発表日までに別紙「合格発表・入学手続について」に従い、会員登録及び出願連携を行ってください。
- ※3 入学手続は受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」で行います。上記期間内に必ず入学手続(「10 入学手続」参照)を行ってください。

## 6 選考方法

### (1) 第一次選考

提出された出願書類等に基づき、選考します。

### (2) 第二次選考

第一次選考合格者に対して本学の中野キャンパスにおいて、下記選考を実施します。出願書類及び下記選考内容を総合的に判断し、選考を行います。

- ・小論文(60分): 過去問題は[こちら](#)
- ・口頭試問(20分)

#### 【選考に関する注意事項】

- ※不正行為があるとみなされた場合は、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、これ以降の当該年度における本学の入学試験の出願・受験も認めません。なお、この取り扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。不正行為が認められた場合、警察へ被害届を提出する等の対応を取る場合があります。
- ※試験当日、事故や降雪、台風等による交通機関の混乱が生じた場合、入学試験の実施に関する情報は国際日本学部のホームページ(<https://www.meiji.ac.jp/nippon/>)でお知らせします。
- ※自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験会場の変更及び日程の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴う受験生の個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。
- ※自然災害や交通機関の事故・運休・遅延・ストライキ等の不測の事態が発生しても、試験時間繰り下げ等の措置を講じることができない場合があります。遠距離移動がある場合や悪天候等が予想される場合には、あらかじめ試験場付近に宿泊場所を確保する等の対策を講じてください。なお、これらのことによつて生じた受験生の負担費用、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。

## 7 出願手続

### (1) 第一次選考出願方法

- 出願期間内に全ての出願書類を提出してください。出願期間を過ぎた出願は受け付けません。
- 出願書類の提出方法は、郵送に限ります。  
【日本国内から郵送する場合(出願締切日 消印有効)】必ず「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。  
【日本国外から郵送する場合(出願締切日 必着)】EMS や DHL 等、速達で配達状況が確認可能な国際郵便または国際宅配便を利用してください。出願期間より前でも受理しますので、送付日数を十分考慮し、余裕をもって発送してください。
- 第一次選考の入学検定料納入後、各自用意した封筒(角形2号:240mm×332mm)に所定の出願宛名用紙を貼付し、下表の出願書類を封入してください。
- 出願書類を準備する際は、後述の注意事項及び各書類の説明を必ず確認してください。

### (2) 出願書類の準備

- 出願資格ごとに必要書類が異なります。それぞれ、下表で○・△となっている書類を提出してください。
- 出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。
- 出願書類の内容確認等のために、大学から志願者にメールや電話で連絡をすることがあります。
- 出願書類や参考資料はいかなる理由があっても返還しません。
- 出願宛名用紙は、剥がれないようにしっかりと貼付してください。万一宛名用紙が剥がれた場合に備え、出願用封筒の裏面に、宛名及び住所、志願者の氏名、電話番号を記入してください。

### 【出願資格・条件(2)アに該当する者】出願資格一覧表

	出願資格・条件(2)ア②のA、Bまたは、Cのbに該当する者	出願資格・条件(2)ア②のC(b・e以外)に該当する者	出願資格・条件(2)ア②のCのeに該当する者
①入学志願票(A票、A-2票) (※)	○	○	○
②振込連絡票(B票:大学送付用)(※)	○	○	○
③調査書	○	△	○(注2)
④志望理由書(国際日本学部で学びたいことと自分の将来像)(※)	○	○	○
⑤エントリーシート(※)	○	○	○
⑥出願資格・条件(2)ア①を証明できる資料 ※指定書式を表紙として添付すること。	○	○	○
⑦・EE(課題論文)の要約(A4サイズ2枚以内)、EEの写し ・TOK(知の理論)の学習成果をまとめたレポート(資料を含めA4サイズ5枚以内) ・CAS(創造性・活動・奉仕)の概要をまとめたレポート(資料を含めA4サイズ5枚以内) ※EEの要約およびTOK、CASのレポートは日本語で作成すること。	-	-	-
⑧高等学校卒業(修了)(見込)証明書、又は大学入学資格を証明する書類	-	○	-
⑨高等学校成績証明書、又は大学入学資格試験の成績評価証明書	-	○	-
⑩評価尺度(Grading Scale)	○(注1)	○(注1)	-
⑪Transcript of Grades 又は Predicted Grades	-	○(注3)	-
⑫英語資格・検定試験の証明書類	○	○	○
⑬高等学校卒業程度認定試験の合格(見込)成績証明書(厳封)及び免除科目等に関する証明書	-	-	○

