



2020 年度

社会人特別入学試験要項

【法学部・文学部】

明 治 大 学

---

所 在 地 : 〒101 - 8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1  
法学部 文学部

ホームページ : <https://www.meiji.ac.jp/>

## 目 次

|    |                    |    |
|----|--------------------|----|
| 1  | 目的                 | 2  |
| 2  | 募集する学部・学科（専攻）及び人員  | 2  |
| 3  | 出願資格               | 2  |
| 4  | 入学試験日程・科目等         | 3  |
| 5  | 出願手続について           | 4  |
| 6  | 出願書類の記入・作成方法について   | 4  |
| 7  | 出願書類提出方法           | 6  |
| 8  | 入学検定料について          | 6  |
| 9  | 受験票                | 7  |
| 10 | 試験に関する注意事項         | 7  |
| 11 | 合格発表               | 7  |
| 12 | 入学手続               | 8  |
| 13 | 授業履修について           | 8  |
| 14 | その他                | 8  |
| 15 | 入学諸費用等について         | 9  |
| 16 | 「明治大学教育振興協力資金」について | 11 |
| 17 | 問い合わせ先             | 11 |
| 18 | 交通案内               | 12 |

◎ 身体等の機能に障がいがあり、受験及び修学上配慮を希望する方は、出願締切日の1か月前までに必ず志望学部事務室に問い合わせてください。（11 ページ「17 問い合わせ先」参照）それ以降の申し出については、対応が困難となる場合があります。

◎ 出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜及び教育改善のための調査に利用します。予めご了承ください。

### 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験を御遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

## 1 目 的

この試験制度は、勉強意欲旺盛な社会人に対し、特別の入学試験方法により、大学教育の門戸を開き、正規の学生として受け入れ、生涯教育に資することを目的とします。

## 2 募集する学部・学科（専攻）及び人員

| 学部    | 学科          | 専攻          | 募集人員  |
|-------|-------------|-------------|-------|
| 法 学 部 | 法 律 学 科     |             | 5 名   |
| 文 学 部 | 文 学 科       | 日 本 文 学     | 若 干 名 |
|       |             | 英 米 文 学     |       |
|       |             | ド イ ツ 文 学   |       |
|       |             | フ ラ ン ス 文 学 |       |
|       |             | 演 劇 学       |       |
|       |             | 文 芸 メ デ ィ ア |       |
|       | 史 学 地 理 学 科 | 日 本 史 学     | 若 干 名 |
|       |             | ア ジ ア 史     |       |
|       |             | 西 洋 史 学     |       |
|       |             | 考 古 学       |       |
|       |             | 地 理 学       |       |
|       | 心 理 社 会 学 科 | 臨 床 心 理 学   | 若 干 名 |
|       |             | 現 代 社 会 学   |       |
|       |             | 哲 学         |       |

## 3 出願資格

次の(1)及び(2)の条件を全て満たす者

(1)次のア～ウのいずれかに該当する者

ア 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。以下同じ）若しくは中等教育学校を卒業した者及び2020年3月卒業見込みの者

イ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2020年3月修了見込みの者

ウ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者

(a) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2020年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

(b) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2020年3月31日までに修了見込みの者

(c) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2020年3月31日までに修了見込みの者

(d) 文部科学大臣の指定した者

(e) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む）及び2020年3月31日までに合格見込みの者

(f) 大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年3月31日までに各学部が定める要件の年齢に達する見込みの者

(2) 2020年3月31日までに30歳に達する者

#### 4 入学試験日程・科目等

| 学部  | 出願期間<br>(消印有効)             | 入学試験日    | 合格発表日     | 入学手続期間<br>(消印有効)                   |
|-----|----------------------------|----------|-----------|------------------------------------|
| 法学部 | 2019年<br>8月17日(土)～8月23日(金) | 9月28日(土) | 10月4日(金)  | 2020年<br>1月15日(水)<br>～<br>1月22日(水) |
| 文学部 | 2019年<br>10月2日(水)～10月8日(火) | 11月9日(土) | 11月13日(水) |                                    |

