



2023年度 商学部公募制特別入学試験要項 (全国商業高等学校長協会会員校対象)

新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況により、記載内容に変更が生じる場合があります。

明治大学 商学部

所在地：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

電話：03-3296-4159 (商学部事務室)

ファックス：03-3296-4347 (商学部事務室)

ホームページ：<https://www.meiji.ac.jp/shogaku/>

目 次

1	目的	2
2	募集人員	2
3	出願資格・条件	2
4	入学試験日程・選考方法	2
5	出願手続	3
6	合格発表	5
7	入学手続	5
8	入学前教育	5
9	個人情報の利用目的に関して	5
10	入学諸費用等について	6
11	「明治大学教育振興協力資金」について	6
12	問い合わせ先	7
13	交通案内	7

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

◎ 身体の機能に障がいがあり、受験及び修学上配慮を必要とする者は、出願締切日の1か月前までに必ず商学部事務室に問い合わせてください。

(2) 選考方法

口頭試問

本学部の専門教育に関連する基礎学力、商業科あるいは商業に関する科目に関連する事項及び志望理由等を中心に試問します。

※ 試験場は駿河台キャンパス（予定）です。詳細は、予備審査結果通知時に案内します。

※ 不正行為があるとみなされた場合は、当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とします。また、これ以降の当該年度における本学の入学試験の出願・受験も認めません。なお、この取り扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。

5 出願手続

(1) 出願書類

ア 入学志願票（A票）・受験票

本学部指定用紙（A4サイズ）を印刷し、カラー写真1枚を貼ってください。

イ 振込連絡票（B票）

取扱金融機関の収納印が押印されているものを同封してください。

ウ 調査書【要厳封】

第3学年1学期、または前期までの成績が記載されていること。

エ 志望理由書

本学部指定用紙（A4サイズ）を片面印刷し、次の課題について自筆で記入してください。

【商業科あるいは商業に関する科目での学びや取り組みを踏まえて、明治大学商学部を志望する理由を述べなさい。（1000字以内）】

オ 出願資格を証明する書類

各検定試験の合格証の写し（コピー）を、以下の注意事項に従って提出してください。

- ・ 高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの（証明日と証明者名を明記し、学校長印を押印。）
- ・ 提出する書類は、全てA4サイズにしてください。
- ・ 提出する書類は、「出願資格証明書類添付一覧」（本学部指定用紙を印刷して使用）に記載されている順番に並べ、「出願資格証明書類添付一覧」を一番上にして、左上をクリップ留めして提出してください（ホチキス不可）。

※ いったん提出された書類は、返還、差し替え等はできません。

※ 提出した書類に事実と反する記載等があった場合は、合格または入学が取り消されることがあります。

記入上の注意

1 入学志願票（A票）・受験票

- (1) 太線枠内を記入し、「※」印の欄は記入しないでください。
- (2) 生年月日は西暦で記入してください。また、誕生日が1桁の場合は、その数字の前に「0（ゼロ）」を記入してください。
- (3) 性別は、アルファベットに「○」をしてください。
- (4) 住所（連絡先）は、「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」に置き換えて記入してください。また、マンション名、アパート名等は省略せず、下宿等の場合は「○○様方」まで記入してください。電話番号は左詰め、局番の区切りはハイフン「-」で記入してください。
- (5) 写真について

ア 縦4cm×横3cmの証明写真（出願前3か月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・背景無地・枠無し）を使用し、裏面に「商学部・（氏名）」を記入してください。（例：「商学部・明治太郎」）

イ 写真自体が不鮮明なものや、髪や影で目元輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

ウ 受験の際、眼鏡着用者は眼鏡着用で撮影したものを貼ってください。(眼鏡レンズは無色透明に限る)

エ 提出された写真は、入学後、在学期間を通して使用する学生証に使用します。

(6) 卒年・課程・科別について

数字に「○」をしてください。

※ 情報処理関係の学科は「4」に「○」をしてください。

※ 総合学科は「6」に「○」をしてください。

※ 商業高校でも普通科に在籍の場合は「1」に「○」をしてください。

2 検定料振込用紙 (B票・C票・D票)

(1) 太線枠内を記入してください。

(2) 検定料振込依頼書 (D票) の、志願者氏名は漢字、フリガナはカタカナで記入してください。

(2) 入学検定料の納入方法

ア 入学検定料は 35,000 円です (消費税は課税されません)。

イ 入学検定料の納入期限 **2022年10月24日(月)日付印有効**

入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。

ウ 検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関(ゆうちょ銀行は除く)の窓口から「電信扱」で振り込んでください。振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は利用できません。また、ATM等
は使用しないでください。

エ 振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込用紙に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は、無料です。

オ 出願締切日を過ぎた振り込みは無効です。

カ 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B票・C票を受け取り、所定の枠内に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。

キ 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。

ク いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合

②受験資格を欠くものが出願した場合

③出願締切日後に出願した場合

④納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

※ 返還請求期限・方法について

(ア) 11月25日(金)までに商学部事務室(03-3296-4159)に連絡してください。

(イ) 期限を過ぎた返還請求には応じません。

(ウ) 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書(C票)」を添付して提出してください。「検定料領収書(C票)」の添付がない場合は入学検定料を返還できないことがあります。

ケ 入学検定料についての問い合わせ先 財務課学費係 TEL 03-3296-4096

(3) 出願方法

ア 出願書類の受付は、全て郵送に限ります。(出願締切日の郵便局消印有効)

イ **入学検定料納入後**、市販の角形 2 号封筒表面に本学部指定の出願用宛名用紙を印刷したものを貼り、必要書類を封入し、**必ず「速達・簡易書留」で郵送してください。**