(※):大学指定書式

△:提出可能な場合は提出してください。

(注1) 該当する志願者のみ提出が必要です。詳細は後述の各出願書類の説明を確認してください。

(注2) 日本の高等学校に在籍していた或いは在籍中の場合は、提出が必要です。

(注3) 出願資格・条件(2)アのCのdに該当する者で、国際バカロレア資格を2027年3月31日までに取得見込みの者は、最終試験後のTranscript of Gradesを定められた期日までに提出してください。

## 【出願資格・条件（2）イに該当する者】出願資格一覧表

	出願資格・条件（2）イ に該当する者
①入学志願票（A票、A-2票）（※）	○
②振込連絡票（B票：大学送付用）（※）	○
③調査書	△
④志望理由書（国際日本学部で学びたいことと自分の将来像）（※）	○
⑤エントリーシート（※）	－
⑥出願資格・条件（2）ア①を証明できる資料 ※指定書式を表紙として添付すること。	－
⑦ ・EE（課題論文）の要約（A4サイズ2枚以内）、EEの写し ・TOK（知の理論）の学習成果をまとめたレポート（資料を含めA4サイズ5枚以内） ・CAS（創造性・活動・奉仕）の概要をまとめたレポート（資料を含めA4サイズ5枚以内） ※EEの要約およびTOK、CASのレポートは日本語で作成すること。	○
⑧高等学校卒業（修了）（見込）証明書、又は大学入学資格を証明する書類	－
⑨高等学校成績証明書、又は大学入学資格試験の成績評価証明書	－
⑩評価尺度（Grading Scale）	－
⑪Transcript of Grades 又は Predicted Grades	○（注1）
⑫英語資格・検定試験の証明書類	○
⑬高等学校卒業程度認定試験の合格（見込）成績証明書（厳封）及び免除科目等に関する証明書	－

（※）：大学指定書式

△：提出可能な場合は提出してください。

（注1）国際バカロレア資格を2027年3月31日までに取得見込みの者は、最終試験後のTranscript of Gradesを定められた期日までに提出してください。

## 【出願書類作成時の注意事項】

- 出願書類はできる限りA4サイズに統一してください。原本を提出する必要がある書類で、A4サイズでない場合はそのままご提出ください。
- 出願書類は、ホチキスでとめずに提出してください（クリップどめは可）。
- 出願書類に関して不正が認められた場合

出願の際に入力した情報および出願書類に関して偽造・虚偽記載・剽窃等の不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します。また、当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合は合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、学費等の返還は一切行いません。

## 【出願書類】

### ① 入学志願票（A票、A-2票：大学指定書式）

指定書式をダウンロードし、別紙「志願票および検定料振込用紙記入上の注意」をよく読んで記入してください。

### ② 振込連絡票（B票：大学指定書式）

指定書式をダウンロードし、金融機関の窓口から入学検定料を振り込んだ後、取扱金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。

### ③ 調査書

厳封されたものに限ります。出願時点で卒業見込み者は、第3学年1学期又は前期までの成績が記載されている調査書（原本）を提出してください。出願時点で卒業している者は、卒業日以降に発行され、且

つ第3学年修了時までの成績が記載されている調査書を提出してください。

- 1) 本人の責に拠らない理由で第3学年1学期又は前期までの成績が記載された調査書を提出できない場合は、第2学年修了時までの調査書およびその理由を記した高等学校作成の書類をあわせて提出するか、調査書の備考欄等に明記するよう高等学校の先生に依頼してください。
- 2) 転入学・編入学等で複数の高等学校に在籍した場合は、全ての学校の調査書または成績証明書の原本を提出してください。調査書または成績証明書の言語は日本語または英語とします。
- 3) 転入学・編入学・海外留学等により単位認定を受けた場合は、認定元の成績証明書（海外留学であれば、留学先の成績証明書）の原本を必ず提出してください。原本が提出できない場合、証明書の写し（原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを出身高等学校等にて証明されたもの）も可とします。なお、認定元の成績証明書発行機関が外国の学校である場合、成績証明書に評価尺度(Grading Scale)が記載されていることを必須とします。成績証明書に評価尺度(Grading Scale)が記載されていない場合は、後述の「評価尺度 (Grading Scale)」の項目を参照のうえ、必要書類を提出してください。