| 学部  | 試験科目  | 試験時間割       | 試験場              |
|-----|---|-------------|------------------|
| 法学部 | <b>外国語(英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, スペイン語のうち1か国語)</b><br>一般的な文章(エッセイ・コラム等)を読み解く力を判断します。試験当日は、受験言語に関する一般の語学辞書1冊に限り使用を「可」とします。電子辞書・専門用語の辞書(英米法辞典・独法辞典・仏法辞典等)の使用は認めません。<br>なお、外国語検定試験において、一定の基準を満たしている場合は、試験科目「外国語」に代えることができます。詳細は5～6ページ「6 出願書類の記入・作成方法について⑦」を参照してください。 | 10:00～11:00 | 駿河台<br>キャン<br>パス |
|     | <b>小論文</b><br>法学を学ぶために必要な要素を判断することを目的とするテーマを与え、評価は問題の理解力、表現力などを中心に行います。   | 11:30～12:30 |                  |
|     | <b>面接試験</b><br>志望理由、社会人としての経験、教養並びに理解力や判断力をみることを目的とします。   | 13:30～      |                  |
| 文学部 | <b>小論文</b><br>各学科専攻において課題を課し、大学教育を受けるのに必要な基礎的能力をみます。専攻分野に関する基礎・専門知識を問う問題を含みます。  | 9:30～11:00  |                  |
|     | <b>面接試験</b><br>志望理由、経歴、研究意欲等を中心にして試問します。  | 13:00～      |                  |

| 学部  | 選考方法       |
|-----|------------|
| 法学部 | 筆記試験及び面接試験 |
| 文学部 |            |

## 5 出願手続について

- (1) 出願資格を満たさない場合及び出願書類に不備がある場合は受理しません。
- (2) 複数学部に出願する場合は、出願学部ごとに書類を整えて手続してください。
- (3) いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- (4) 出願後の学部・学科・専攻の変更は一切認めません。
- (5) 卒業証明書等に記載されている氏名に変更のあった場合は、戸籍抄本を添付してください。
- (6) 提出した書類に、事実と反する記載等があった場合は、合格又は入学を取り消すことがあります。

## 6 出願書類の記入・作成方法について

- (1) 志願者本人が作成する書類は、消えない黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- (2) 書類の記入、作成の際は誤りのないように注意してください。訂正する場合は修正箇所にも二重線を引き、訂正印を押印の上、正しい内容を記入してください。
- (3) 出願書類の年号は西暦使用とします。
- (4) 下記の書類を記入・作成し、出願期間内（3 ページ「4 入学試験日程・科目等」参照）に郵送してください。郵送方法は6 ページ「7 出願書類提出方法」を参照してください。
- (5) 不明な点は志望学部事務室（11 ページ「17 問い合わせ先」参照）へ問い合わせてください。

### ①入学志願票（A票）（本学所定用紙）

#### ■写真

- (1) 縦4cm×横3cm、カラー、正面、上半身、脱帽、背景及び枠なし、出願3か月以内に撮影のものを使用し、写真貼付欄に全面貼付してください。（スナップ写真、写りの不鮮明な写真、サングラス着用ものは不可。）
- (2) 受験の際、眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。
- (3) この写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

#### ■志望学部・学科・専攻

学科コードは、下表を参照して記入してください。

| 学 部   | 学 科         | 専 攻         | 学科コード |
|-------|-------------|-------------|-------|
| 法 学 部 | 法 律 学 科     |             | 1110  |
| 文 学 部 | 文 学 科       | 日 本 文 学     | 1411  |
|       |             | 英 米 文 学     | 1412  |
|       |             | ド イ ツ 文 学   | 1417  |
|       |             | フ ラ ン ス 文 学 | 1418  |
|       |             | 演 劇 学       | 1415  |
|       |             | 文 芸 メ デ ィ ア | 1416  |
|       | 史 学 地 理 学 科 | 日 本 史 学     | 1421  |
|       |             | ア ジ ア 史     | 1426  |
|       |             | 西 洋 史 学     | 1423  |
|       |             | 考 古 学       | 1424  |
|       |             | 地 理 学       | 1425  |
|       | 心 理 社 会 学 科 | 臨 床 心 理 学   | 1433  |
|       |             | 現 代 社 会 学   | 1434  |
|       |             | 哲 学         | 1435  |

