



**2020年度
商学部公募制特別入学試験要項
(全国商業高等学校長協会会員校対象)**

明治大学 商学部

所在地：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

電話：03-3296-4159 (商学部事務室)

ファックス：03-3296-4347 (商学部事務室)

ホームページ：<https://www.meiji.ac.jp/shogaku/>

目 次

1	目的	2
2	募集人員	2
3	出願資格・条件	2
4	入学試験日程・選考方法	2
	(1) 入学試験日程	2
	(2) 選考方法	2
5	出願手続	3
	(1) 出願書類	3
	(2) 入学検定料の納入方法	3
	(3) 出願方法	4
6	合格発表	4
7	入学手続	4
	(1) 入学手続書類の送付	4
	(2) 入学手続	4
8	入学前教育	4
9	個人情報の利用目的に関して	4
10	入学諸費用等について	5
11	「明治大学教育振興協力資金」について	5
12	問い合わせ先	6
13	交通案内	6

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

◎ 身体の機能に障がいがあり、受験及び修学上配慮を必要とする者は、出願締切日の1か月までに必ず商学部事務室に問い合わせてください。

1 目的

本学部の教育目標は、商学の専門知識と深い人間理解力とを備えた人材の育成である。本入試制度の目的は、その目標を達成するために、本学部の専門教育に関連する基礎学力に秀でた生徒を受け入れることである。そのため、全国商業高等学校長協会の会員校に所属し、本学部において勉学することを強く希望する者を対象とする。

2 募集人員

商学部 商学科 25名

3 出願資格・条件

以下の(1)～(5)の条件をすべて満たすこと

※ 各検定試験について、合格証の写し(コピー)を出願締切日までに提出できるものに限ります。

- (1) 全国商業高等学校長協会会員の高等学校において、2020年3月に卒業見込みの者
- (2) 公益財団法人全国商業高等学校協会主催検定試験1級を6種目以上合格している者
- (3) 公益財団法人日本英語検定協会「実用英語技能検定(CSE2.0)準2級以上」、ならびに日本商工会議所主催の簿記検定2級以上の2資格を有する者
- (4) 高等学校第3学年1学期(または前期)までの全体の評定平均値が4.2以上の者
- (5) 高等学校第3学年1学期(または前期)までの欠席日数が10日以内の者

4 入学試験日程・選考方法

(1) 入学試験日程

出願期間 (消印有効)	予備審査 結果通知日	入学試験日	合格発表日	入学手続期間 (消印有効)
2019年 10月21日(月) ～ 10月28日(月)	11月13日(水)	11月30日(土)	12月5日(木)	2020年 1月15日(水) ～ 1月22日(水)

※予備審査では出願資格を満たしているか否かを判定し、結果通知日に郵送で志願者へ通知します。

(2) 選考方法

口頭試問(面接)

本学部の専門教育に関連する基礎学力と志望理由等を中心に試問します。

※試験場はすべて駿河台キャンパスです。試験時間・集合場所等の詳細は、予備審査結果通知時に案内します。

5 出願手続

(1) 出願書類

ア 入学志願票（A票）

本学部指定用紙（A4サイズ）をダウンロードし、使用してください。

イ 振込連絡票（B票）

取扱金融機関の収納印が押印されているものを同封してください。

ウ 調査書【要厳封】

エ 志望理由書

本学部指定用紙（A4サイズ）に、自筆で記入してください。

【今までの学びや取組みを踏まえて、明治大学商学部を志望する理由を述べなさい。（1000字以内）】

オ 出願資格を証明する書類

各検定試験の合格証の写し（コピー）を、以下の注意事項に従って提出してください。

- ・ 高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの（学校長印が押印されているもの）
- ・ 提出する書類は、すべてA4サイズにしてください。
- ・ 提出する書類は、「出願資格証明書類添付一覧」（本学部指定用紙をダウンロードして使用）に記載されている順番に並べ、「出願資格証明書類添付一覧」を一番上にして、左上をクリップ留めして提出してください（ホチキス不可）。
- ・ いったん提出された書類は、返還、差し替え等はできません。
- ・ 提出した書類に事実と反する記載等があった場合は、合格または入学が取り消されることがあります。

(2) 入学検定料の納入方法

ア 入学検定料は35,000円です（消費税は課税されません）。

イ 検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください。振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は利用できません。また、ATM等は使用しないでください。

ウ 振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込用紙に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は、無料です。

エ 出願締切日を過ぎた振り込みは無効です。

オ 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B票・C票を受け取り、所定の枠内に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。

カ 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。

キ いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ②受験資格を欠くものが出願した場合
- ③出願締切日後に出願した場合
- ④納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

※返還請求期限・方法について

(ア) 11月29日（金）までに商学部事務室（03-3296-4159）に連絡してください。

(イ) 期限を過ぎた返還請求には応じません。

(ウ) 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書（C票）」を添付して提出してください。「検定料領収書（C票）」の添付がない場合は入学検定料を返還できないことがあります。

(3) 出願方法

ア 出願書類の受け付けは、すべて郵送に限ります。(出願締切日の郵便局消印有効)