#### ④ 志望理由書（大学指定書式）

指定書式をダウンロードし、国際日本学部で学びたいことと自分の将来像について、自筆・日本語で記入してください。

#### ⑤ エントリーシート（大学指定書式）

指定書式をダウンロードし、「出願資格・条件（2）ア①」のうち自分が当てはまる活動について、自筆・日本語で記入してください。

#### ⑥ 出願資格・条件（2）ア①を証明できる資料（大学指定書式の表紙を添付すること）

高等学校または中等教育学校後期課程在籍期間の活動・実績のみが対象となり、それ以外の期間は審査の対象となりません。資料の種類・内容・枚数等のルールは設けておりません。客観的に証明できる資料を提出してください。ただし、資料の分量で合否が決まるわけではありません。

なお、提出の際、資料の先頭に指定書式を表紙として添付してください。また、可能な限りA4サイズに統一してください。原本の写しを提出する場合は、A4サイズに複写してください。立体物やDVD等の磁気・電子媒体の提出は認めません。また、出願書類はいかなる理由があっても返還しませんので、再発行ができない資料については、原本ではなくその写し（原本証明は不要）を提出してください。

#### ⑦ EE、TOK、CAS

以下の書類を提出してください。

- ・EE（課題論文）の要約（A4サイズ2枚以内）、EEの写し
  - ・TOK（知の理論）の学習成果をまとめたレポート（資料を含めA4サイズ5枚以内）
  - ・CAS（創造性・活動・奉仕）の概要をまとめたレポート（資料を含めA4サイズ5枚以内）
- ※EEの要約およびTOK、CASのレポートは日本語で作成してください。

#### ⑧ 高等学校卒業（修了）（見込）証明書、又は大学入学資格を証明する書類

証明書原本を提出してください。出願時点で卒業している者は卒業日以降に発行されたものを提出してください。証明書原本が1通しか発行できない場合は、証明書の写し（原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを出身高等学校等にて証明されたもの）を提出してください。

#### 【注意事項】

- 1) 志願者の氏名、生年月日、学校名、卒業（見込）年月日、在籍期間（入学年月日及び卒業〔見込〕年月日）、証明書発行日が全て明記されている必要があります。在籍する高等学校等の卒業（見込）証明

書に必要事項のいずれかが記載されない場合は、在籍する高等学校等の卒業（見込）証明書に加えて、大学指定書式“Certificate of Graduation/Expected Graduation”を提出してください。指定書式は本学入試総合サイトより取得できます（<https://www.meiji.ac.jp/exam/reference/tgansho.html>）。但し、在籍期間（入学年月日及び卒業〔見込〕年月日）については、成績証明書に記載があれば可とします。

- 2) 日本語または英語で作成されたものを提出してください。やむを得ず、それ以外の言語で作成されたものしか提出できない場合は、大使館等の公的機関で認証を受けた日本語または英語の訳文の原本を添付してください。公的機関には「この写しが原本から正しく複製されたものであることと、この訳文が原本と内容が相違ないことの2点を証明してください。」と伝えてください。なお、日本語または英語による認証を原則とします。
- 3) 出身高等学校等の所在する国において、政府、教育担当省、高校卒業試験実施機関等が公式証明書を発行している場合は、学校発行の証明書ではなく、当該公式証明書を提出してください。

#### ⑨ 高等学校成績証明書、又は大学入学資格試験の成績評価証明書

証明書原本を提出してください。出願時点で卒業している者は、卒業日以降に発行されたものを提出してください。証明書原本が1通しか発行できない場合は、証明書の写し（原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを出身高等学校等にて証明されたもの）を提出してください。

##### 【注意事項】

- 1) 高等学校在籍期間中の全期間の成績が各学年別に記載されている必要があります。
- 2) 志願者の氏名、学校名、証明書発行日が全て明記されている必要があります。必要な情報が証明書に記載されておらず、卒業証明書にも記載がない場合は上記の「高等学校卒業（修了）（見込）証明書、又は大学入学資格を証明する書類」の項目を確認し、在籍する高等学校等の成績証明書に加えて、“Certificate of Graduation/Expected Graduation”をあわせて提出してください。
- 3) 日本語または英語で作成されたものを提出してください。やむを得ず、それ以外の言語で作成されたものしか提出できない場合は、大使館等の公的機関で認証を受けた日本語または英語の訳文の原本を添付してください。
- 4) 転入学・編入学等で複数の高等学校に在籍した場合は、全ての学校の成績証明書の原本を提出してください。
- 5) 転入学・編入学・海外留学等により単位認定を受けた場合は、認定元の成績証明書（海外留学であれば、留学先の成績証明書）の原本を必ず提出してください。原本が提出できない場合、証明書の写し（原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを出身高等学校等にて証明されたもの）も可とします。
- 6) 出身高等学校等の所在する国において、政府、教育担当省、高校卒業試験実施機関等が公式証明書を発行している場合は、学校発行の証明書ではなく、当該公式証明書を提出してください。