#### ■生年月日

西暦で記入してください。月日が1ケタの場合は十の位に0を記入してください。

#### ■性別

該当箇所（英字）を○で囲んでください。

■住所

- (1) 受験票や入学手続き書類の送付先になります。誤記や不備のないよう十分注意してください。
- (2) 「丁目」「番地」等はハイフン「-」でつないで記入してください。
- (3) 電話番号は左詰で局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。出願書類の不明な点を確認する場合に使用します。携帯電話等、迅速且つ確実に連絡のとれる番号を記入してください。

■受験外国語（法学部のみ）

受験する外国語を記入してください。出願後の受験科目の変更は認めません。

②検定料振込用紙 振込連絡票（B票）（本学所定用紙）

6～7 ページ「8 入学検定料について」を参照し、出願書類として大学に郵送してください。

③履歴書（本学所定用紙）

入学志願票（A票）と同一のカラー写真を貼ってください。

④志望理由書（本学所定用紙）

志願者本人が自筆で記入し、クリップ留めしてください。

⑤出願資格を証明する書類

出願 3 か月以内に発行された、出身高校の卒業（見込）証明書又は資格取得（見込）証明書を提出してください。

⑥推薦状（本学所定用紙，法学部のみ）

志願者の高校卒業から出願時までの社会経験や職務経験について、このことをよく知る方が推薦状を作成してください。

⑦外国語検定試験に関する証明書コピー貼付台紙（本学所定用紙，法学部出願者で，外国語試験免除希望者のみ）

2017年7月1日～2019年6月30日までに、次のいずれかの外国語検定試験を受験し、有効な公式スコア又は合格を有する場合、試験科目「外国語」に代えることができます。この場合、入学試験当日は、外国語の試験を免除し、小論文及び面接試験のみ実施します。これを希望する者は、成績を証明する公式スコア又は合格を証明する書類を貼付して提出してください。

| 科目    | 外国語検定試験  | 要件      | 成績を証明する公式スコア<br>又は合格を証明する書類  |
|-------|--|---------|--|
| 英語    | TOEIC®(L&R)<br>※TOEIC®(L&R) IP のスコアは認めない   | 600 点以上 | Official Score Certificate   |
|       | TOEFL iBT®<br>※Test Date スコアのみ可 (MyBest™スコアは不可)<br>※TOEFL® PBT, TOEFL® ITP, TOEFL® CBT のスコアは認めない | 61 点以上  | Official Score Report<br>(Institutional Score Report) を大学へ直送<br>(6 ページ<注意事項>を参照) |
|       | 公益財団法人日本英語検定協会<br>「実用英語技能検定試験」   | 2 級以上   | 合格証明書  |
| ドイツ語  | 公益財団法人ドイツ語学文学振興会<br>「ドイツ語技能検定試験」   | 3 級以上   | 合格証明書  |
| フランス語 | 公益財団法人フランス語教育振興協会<br>「実用フランス語技能検定試験」   | 3 級以上   | 合格証明書  |
| 中国語   | 一般財団法人日本中国語検定協会<br>「中国語検定試験」   | 3 級以上   | 合格証明書  |
| スペイン語 | 公益財団法人 日本スペイン協会<br>「スペイン語技能検定試験」   | 4 級以上   | 合格証明書  |

なお、証明書類として TOEFL iBT®の Official Score Report (Institutional Score Report) を提出する際は、次の注意事項に気をつけてください。

<注意事項>

- (1)実施機関から明治大学に直送してください。
- (2)明治大学の TOEFL®の登録コード (Institution Code) は「0413」です。
- (3)TOEFL iBT®の Official Score Report (Institutional Score Report) は実施機関へ請求後、明治大学に到着するまでに1か月前後かかることがあるので、早めに手続を取るようお願いします。
- (4)直送手続とあわせ、「外国語検定試験に関する証明書コピー貼付台紙」には、手元にある“Test Taker Score Report (Examinee Score Report)”の写し又は、ETS Web サイトの My Home Page よりスコアを出力したものを貼付してください。原則として、出願締切日までに本学に到着した Official Score Report を有効としますが、出願締切日までに届かなかった場合は、本学に到着するまでこれを出願書類に代えます。

## 7 出願書類提出方法

- (1)定められた期間内 (3 ページ「4 入学試験日程・科目等」参照) に書類一式を「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。(出願締切日の郵便局消印有効) 出願期間を過ぎた場合は、出願を受け付けません。
- (2)角型 2 号 (240mm×332mm) の封筒を各自で用意し、封筒表面に本学所定の出願用宛名用紙を貼付し、郵送してください。万一、宛名用紙がはがれた場合に備えて、封筒の裏面に、「明治大学〇〇学部」及び住所、氏名、電話番号を記入しておいてください。

