



2027年度 商学部公募制特別入学試験要項 (全国商業高等学校長協会会員校対象)

明治大学 商学部

所在地：〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

電話：03-3296-4159

E-mail：shogaku@mics.meiji.ac.jp

ホームページ：https://www.meiji.ac.jp/shogaku/

目次

ページ 記載事項

- 3 | 目的
- 3 | 募集人員
- 4 | 出願資格・条件
- 5 | 入学試験日程・選考方法
- 6 | 出願手続
- 10 | 合格発表
- 10 | 入学手続
- 10 | 入学前教育
- 11 | 個人情報の取り扱いについて
- 11 | 入学諸費用等について
- 11 | Q&A
- 12 | 交通案内

■ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

■ 受験および修学における配慮について

心身等に障がい（聴覚障がい、視覚障がい、肢体不自由、発達障がい、病弱等）があり、受験上および修学上の配慮を希望する場合は、出願締切日の1か月前までに必ず商学部事務室に問い合わせてください。受験生からの申請に基づき審査のうえ、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。また、申請期限までに申請を行っていない場合は、当日の配慮が行えません。

目的

本学部の教育目標は、商学の専門知識と深い人間理解力とを備えた人材の育成である。本入試制度の目的は、その目標を達成するために、本学部の専門教育に関連する基礎学力に秀でた生徒を受け入れることである。そのため、全国商業高等学校長協会の会員校に所属し、本学部において勉学することを強く希望する者を対象とする。

募集人員

商学部 商学科 25名

出願資格・条件

以下の1～7の条件を**全て満たすこと**

(注) 各検定試験について、取得資格を証明する証明書の写し(コピー)を出願締切日まで提出できるものに限ります。

1	全国商業高等学校長協会会員の高等学校を2027年3月に卒業見込みの者
2	全国商業高等学校協会主催の検定試験1級を6種目以上合格した者
3	日本英語検定協会主催の実用英語技能検定(従来型、S-CBT、S-Interview)において、CSE 総合スコア1728以上*を有する者 *準2級、準2級プラス、2級、準1級、1級の受験結果のみを対象とします。
4	日本商工会議所主催の簿記検定試験(統一試験方式、ネット試験方式、団体試験方式)2級以上に合格した者
5	高等学校第3学年1学期(または前期)までの全体の学習成績の状況が4.2以上の者
6	高等学校第3学年1学期(または前期)までの欠席日数が10日以内の者
7	高等学校時に教科「商業」及びそれに類する教科・科目を学び、大学入学後、さらにその知識を発展させるとともに、深い人間理解力も向上させたいという強い意欲を持つ者

入学試験日程・選考方法

1 入学試験日程

出願期間（消印有効）	2026年10月12日(月) ～ 10月19日(月)
受験票発送日	11月5日(木)
入学試験日	11月28日(土)
合格発表日	12月3日(木)
入学手続期間（消印有効）	2027年1月14日(木) ～ 1月22日(金)

- 合格発表、入学手続きは受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」で行います。詳細は、受験票送付時に案内を同封します。

2 選考方法

提出された出願書類に基づく書類審査および口頭試問による総合選考を行います。

口頭試問では、本学部の専門教育に関連する基礎学力、商業科あるいは商業に関する科目に関連する事項及び志望理由等を中心に試問します。

- 試験場は駿河台キャンパス（予定）です。詳細は、受験票発送時に案内します。
- 不正行為があるとみなされた場合は、当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とします。また、これ以降の当該年度における本学の入学試験の出願・受験も認めません。なお、この取り扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。
- 保護者の控室はありません。受験生をお待ちいただく場合は、リバティタワー 1 階または校舎外でお待ちください。

