



2026 年度

社会人特別入学試験要項

【文学部】

明治大学 文学部

所在地: 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

電話: 03-3296-4189

ホームページ: <https://www.meiji.ac.jp/bungaku/>

目 次

1	目的	2
2	募集する学部・学科（専攻）および人員	2
3	出願資格	2
4	入学試験日程・科目等	3
5	出願手続	4
6	出願書類の記入・作成方法	4
7	出願書類提出方法	5
8	入学検定料	5
9	受験票	6
10	試験に関する注意事項	6
11	合格発表	6
12	入学手続	7
13	授業履修について	7
14	その他	7
15	入学諸費用等について	8
16	「明治大学教育振興協力資金」について	8
17	問い合わせ先	8
18	交通案内	9

◎ 心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験上および修学上の配慮を希望する場合は、出願締切日の1ヶ月前までに必ず文学部事務室に問い合わせてください。受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

◎ 出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」および「個人情報の保護に関する規程」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理を行った情報を、明治大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

明治大学では、入学手続時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

1 目 的

この試験制度は、勉学意欲旺盛な社会人に対し、特別の入学試験方法により、大学教育の門戸を開き、正規の学生として受け入れ、生涯教育に資することを目的とします。

2 募集する学部・学科（専攻）および人員

学科	専攻	募集人員
文 学 科	日 本 文 学	若干名
	英 米 文 学	
	ド イ ツ 文 学	
	フ ラ ン ス 文 学	
	演 劇 学	
	文 芸 メ デ ィ ア	
史 学 地 理 学 科	日 本 史 学	若干名
	ア ジ ア 史	
	西 洋 史 学	
	考 古 学	
	地 理 学	
心 理 社 会 学 科	臨 床 心 理 学	若干名
	現 代 社 会 学	
	哲 学	

3 出願資格

次の(1)および(2)の条件を全て満たす者

(1) 2026 年 3 月 31 日までに 30 歳に達する者

(2) 次のア～ウのいずれかに該当する者

ア 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。以下同じ。）もしくは中等教育学校を卒業した者または 2026 年 3 月卒業見込みの者

イ 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者または 2026 年 3 月修了見込みの者

ウ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者

① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者もしくは 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程もしくは相当する課程を有するものとして認定もしくは指定した在外教育施設の当該課程を修了した者または 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

③ 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

④ 文部科学大臣の指定した者

⑤ 高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む）または 2026 年 3 月 31 日までに合格見込みの者

4 入学試験日程・科目等

出願期間 (消印有効)	受験ポータルサイト 「UCARO」への会員登録 ・出願連携期間 (※)	入学試験日	合格発表日時	入学手続期間 (消印有効)
2025 年 10 月 9 日 (木) ～ 10 月 15 日 (水)	11 月 1 日 (土) ～ 11 月 15 日 (土)	11 月 15 日 (土)	11 月 19 日 (水) 10:00	2026 年 1 月 14 日 (水) ～ 1 月 22 日 (木)

※合格発表は受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」で行います。受験票到着時に同封されている「合格発表・入学手続について」に従い、上記 (※) 印の期間内に会員登録および出願連携を行ってください。

「UCARO (ウカロ)」の「出願連携」において、入学志願票 (A 票) に記入した以下の項目が必要となります。合格発表・入学手続等でも使用しますので、必ずご自身の手帳や以下のメモ欄に控えておいてください。

氏名 (カタカナ)	セイ :	メイ :
生年月日 (西暦)	年	月 日
電話番号 (自宅)	—	—

【UCARO の操作方法について (ログイン・会員登録等) の問い合わせ先】

UCARO 事務局 TEL: 03-6634-6494

受付時間 10:00～18:00

※年末年始 (2025 年 12 月 30 日～2026 年 1 月 3 日) は休業

試験科目	試験時間割	試験場
小論文 各専攻において課題を課し、大学教育を受けるのに必要な基礎的能力をみます。専攻分野に関する基礎・専門知識を問う問題を含みます。	9:30～11:00	駿河台キャンパス
口頭試問 志望理由、経歴、研究意欲等を中心にして試問します。	13:00～	