## 8 入学検定料について

### ①入学検定料納入方法

- (1)入学検定料は 35,000 円です。(消費税は課税されません。)
- (2)検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関 (ゆうちょ銀行は除く) の窓口から「電信扱」で振り込んでください。(振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。またATM等は使用しないでください。)
- (3)振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込用紙に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。
- (4)出願締切日を過ぎた振り込みは無効です。
- (5)金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C票を受け取り、所定の枠内に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
- (6)取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。
- (7)いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。
  - ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
  - ②受験資格を欠くものが出願した場合
  - ③出願締切日後に出願した場合
  - ④納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

※返還請求期限・方法について

(ア)返還請求締切日までに志望学部事務室に連絡してください。

| 学部  | 返還請求締切日           | 電話番号                       |
|-----|-------------------|----------------------------|
| 法学部 | 9月5日(木)15時00分まで   | 「17 問い合わせ先」<br>(11 ページ) 参照 |
| 文学部 | 10月31日(木)15時00分まで |                            |

(イ)期限を過ぎた返還請求には、応じません。

(ウ)返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書(C票)」を添付し提出してください。添付がない場合は入学検定料を返還できないことがあります。

## ②検定料振込用紙記入方法

消えない黒のボールペンで志願者本人が自筆で太線枠内のみ記入してください。

### ■振込連絡票(B票：大学送付用)

入学検定料を納入後、志願者本人が切り離し、出願書類として大学に郵送してください。

### ■検定料領収書(C票：本人保管用)

入学検定料を納入後、志願者本人が切り離し、大学に郵送せずに保管してください。

### ■検定料振込依頼書(D票：取扱店保管用)

- (1)依頼日を西暦で記入してください。
- (2)いずれかの振込先銀行に○をつけてください。
- (3)志願者氏名、フリガナ、学科コード(4 ページ「学科コード一覧」参照)及び連絡先(入学検定料納入時に連絡可能なところ)を記入してください。

## 9 受験票

- (1)受験票は、入学志願票(A票)から切り離さずに太線枠内のみ記入してください。
- (2)当該学部事務室から受験番号・大学取扱者印押印後、入学志願票(A票)に記入された住所あてに郵送します。
- (3)法学部は出願資格を確認した後、9月中旬に受験票を郵送します。
- (4)文学部は出願資格を確認した後、10月下旬に受験票を郵送します。
- (5)試験日の3日前になっても受験票が届かない場合は、志望学部事務室(11 ページ「17 問い合わせ先」参照)にお問い合わせください。

## 10 試験に関する注意事項

- (1)受験の際、必ず受験票を持参してください。
- (2)試験場には試験開始30分前までに入室してください。
- (3)試験場・集合場所等詳細は、法学部・文学部ともに受験票送付時に通知します。

## 11 合格発表

- (1)合否通知は、入学志願票(A票)に記入された住所あてに郵送します。
- (2)合格発表日に、リバティタワー4階の各学部掲示板で発表します。(法学部：10時、文学部：15時)  
※文学部は、補助的な手段として、文学部ホームページ上でも発表します。
- (3)合格発表は、受験票記載の合否照会番号で行います。
- (4)電話による問い合わせには一切応じません。



## 12 入学手続

- (1) 合格者には、2020年1月中旬頃、入学手続書類を入学志願票（A票）に記入された住所あてに郵送します。
- (2) 詳細は、入学手続書類に同封の「入学手続の手引」に従ってください。

|        |   |
|--------|---|
| 入学手続書類 | (1) 入学諸費用納入後の入学手続添付書  |
|        | (2) 学生証引換証・誓約書兼保証人届・入学手続者登録票  |
|        | (3) 出身学校卒業証明書（出願の際に提出したものから変更がなければ、再提出の必要はありません。）                           |
|        | (4) 住民票記載事項証明願  |
|        | (5) その他   |
| 入学手続方法 | (1) 入学手続は、入学諸費用を金融機関から振り込み、必要となる入学手続書類を「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。大学での直接受付は行いません。 |
|        | (2) 入学手続は一括手続のみです（入学諸費用の延納はできません）。  |
|        | (3) 「入学手続書類」の遅配、その他の理由による入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。                           |
|        | (4) いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。   |