#### ⑩ 評価尺度（Grading Scale）

「⑨高等学校成績証明書」に記載の成績評価について、尺度(Grading Scale)を説明する以下いずれかの文書を提出してください。但し、成績証明書に評価尺度が記載されている場合、提出不要です。

- a) 出身高等学校の公式ウェブサイトに記載されている評価尺度（Grading Scale）の説明ページを印刷したもの（A4用紙に印刷してください。）
- b) 出身高等学校が作成した評価尺度（Grading Scale）の説明文書（A4用紙で作成）
- c) 志願者本人が作成した評価尺度（Grading Scale）の説明文書（A4用紙で作成）

⑪ Transcript of Grades ※IB Diploma holders  
 Predicted Grades ※IB Diploma candidates

- IB Diploma holders は Transcript of Grades を提出してください。Transcript of Grades は “Meiji Daigaku (Meiji University)” に国際バカロレア事務局から出願期間内に到着するよう直送手続きを行ってください。出願期間を過ぎた場合には、出願を受け付けません。
- IB Diploma candidates は Predicted Grades (Test date、Subject、Level、Predicted Grade 等が記載され、高等学校がそれを証明したものを) を出願期間内に提出してください。Predicted Grades について、所属する高等学校等の書式がない場合には、大学指定書式を使用することも可能です。指定書式は本学入試総合サイトより取得できます。

⑫ 英語資格・検定試験の証明書類

英語資格・検定試験のスコアを証明する書類を、下表のとおり提出してください。

2024年9月10日以降に受験し、かつ証明書類を提出締切日までに提出できる1種類かつ1回のもので有効とします。

試験の種類	スコアの証明書類	提出方法	注意事項
実用英語技能検定 (英検) (従来型、S-CBT、 S-Interview)	合格証明書の原本 または CSE スコア証明書の原本	出願書類に同封 (注1)	和文・英文どちらでも可。『合格証書』は無効。 (注1) デジタル証明書も可。デジタル証明書を提出する場合は以下①～⑤を確認のうえ提出すること。 ①デジタル証明書ファイル (json 形式) のみ受付可。共有キーは不可。 ②デジタル証明書ファイルは、Email で下記宛先へ提出する。Email 件名は「自己推薦特別入試 英検デジタル証明書提出」とし、本文中に氏名を明記する。 <b>【宛先】 gjs@mics.meiji.ac.jp</b> ③出願期間までにメール提出されたもののみが有効。出願期間前の提出でもメール受理可能。 ④メール提出後、1週間以内(事務室閉室日を除く)に受領の返信が無い場合、メールを受領できていない可能性があるため、必ず国際日本学部事務室へ問い合わせること。 ⑤郵送する出願書類には、自身で印刷したデジタル証明書プレビュー画面を同封すること。
TEAP <b>【4技能パターンに限る】</b>	成績表 (スコア表記面) の原本	出願書類に同封	TEAP CBT のスコアは不可。
TOEFL iBT ※Home Edition は不可 ※Test Date スコアに限る (My Best スコアの活用は不可) <u>※右記の1及び2両方の提出が必要。</u>	1. Institutional (Official) Score Report  2. Test Taker Score Report のコピー	試験実施団体からデータ直送  出願書類に同封	Institutional Score Report は、ETS から明治大学 (DIコード (Institution Code) :「0413」) にデータ直送されたもののみ有効とする。 出願期間までに本学が確認できたもののみが有効であるため、十分余裕を持って、手続を行うこと。なお、スコアが出願期間より前に到着した場合も受理します。  右上余白に Institutional Score Report のデータ直送手続日 (西暦/月/日) を記入すること。※My TOEFL Home からダウンロード (印刷) した Test Taker Score Report も可。
IELTS <b>【アカデミック・モジュールに限る】</b> ※IELTS コンピューター版含む	Test Report Form (アカデミック・モジュール) の <u>コピー</u>	出願書類に同封	Test Report Form の原本は不要。コピー (原本証明不要) を提出すること。eTRF を自身で印刷したものも可能。IELTS Online は不可。 「One Skill Retake」の活用は不可。
TOEIC L&R 及び TOEIC S&W	1. TOEIC L&R の公式認定証 (Official Score Certificate) の原本  2. TOEIC S&W の公式認定証 (Official Score Certificate) の原本	出願書類に同封	IP テストのスコアは不可。 L&R、S&W どちらか一方のみを提出することは不可。 デジタル公式認定証は不可。