6 合格発表

合格発表は受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」にて行います。UCARO の会員登録 (無料)・出願連携が必須となります。予備審査結果通知に会員登録及び出願連携に関する案内を同封します。

※掲示や郵送又は電話での合格発表は行いません。

合格発表・入学手続等には入学志願票 (A 票) に記入した以下の項目が必要となります (UCARO の「出願連携」で使用します)。必ずご自身の手帳や以下のメモ欄に控えておいてください。

氏名 (フリガナ)	セイ :	メイ :
生年月日 (西暦)	年	月 日
電話番号 (自宅)	—	—

7 入学手続

(1) 入学手続期間は 2023 年 1 月 16 日 (月) ~1 月 23 日 (月) です。

(2) 合格者への入学手続書類の郵送は行いません。入学手続については「入学手続の手引」を確認してください。手引は 12 月下旬に明治大学入試総合サイトに掲載します。

(3) 入学諸費用の納入方法は、金融機関窓口での振り込みとなります (振込用紙は UCARO の合否照会ページから印刷してください)。

(4) 入学手続は、一括納入手続のみです (入学金のみ納入し、他の入学諸費用を延納することはできません)。

(5) 入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。

(6) いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(7) 入学手続時に用意する書類については、UCARO の入学手続ページ (合格者のみ閲覧可) に掲載する「入学手続の手引」を確認してください。

8 入学前教育

大学に入学するまでの期間を、今後の大学における学習への準備期間として有効に活用していただくため、入学予定者を対象に「小論文」の課題を実施します。UCARO の入学前サポートツール (合格者のみ閲覧可) に掲載する「入学前教育等について」を確認してください (2023 年 1 月下旬に掲載予定)。

また入学後に実施する TOEIC IP テストに向けて、各自で学習してください。

9 個人情報の利用目的に関して

出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜及び教育改善のための調査に利用します。予めご了承ください。

明治大学では、入学手続時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最低限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

10 入学諸費用等について

(単位：円)

科目		年度(学年)			
		2023年度 (1年次)	2024年度 (2年次)	2025年度 (3年次)	2026年度 (4年次)
学 費	入 学 金	200,000	—	—	—
	授 業 料	886,000	891,000	896,000	901,000
	教 育 充 実 料	208,000	208,000	208,000	208,000
	実 習 料	7,000	7,000	7,000	7,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000	3,000	3,000
	父 母 会 費	12,000	12,000	12,000	12,000
	校 友 会 費	—	—	—	30,000
合 計 (年額)		1,316,000	1,121,000	1,126,000	1,161,000
春学期 (入学諸費用)		765,500			
秋 学 期		550,500			

(注)

- 1 学費の納入は、半期ごとの分納になります。

入学諸費用は、入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
春学期	入学金+学費(入学金以外)の 1/2+諸会費	入学時、 次年度以降は4月30日
秋学期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

- 2 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修料を徴収します。
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)
- 3 校友会費(終身会費30,000円)は、4年次に徴収します。
- 4 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。
- 5 入学諸費用に消費税は課税されません。
- 6 入学諸費用及び次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。
- 7 入学諸費用等についての問い合わせ先
財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

11 「明治大学教育振興協力資金」について

明治大学では、全学部学生・大学院生のご父母(一部学生本人)の皆様に、「明治大学教育振興協力資金」へのご協力をお願いしております(一部の方を除く)。

頂戴しました寄付金は、本学の教育・研究の充実と発展に必要な資金として活用いたします。

この寄付金は任意でございますが、ご子息・ご息女の教育・研究環境のさらなる充実に活用させていただきますので、ご協力くださるようお願い申し上げます。

12 問い合わせ先

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

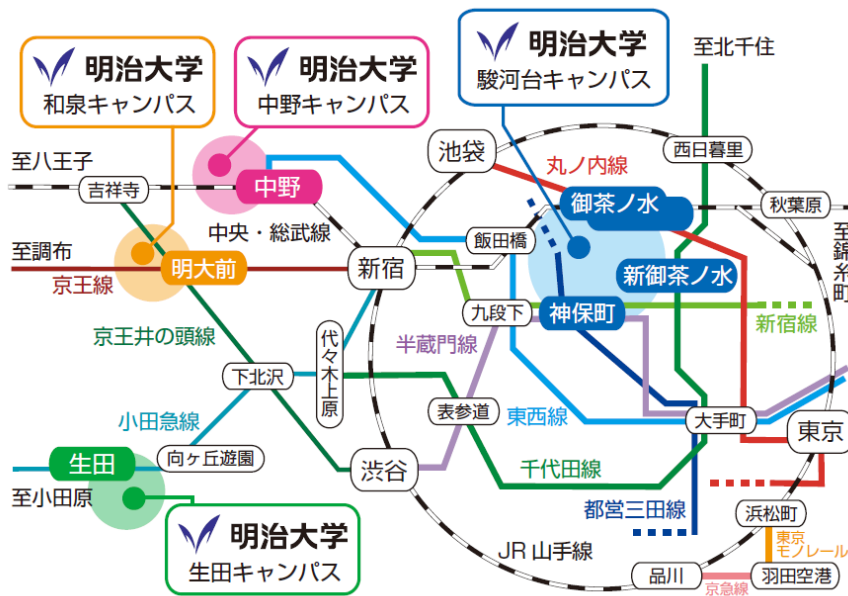
明治大学商学部事務室 TEL 03-3296-4159 FAX 03-3296-4347

※ 問い合わせの内容によって、FAX 等で対応させていただくことがあります。

13 交通案内

●駿河台キャンパス 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

- JR中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水駅」下車 御茶ノ水橋口から駿河台下方面へ徒歩3分
※中央線・総武線の場合、新宿寄りの車両に乗ると便利です。
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」下車 徒歩5分
- 都営三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」下車 徒歩5分



駿河台キャンパス案内図