## 13 授業履修について

- (1) 授業は、1・2年次は和泉キャンパス、3・4年次は駿河台キャンパスで行います。
- (2) 本制度による入学者は、一般入学試験による学生と同じ履修条件となります。不明な点がありましたら、志望学部事務室（11ページ「17 問い合わせ先」参照）までお問い合わせください。
- (3) 明治大学では、1～6時限で学生が自由に授業設計を行える制度を実施しています。ただし、5・6時限と土曜日のみの履修での卒業単位修得は保証されませんので、注意してください。

| 時限 | 1              | 2               | 3               | 4               | 5               | 6               |
|----|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 時間 | 9:00<br>～10:40 | 10:50<br>～12:30 | 13:30<br>～15:10 | 15:20<br>～17:00 | 17:10<br>～18:50 | 19:00<br>～20:40 |

## 14 その他

- (1) 入学の時期は学年の始めとします。（4月1日）
- (2) 入学後は正規の学生とし、修業年限は4年とします。
- (3) 入学する以前に大学、短期大学に在籍された方の既修得単位の認定は行っておりませんので注意してください。
- (4) 出願に関する問い合わせは、志望学部事務室（11ページ「17 問い合わせ先」参照）にお問い合わせください。

## 15 入学諸費用等について

### 《2020年度 学費等》

(単位:円)

| 学部・学科<br>科目 |             | 法 学 部                 | 文 学 部     |
|-------------|-------------|-----------------------|-----------|
|             |             | 入 学 金                 | 200,000   |
| 学<br>費      | 授 業 料       | 871,000               | 831,000   |
|             | 専 攻 指 導 料   | —                     | 45,000    |
|             | 教 育 充 実 料   | 208,000               | 208,000   |
|             | 実 習 料       | 8,000                 | 5,000     |
|             | 諸<br>会<br>費 | 学 生 健 康 保 険 互 助 組 合 費 | 3,000     |
|             | 父 母 会 費     | 12,000                | 12,000    |
|             | 法 学 会 費     | 1,300                 | —         |
| 合計(年額)      |             | 1,303,300             | 1,304,000 |

|                        |                |                |
|------------------------|----------------|----------------|
| <b>春学期<br/>(入学諸費用)</b> | <b>759,800</b> | <b>759,500</b> |
| 秋学期                    | 543,500        | 544,500        |

注 (1) 学費の納入は、半期ごとの分納になります。入学諸費用は、入学金+学費(入学金以外)の1/2+諸会費です。

| 納入区分 | 納入の割合                 | 納入期限               |
|------|-----------------------|--------------------|
| 春学期  | 入学金+学費(入学金以外)の1/2+諸会費 | 入学手続時, 次年度以降は4月30日 |
| 秋学期  | 学費(入学金以外)の1/2         | 10月20日             |

(2) 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修料を徴収します。  
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

(3) 校友会費(終身会費30,000円)は、2年次以降年額10,000円ずつ徴収します。

(4) 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還します。

(5) 入学諸費用に消費税は課税されません。

### <2021年度(2年次)学費等>

(単位:円)

| 学部・学科<br>科目 |             | 法 学 部                 | 文 学 部     |
|-------------|-------------|-----------------------|-----------|
|             |             | 授 業 料                 | 876,000   |
| 学<br>費      | 専 攻 指 導 料   | —                     | 45,000    |
|             | 教 育 充 実 料   | 208,000               | 208,000   |
|             | 実 習 料       | 8,000                 | 5,000     |
|             | 諸<br>会<br>費 | 学 生 健 康 保 険 互 助 組 合 費 | 3,000     |
|             | 父 母 会 費     | 12,000                | 12,000    |
|             | 校 友 会 費     | 10,000                | 10,000    |
|             | 法 学 会 費     | 1,300                 | —         |
| 合計(年額)      |             | 1,118,300             | 1,119,000 |

