

合格発表・入学手続きについて

- 1 合格発表・入学手続きには、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。
- 2 合格発表の確認・入学手続きを行うには、UCAROの会員登録・出願連携が必要です。
- 3 入学手続きは、2027年1月14日(木)～22日(金)に行い、この期間内に完了させてください。

I 受験者全員が入学試験日まで(受験票到着後～10月2日)に行うこと

- 1 受験ポータルサイト「UCARO」に会員登録します。(裏面参照)
- 2 UCAROにログインします。
- 3 UCAROに出願連携します。(裏面参照)



UCARO

II 合格発表日に行うこと

各学部が定めた合格発表日の午前10時以降に、UCAROのメニューにある「受験一覧」の出願情報から合否を確認してください。掲示や郵送又は電話での合格発表は行いません。

III 合格者が合格発表日後に行うこと

合格証については、合格発表日時以降に【合格通知書を印刷する】ボタンから、各自で出力してください。(合格証印刷以外の入学手続きに関する機能は、2027年1月14日から利用できます。なお、合格証は入学手続きには使用しませんので、印刷しなくても構いません。)

【UCAROの操作方法について(ログイン・会員登録等)の問い合わせ先】

UCARO・Web出願ヘルプデスク TEL: 03-6634-6494

受付時間 10:00～18:00

※年末年始(2026年12月30日～2027年1月3日)は休業

IV 入学手続き期間(2027年1月14日～22日)に行うこと

UCAROにログインして、入学手続きを行います。「入学手続きの手引」をよく読んで確認したうえで、次の①②③全ての手続きを行ってください。「入学手続きの手引」は明治大学入試総合サイトに、2026年12月18日に掲載する予定です。

- ① インターネットでの入学手続き情報の入力<UCARO>
- ② 入学諸費用の納入<銀行振込>
- ③ 入学手続き書類の提出<郵送>



入試総合サイト

【注意点】

- (1) 大学から合格者へ、入学手続き書類の郵送は行いません。入学手続きに必要な書類は、UCAROからダウンロード(印刷)してください。
- (2) 期間内に手続きが完了しなければ入学は認められません。

V 入学手続きに必要なもの

- 1 パソコンまたはスマートフォン、タブレット等のデバイス
- 2 A4サイズの印刷が可能なプリンタ(コンビニエンスストア等のプリントサービスの利用も可)
- 3 A4サイズが入る角形2号(240mm×332mm)の封筒(入学手続き書類郵送用)

※ 入学諸費用は入学手続き期間内に金融機関窓口から納入が必要です。

※ その他必要な書類等は「入学手続きの手引」をご確認ください。

以上

合格発表・入学手続は UCARO®を使います。

事前に会員登録し以下の操作を行ってください。



<https://www.ucaro.net/>
にアクセスし会員登録



マイページのメニューから
「出願連携」を選択



画面に従って個人情報を入力



出願媒体は「紙出願」
出願大学は「明治大学」
を選択



出願番号 または 受験番号の欄に
「受験番号」を入力し
間違いがなければ
「入力内容を確認する」を選択



出願連携が完了しました。
「受験一覧へ」より受験番号を
確認してください。

【注意】画面は実際の表示内容と異なる場合があります。