選考方法
小論文および口頭試問試験

(注) 不正行為および不正行為が疑われる行為について

- ①カンニングペーパーを使ったり、他人の答案をのぞき見たりする等の不正行為または不正行為が疑われる場合は、答案を無効にすることがあります。試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末 (スマートウォッチ等)、イヤホン等を身に付けていたり手に持っていたり、着信音が鳴ったりする等も同様です。
- ②不正行為があるとみなされた場合は、以下の対応をとります。なお、この取り扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。
 - ・すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合、合格を取り消します。
 - ・不正行為があるとみなされた以降の受験および当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- ③不正行為については、状況により警察へ被害届を提出する等の対応をとる場合があります。

5 出願手続

- (1) 出願資格を満たさない場合および出願書類に不備がある場合は受理しません。
- (2) 複数学部に出願する場合は、出願学部ごとに書類を整えて手続きしてください。
- (3) いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- (4) 出願後の学部・学科・専攻の変更は一切認めません。
- (5) 卒業証明書等に記載されている氏名に変更があった場合は、戸籍抄本を添付してください。
- (6) 出願に必要な書類に関して不正が認められた場合

出願の際に記入した情報および出願に必要な書類に関して偽造・虚偽記載・剽窃等の不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します。また、当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合は合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、学費等の返還は一切行いません。

6 出願書類の記入・作成方法

- (1) 志願者本人が作成する書類は、消えない黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- (2) 書類の記入、作成の際は誤りのないように注意してください。訂正する場合は修正箇所には二重線を引き、訂正印を押印の上、正しい内容を記入してください。
- (3) 出願書類の年号は西暦使用とします。
- (4) 下記の書類を記入・作成し、出願期間内に郵送してください。郵送方法は「7 出願書類提出方法」を参照してください。
- (5) 不明な点は文学部事務室（「17 問い合わせ先」参照）へ問い合わせてください。

1 入学志願票（A票）（本学所定用紙）

■写真

- (1) 縦4センチ×横3センチ、カラー、正面（焦点が合っているもの）、上半身、脱帽、背景無地および枠なし、出願前3ヶ月以内に撮影のものを使用し、写真貼付欄に全面貼付してください。
- (2) 受験の際、眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。
- (3) この写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

■志望学科・専攻

学科コードは、下表を参照して記入してください。

学 科	専 攻	学科コード
文 学 科	日 本 文 学	1411
	英 米 文 学	1412
	ド イ ツ 文 学	1417
	フ ラ ン ス 文 学	1418
	演 劇 学	1415
	文 芸 メ デ ィ ア	1416
史 学 地 理 学 科	日 本 史 学	1421
	ア ジ ア 史	1426
	西 洋 史 学	1423
	考 古 学	1424
	地 理 学	1425
心 理 社 会 学 科	臨 床 心 理 学	1433
	現 代 社 会 学	1434
	哲 学	1435

■生年月日

西暦で記入してください。月日が1ケタの場合は十の位に0を記入してください。

■性別

該当箇所（英字）を○で囲んでください。

■住所

- (1) 受験票や入学手続書類の送付先となります。誤記や不備のないよう十分注意してください。
- (2) 「丁目」「番地」等はハイフン「-」でつないで記入してください。
- (3) 電話番号は左詰で局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。出願書類の不明な点を確認する場合に使用します。携帯電話等、迅速かつ確実に連絡のとれる番号を記入してください。

2 検定料振込用紙 振込連絡票（B票）（本学所定用紙）

「8 入学検定料について」を参照し、出願書類として大学に郵送してください。

3 履歴書（本学所定用紙）

入学志願票（A票）と同一のカラー写真を貼ってください。

4 志望理由書（本学所定用紙）

志願者本人が自筆で記入し、クリップ留めしてください。

5 出願資格を証明する書類

出願前3ヶ月以内に発行された、出身高校の卒業（見込）証明書または資格取得（見込）証明書を提出してください。

高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2026年3月31日までに合格見込みの者は「合格（見込）成績証明書」を提出してください。

7 出願書類提出方法

- (1) 定められた期間内（「4 入学試験日程・科目等」参照）に書類一式を「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。（出願締切日の郵便局日付印有効）出願期間を過ぎた場合は、出願を受け付けません。
- (2) 角型2号（240mm×332mm）の封筒を各自で用意し、封筒表面に本学所定の出願用宛名用紙を貼付し、郵送してください。万一、宛名用紙がはがれた場合に備えて、封筒の裏面に、「明治大学文学部」および住所、氏名、電話番号を記入しておいてください。

8 入学検定料

1 入学検定料納入方法

- (1) 入学検定料は35,000円です。（消費税は課税されません。）
- (2) 検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください。（振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。またATM等は使用しないでください。）
- (3) 振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込用紙に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。
- (4) 出願締切日を過ぎた振り込みは無効です。
- (5) 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C票を受け取り、所定の枠内に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
- (6) 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。
- (7) いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返