<2022年度(3年次)学費等> (単位:円)

| 学部・学科<br>科目 |             | 法学部       | 文学部       |
|-------------|-------------|-----------|-----------|
|             |             | 授業料       | 881,000   |
| 学費          | 専攻指導料       | —         | 45,000    |
|             | 教育充実料       | 208,000   | 208,000   |
|             | 実習料         | 8,000     | 5,000     |
|             | 学生健康保険互助組合費 | 3,000     | 3,000     |
| 諸会費         | 父母会費        | 12,000    | 12,000    |
|             | 校友会費        | 10,000    | 10,000    |
|             | 法学会費        | 1,300     | —         |
|             | 合計(年額)      | 1,123,300 | 1,124,000 |

<2023年度(4年次)学費等> (単位:円)

| 学部・学科<br>科目 |             | 法学部       | 文学部       |
|-------------|-------------|-----------|-----------|
|             |             | 授業料       | 886,000   |
| 学費          | 専攻指導料       | —         | 45,000    |
|             | 教育充実料       | 208,000   | 208,000   |
|             | 実習料         | 8,000     | 5,000     |
|             | 学生健康保険互助組合費 | 3,000     | 3,000     |
| 諸会費         | 父母会費        | 12,000    | 12,000    |
|             | 校友会費        | 10,000    | 10,000    |
|             | 法学会費        | 1,300     | —         |
|             | 合計(年額)      | 1,128,300 | 1,129,000 |

(6) 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。

## 16 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母（一部学生本人）の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

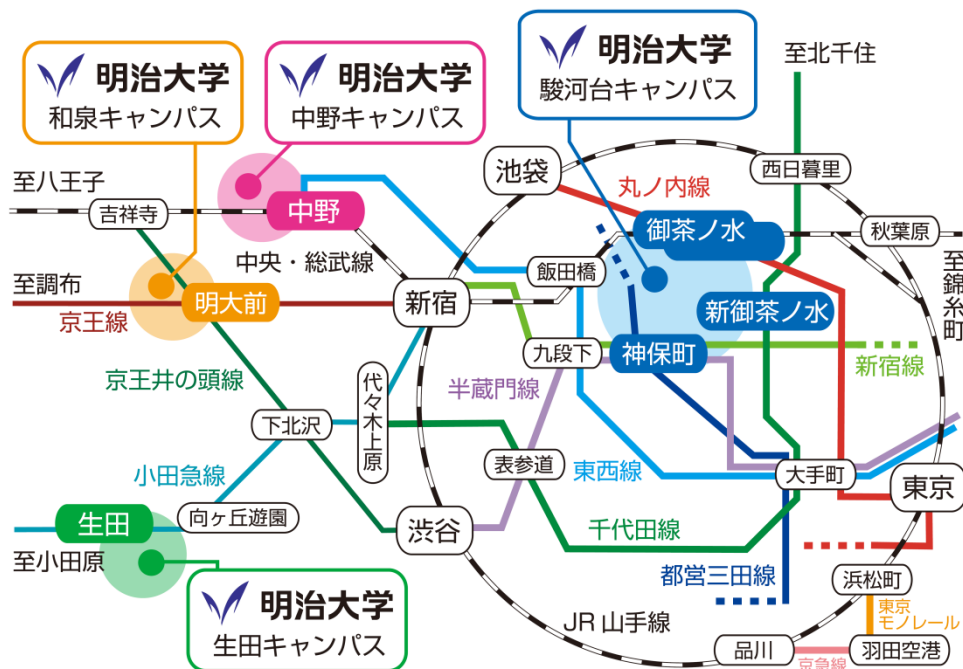
頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、本学の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

## 17 問い合わせ先

| 部 署         | 電 話 番 号      | 時 間   |
|-------------|--------------|---|
| 法 学 部 事 務 室 | 03-3296-4152 | 平日 9:00～11:30<br>12:30～16:30<br>土曜 9:00～12:00         |
| 文 学 部 事 務 室 | 03-3296-4189 | 夏季休業期間（8月1日～9月19日）<br>10:00～11:30<br>12:30～15:30      |
| 財 務 課（学費係）  | 03-3296-4096 | ※日曜、祝祭日、夏季休業中の土曜及び<br>一斉休暇期間（8月10日～8月16日予定）<br>は休業です。 |

18 交通案内



駿河台キャンパス案内図

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

J R中央線・総武線，東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水駅」下車徒歩 3 分

東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」下車徒歩 5 分

都営三田線・新宿線，東京メトロ半蔵門線「神保町駅」下車徒歩 5 分