出願手続

1 出願書類

指定書式はWebからダウンロードし、**A4片面でプリントアウトしてください。**

入学志願票（A票）・受験票

- ① 本学部指定用紙（A4サイズ）を印刷し、カラー写真1枚を貼ってください。
- ② 太線枠内を記入し、「※」印の欄は記入しないでください。
- ③ 生年月日は西暦で記入してください。また、誕生日が1桁の場合は、その数字の前に「0(ゼロ)」を記入してください。
- ④ 性別は、アルファベットに「○」をしてください。
- ⑤ 住所（連絡先）は、「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」に置き換えて記入してください。また、マンション名、アパート名等は省略せず、下宿等の場合は「○○様方」まで記入してください。電話番号は左詰めで、局番の区切りはハイフン「-」で記入してください。
- ⑥ 高校コードは本学ウェブサイト（入試総合サイト「総合型選抜・その他各入試要項・出願書類ダウンロード」のページ）にPDF形式で掲載していますので、参照し記入してください。
(<https://www.meiji.ac.jp/exam/reference/tgansho.html>)
- ⑦ 写真について
 - ア 縦4cm×横3cmの証明写真（出願前3か月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・背景無地・枠無し）を使用し、裏面に「商学部・（氏名）」を記入してください。（例：「商学部・明治太郎」）
 - イ 写真自体が不鮮明なものや、髪や影で目元輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。また、写真アプリ等で加工していないこと。
 - ウ 受験の際、眼鏡着用者は眼鏡着用で撮影したものを貼ってください。（眼鏡レンズは無色透明に限る）
 - エ 提出された写真は、入学後、在学期間を通して使用する学生証に使用します。
- ⑧ 卒年・課程・科別について、数字に「○」をしてください。
 - ・情報処理関係の学科は「4」に「○」をしてください。
 - ・総合学科は「6」に「○」をしてください。
 - ・商業高校でも普通科に在籍の場合は「1」に「○」をしてください。

指定書式

振込連絡票（B票）

取扱金融機関の収納印が押印されているものを同封してください。

- ① B票・C票・D票すべての太線枠内を記入してください。
- ② 検定料振込依頼書（D票）の志願者氏名は漢字、フリガナはカタカナで記入してください。

3	<p>志望理由書</p> <p>本学部指定用紙（A 4 サイズ）を片面印刷し、次の課題について自筆で記入してください。</p> <p>【商業科あるいは商業に関する科目での学びや取り組みを踏まえて、明治大学商学部を志望する理由を述べなさい。（1,000字以内）】</p>	指定書式
4	<p>調査書【要厳封】</p> <p>第3学年1学期、または前期までの成績が記載されていること。</p>	原本を提出
5	<p>出願資格を証明する書類の写し</p> <p>高等学校長が原本と相違ないことを証明したものを提出してください。 （証明書類の写しの余白に「原本と相違ないことを証明する」旨、「証明日」、「証明者名」を明記し、学校長印を押印。）を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 全国商業高等学校協会主催検定試験は、学校長が発行した合格証明書（原本）の提出が可能です。 日本英語検定協会主催の実用英語技能検定の「デジタル証明書」は受け付けません。 提出する書類は、全てA 4サイズにしてください。 提出する書類は、「出願資格証明書類添付一覧」（本学部指定用紙を印刷して使用）に記載されている順番に並べ、「出願資格証明書類添付一覧」を一番上にして、左上をクリップ留めして提出してください（ホチキス不可）。 <p style="text-align: center;">■ 原本証明 例</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">原本と相違ないことを証明する</p> <p style="text-align: center;">yyyy年m月d日</p> <p style="text-align: center;">○○高等学校 校長 明治 太郎</p> </div> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <small>学校 長印</small> </div>	コピーを提出 (詳細は8ページ参照)

- (注) 1. 出願資格のない者及び出願書類が不備のものは受け付けません。
2. いったん提出された書類は、いかなる理由があっても差し替え、返却等はできません。

【補足】外部検定試験の証明書類の写し

以下のスコア証明書類をコピーし、原本証明（7ページ参照）をして提出してください。

試験名称	スコアの証明書類
<p>全国商業高等学校協会主催 検定試験</p>	<p>以下のいずれかを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 合格証書の写し ■ 学校長が発行した合格証明書（原本）
<p>実用英語技能検定</p>	<p>以下のいずれかを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 合格証明書の写し ■ 英検CSEスコア証明書の写し <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
<p>日商簿記検定試験</p>	<p>以下のいずれかを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 合格証書の写し ■ 合格証明書の写し

2 出願書類に関して不正が認められた場合

出願の際に記入した情報および出願書類に関して偽造・虚偽記載・剽窃等の不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します。また、当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。すでに合格した本学の当該年度入学試験がある場合は合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、学費等の返還は一切行いません。