イ **入学検定料納入後**、本学部指定の出願用宛名用紙をダウンロード・印刷したものを封筒に貼り、**必ず「速達・簡易書留」で出願書類を郵送してください。**

6 合格発表

- (1) 合格者には、合格発表日当日に合格通知を速達で郵送します。電話による問合せには一切応じません。
- (2) 受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として、インターネットにより合否結果を確認することができます。

7 入学手続

(1) 入学手続書類の送付

合格者の方には、1月中旬頃に入学手続書類を入学志願票に記入された住所に郵送します。

(2) 入学手続

詳細については、合格者に交付される「入学手続の手引」に従ってください。

ア 入学手続書類

- ① 入学諸費用納入後の入学手続添付書
- ② 高等学校卒業証明書
- ③ 住民票記載事項証明願（外国人の場合は外国人登録原票記載事項証明書）

イ 入学手続方法

- ① 入学手続は、入学諸費用を銀行から振り込み、必要となる入学手続書類を「速達・簡易書留」で郵送してください。持参による大学での受付は行いません。
- ② 入学手続は、入学金と学費等を納入する一括納入手続のみです。分納はありません。
- ③ 「入学手続書類」の遅配、その他の理由による入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。
- ④ いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

8 入学前教育

入学手続が完了した入学予定者を対象に、「英語」及び「小論文」の課題を行っていただきます（2020年2月初旬に送付予定）。大学に入学するまでの期間を、今後の大学における学習への準備期間として有効に活用していただくためです。

9 個人情報の利用目的に関して

出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜及び教育改善のための調査に利用します。予めご了承ください。

10 入学諸費用等について

(単位：円)

科目		年度(学年)			
		2020年度 (1年次)	2021年度 (2年次)	2022年度 (3年次)	2023年度 (4年次)
学 費	入 学 金	200,000	—	—	—
	授 業 料	871,000	876,000	881,000	886,000
	教 育 充 実 料	208,000	208,000	208,000	208,000
	実 習 料	5,000	5,000	5,000	5,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000	3,000	3,000
	父 母 会 費	12,000	12,000	12,000	12,000
	校 友 会 費	—	10,000	10,000	10,000
合 計 (年額)		1,299,000	1,114,000	1,119,000	1,124,000

春学期(入学諸費用)	757,000
秋 学 期	542,000

(注)

1. 学費の納入は、半期ごとの分納になります。

入学諸費用は、入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
春学期	入学金+学費(入学金以外)の 1/2+諸会費	入学時、 次年度以降は4月30日
秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

2. 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修料を徴収します。
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)
3. 校友会費(終身会費30,000円)は、2年次以降年額10,000円ずつ徴収します。
4. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。
5. 入学諸費用に消費税は課税されません。
6. 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については、合格者に交付される「入学時の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。
7. 入学諸費用等についての問合せ先
財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

11 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母(一部学生本人)の皆様へ、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております(一部の方を除く)。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

12 問い合わせ先

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

明治大学商学部事務室 TEL 03-3296-4159 FAX 03-3296-4347

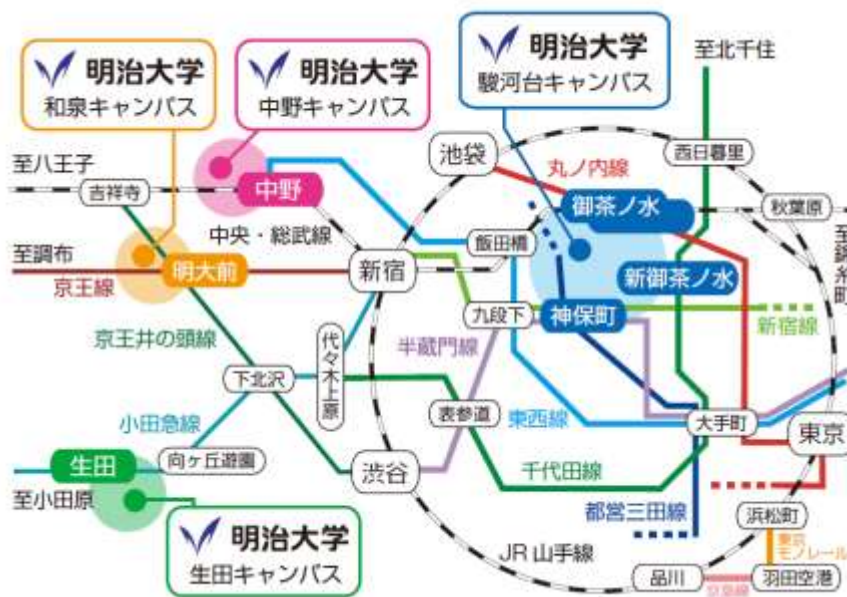
※ 問い合わせの内容によって、FAX 等に対応させていただくことがあります。

明治大学ホームページアドレス <https://www.meiji.ac.jp/>

13 交通案内

●駿河台キャンパス 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

- JR中央線・総武線，東京メトロ丸ノ内線，都バス「御茶ノ水駅」下車 御茶ノ水橋口から駿河台下方面へ徒歩 5分
※中央線・総武線の場合，新宿寄りに乗ると便利です。
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」下車 徒歩5分
- 都営三田線・都営新宿線・東京メトロ半蔵門線「神保町駅」下車 徒歩約5分



駿河台キャンパス案内図