還します。

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ②受験資格を欠くものが出願した場合
- ③出願締切日後に出願した場合
- ④納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

※返還請求期限・方法について

(ア) 返還請求締切日までに文学部事務室に連絡してください。

返還請求締切日	電話番号
10月31日（金）15時00分まで	「17 問い合わせ先」参照

(イ) 期限を過ぎた返還請求には、応じません。

(ウ) 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書（C票）」を添付し提出してください。添付がない場合は入学検定料を返還できないことがあります。

2 検定料振込用紙記入方法

消えない黒のボールペンで志願者本人が自筆で太線枠内のみ記入してください。

■振込連絡票（B票：大学送付用）

入学検定料を納入後、志願者本人が切り離し、出願書類として大学に郵送してください。

■検定料領収書（C票：本人保管用）

入学検定料を納入後、志願者本人が切り離し、大学に郵送せずに保管してください。

■検定料振込依頼書（D票：取扱店保管用）

- (1) 依頼日を西暦で記入してください。
- (2) いずれかの振込先銀行に○をつけてください。
- (3) 志願者氏名、フリガナおよび連絡先（入学検定料納入時住所）を記入してください。

9 受験票

- (1) 受験票は、出願資格を確認した後、10月31日（金）に入学志願票（A票）に記入された住所あてに発送します。
- (2) 試験日の3日前になっても受験票が届かない場合は、文学部事務室（「17 問い合わせ先」参照）にお問い合わせください。

10 試験に関する注意事項

- (1) 受験の際、必ず受験票を持参してください。
- (2) 試験場には試験開始30分前までに入室してください。
- (3) 試験場・集合場所等詳細は、受験票送付時に通知します。

11 合格発表

- (1) 合格発表は受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」で行います。「4 入学試験日程・科目等」に記載している（※）印の期間内に会員登録および出願連携を行ってください。
- (2) 電話による問い合わせには一切応じません。

12 入学手続

- (1) 入学手続期間は2026年1月14日（水）～1月22日（木）です。
- (2) 合格者への入学手続書類の郵送は行いません。入学手続については「入学手続の手引」を確認してください。手引は12月下旬に明治大学入試総合サイトに掲載します。
- (3) 入学諸費用の納入方法は、金融機関窓口での振込となります（振込用紙は UCARO の合否照会ページから印刷してください）。
- (4) 入学手続は、一括納入手続のみです。（入学金のみ納入し、他の入学諸費用を延納することはできません。）
- (5) 入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。
- (6) いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (7) 入学手続時に用意する書類
 - ① 住民票あるいは住民票記載事項証明願（市区町村役場での証明が必要となります）
 - ② 高等学校卒業証明書（出願の際に提出したものから変更がなければ、再提出の必要はありません）
 - ③ その他必要な書類については、UCARO の入学手続ページに掲載する「入学手続の手引」を確認してください。

13 授業履修について

- (1) 授業は、1・2年次は和泉キャンパス、3・4年次は駿河台キャンパスで行います。
- (2) 本制度による入学者は、他の入学試験種別により入学した学生と同じ履修条件となります。不明な点がありましたら、文学部事務室（「17 問い合わせ先」参照）までお問い合わせください。
- (3) 明治大学では、1～6時限で学生が自由に授業設計を行える制度を実施しています。ただし、5・6時限と土曜日のみの履修での卒業単位修得は保証されませんので、注意してください。

時限	1	2	3	4	5	6
時間	9:00 ～10:40	10:50 ～12:30	13:30 ～15:10	15:20 ～17:00	17:10 ～18:50	19:00 ～20:40

14 その他

- (1) 入学の時期は学年の始めとします。（4月1日）
- (2) 入学後は正規の学生とし、修業年限は4年とします。
- (3) 入学する以前に大学、短期大学に在籍された方の既修得単位の認定は行っておりませんので注意してください。
- (4) 出願に関する問い合わせは、文学部事務室（「17 問い合わせ先」参照）にお問い合わせください。

15 入学諸費用等について

入学諸費用及び入学後の学費等の詳細については、明治大学ホームページに掲載している 2026 年度入学者の学費等一覧をご参照ください。

<https://www.meiji.ac.jp/suito/gakuhi.html>



16 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母（一部学生本人）の皆様へ、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております（一部の方を除く）。