不正行為が認められた場合、警察等の公的機関に、被害届を提出する等の対応を取る場合があります。

3 入学検定料の納入方法

- 入学検定料は35,000円です（消費税は課税されません）。
- 入学検定料の納入期限 **2026年10月19日（月）【日付印有効】**
入学検定料は、出願期間前にも振り込むことができます。
- 検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から「電信扱」で振り込んでください（振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。またATM等は使用しないでください）。振り込みの際、手数料が必要となりますが、検定料振込依頼書（D票）に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。
- 金融機関の窓口から入学検定料を納入後、B・C票を受け取り、B・C票の2ヶ所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
- 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらかじめ発行しませんので大切に保管してください。
- いったん納入した入学検定料は原則として、返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。
 - ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
 - ② 出願資格を欠くものが出願した場合
 - ③ 出願締切日後に出願した場合
 - ④ 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

■ 入学検定料についての問い合わせ先
財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

入学検定料の返還請求期限・方法について

- ① 2026年11月27日（金）16時までに商学部事務室（03-3296-4159）に連絡してください。
※期限を過ぎた返還請求には、応じません。
- ② 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書（C票）」を添付して提出してください。検定料領収書の提出がない場合には、入学検定料を返還できない場合があります。

4 出願方法

- 出願書類の受付は、全て郵送に限ります。（出願締切日の郵便局消印有効）
- 入学検定料納入後、市販の角形2号封筒表面に本学部指定の出願用宛名用紙を印刷したものを貼り、必要書類を封入し、必ず「**速達・簡易書留**」で郵送してください。

合格発表

- 合格発表は受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」にて行います。UCAROの会員登録（無料）・出願連携が必須となります。受験票送付時に会員登録及び出願連携に関する案内を同封します。

※掲示や電話での合格発表は行いません。

- 合格発表・入学手続等には入学志願票（A票）に記入した以下の項目が必要となります（UCAROの「出願連携」で使用します）。必ずご自身の手帳や以下のメモ欄に控えておいてください。

氏名（フリガナ）	姓（セイ）：	名（メイ）：
生年月日（西暦）	年	月 日
電話番号（自宅）	-	-

入学手続

- 入学手続期間は2027年1月14日（木）～1月22日（金）です。
- 合格者への入学手続書類の郵送は行いません。入学手続及び入学諸費用の納入方法については「入学手続の手引」を確認してください。「入学手続の手引」は12月下旬に明治大学入試総合サイトに掲載します。
- 入学手続は、一括納入手続のみです（入学金のみ納入し、他の入学諸費用を延納することはできません）。
- 入学手続期間経過後の入学手続は、一切認めません。
- いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

入学前教育

- 大学に入学するまでの期間を、今後の大学における学習への準備期間として有効に活用していただくため、入学予定者を対象に入学前課題を課します。
- 課題の詳細は、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」より案内します。（2027年1月下旬予定）
- 入学後に実施するTOEIC IPテストに向けて、各自で学習してください。

個人情報取り扱いについて

出願および入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」および「個人情報の保護に関する規程」に基づき、入学試験、合格発表、入学手続きおよびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜及び教育改善のための調査に利用します。あらかじめご了承ください。

明治大学では、入学手続き時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最低限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

入学諸費用等について

入学諸費用及び入学後の学費等の詳細については、明治大学ホームページに掲載している2027年度入学者の学費等一覧をご参照ください。

<https://www.meiji.ac.jp/suito/gakuhi.html>

入学諸費用等についての問い合わせ先
財務課 学費係 TEL 03-3296-4096



学費納入に関する詳細

Q & A

- Q 1. 出願資格・条件に関わらない検定試験の取得資格を証明する書類の写しなどもあわせて提出したほうがよいでしょうか。
- A 1. 選考にあたり、出願資格・条件に関わらない検定試験の結果は勘案しませんので、提出不要です。
- Q 2. 検定試験スコア等の有効期限を教えてください。
- A 2. 当入試形態では、特段、有効期限は設けていませんので、中学校在籍時に取得したスコア等も提出可能です。
- Q 3. 明治大学商学部公募制特別入試（大学入学共通テスト利用）、明治大学の他学部、あるいは他大学と併願することは可能でしょうか。
- A 3. すべて可能です。