試験の種類	スコアの証明書類	提出方法	注意事項
GTEC 【CBTタイプに限る】	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE の原本	出願書類に同封	旧スコアレポート「Score Report」は不可。
ケンブリッジ英語検定	結果ステートメント (Statement of Results) の原本	出願書類に同封	Linguaskill のスコアは不可。

### ⑬ 高等学校卒業程度認定試験の合格（見込）成績証明書（厳封）及び免除科目等に関する証明書

「合格証明書」は無効。免除科目がある場合は、免除科目に関する証明書（高等学校在学中の成績証明書や調査書等）も提出してください。

### (3) 第二次選考出願方法

第一次選考合格者に対して、第二次選考出願手続に関する案内を UCARO メッセージで送付します。案内に従って出願手続を行ってください。なお、第二次選考の入学検定料を納入しても定められた期間内に必要書類の提出がなければ受験は認められません。

## 8 入学検定料の納入方法

- (1) 入学検定料は、第一次選考、第二次選考でそれぞれの納入となります。第二次選考の入学検定料は、第一次選考合格者のみ納入してください。第二次選考の入学検定料振込用紙は、第一次選考合格者にのみ配付します。
- (2) 入学検定料は、第一次選考 15,000 円、第二次選考 20,000 円です（消費税は課税されません）。
- (3) 第一次選考の入学検定料の納入期限 9 月 10 日(木) [日付印有効]  
第二次選考の入学検定料の納入期限 11 月 13 日(金) [日付印有効]  
入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。
- (4) 検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください（振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。また ATM 等は使用しないでください）。振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込依頼書（D票）に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。
- (5) 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C 票を受け取り、B・C 票の 2ヶ所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
- (6) 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。
- (7) いったん納入した入学検定料は原則として、返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。
  - ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
  - ② 出願資格を欠くものが出願した場合
  - ③ 出願締切日後に出願した場合
  - ④ 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

#### 入学検定料の返還請求期限・方法について

- ① 第一次選考は 9 月 30 日(水)、第二次選考は 11 月 27 日(金) いずれも 15 時までに国際日本学部事務室 (gjs@mics.meiji.ac.jp) に連絡してください。※期限を過ぎた返還請求には、応じません。
- ② 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書（C票）」を添付して提出してください。検定料領収書の提出がない場合には、入学検定料を返還できない場合があります。

## 9 合格発表

第一次選考及び第二次選考のいずれも、合格発表は受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」にて行います。UCARO の会員登録 (無料)・出願連携が必須となります。UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、第一次選考の合格発表日までに別紙「合格発表・入学手続について」に従って出願連携を行ってください。合格発表日の午前 10 時以降に、UCARO のメニューにある「受験一覧」の出願情報から合否を確認してください。掲示や郵送又は電話での合格発表は行いません。

## 10 入学手続

- (1) 入学手続期間は「5 出願期間・選考等日程 (日本時間)」に記載のとおりです。
- (2) 合格者への入学手続書類の郵送は行いません。入学手続及び入学諸費用の納入方法については、「入学手続の手引」を確認してください。手引は明治大学入試総合サイトに、12 月下旬に掲載します。
- (3) 入学手続は、一括納入手続のみです (入学金のみ納入し、他の入学諸費用を延納することはできません)。
- (4) 入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。
- (5) いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (6) 入学手続時に用意する書類
  - ①住民票記載事項証明願 (市区町村役場での証明が必要となります)
  - ②高等学校卒業証明書
  - ③その他必要な書類については「入学手続の手引」を確認してください。

## 11 入学諸費用等について

入学諸費用及び入学後の学費等の詳細については、明治大学ホームページに掲載している 2027 年度入学者の学費等一覧をご参照ください。<https://www.meiji.ac.jp/suito/gakuhi.html>



## 12 Q&A(よくある質問と回答)

下記ウェブサイトで Q&A を公開しています。お問い合わせ前にご確認ください。

明治大学 入試総合サイト > 自己推薦特別入試 > 国際日本学部 > Q&A (よくある質問と回答)

<https://www.meiji.ac.jp/exam/reference/tgansho.html>

## 13 交通・キャンパス案内

### (1) 入学試験会場案内図 (中野キャンパス)

〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1

(JR 中央線快速・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」下車北口より徒歩約 8 分)



<Google マップ>



### (2) 各キャンパスへのアクセス