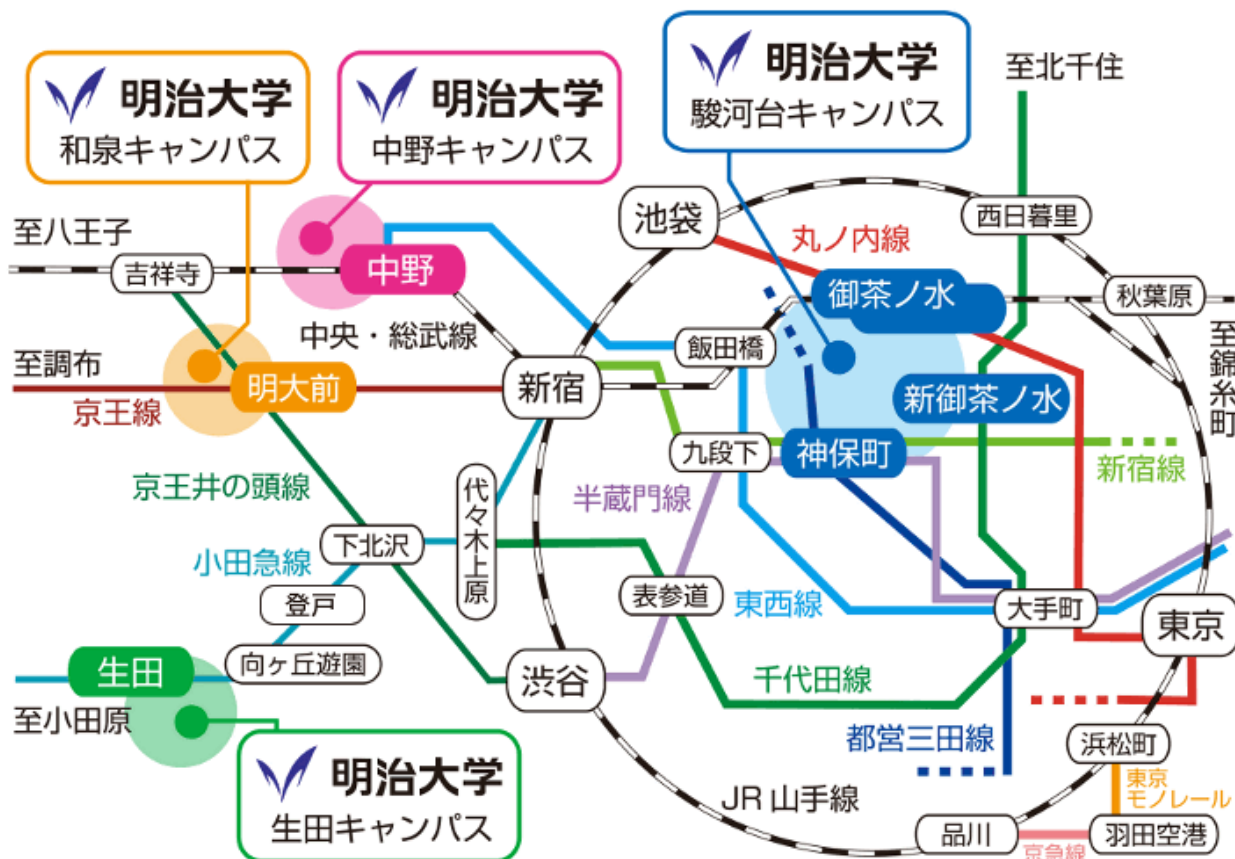
頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

17 問い合わせ先

部 署	電 話 番 号	時 間
文 学 部 事 務 室	03-3296-4189	平日 9 : 00 ～ 11 : 30 12 : 30 ～ 16 : 30 土曜 9 : 00 ～ 12 : 00 夏季期間（8 月 1 日～9 月 19 日） 10 : 00 ～ 11 : 30 12 : 30 ～ 15 : 30
財 務 課 （ 学 費 係 ）	03-3296-4096	※日曜、祝祭日、夏季期間中の土曜および一斉休暇期間（8 月 10 日～8 月 16 日）は事務取扱を行いません。

18 交通案内



駿河台キャンパス案内図



■JR 中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線
御茶ノ水駅／下車徒歩 3 分

■東京メトロ千代田線
新御茶ノ水駅／下車徒歩 5 分

■都営地下鉄三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線
神保町駅／下車徒歩 5 分

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

<Google マップ>

