

2018年度「修士学位請求論文」等の作成・提出要領

【国際日本学研究科】

「修士学位請求論文」（以下、論文という）は、次の要領に従って作成・提出してください。
なお、論文作成過程においては、指導教員の指導を十分受けてください。

1. 論文提出日時・場所

- ①日時：2019年1月8日（火） 12：30～18：00
2019年1月9日（水） 9：30～11：30, 13：00～16：00
- ②場所：2019年1月8日（火） 中野教務事務室（国際日本学研究科担当）
2019年1月9日（水） 9：30～11：30 304教室（高層棟3階）
13：00～16：00 208教室（高層棟2階）

- ※1. 当日、提出場所での作業（論文綴込み・製本等）は認めません。
※2. 論文提出受付は、上記の提出日・指定時間内のみです。従って、提出締切日時は、理由の如何を問わず一切受け付けできませんので、十分注意してください。
※3. 提出場所については変更となる場合があります。変更の場合は、研究科掲示板や Oh-o! Meiji 等でお知らせしますので、掲示に注意してください。

2. 面接試問日について

次の日程により、実施します。

国際日本学研究科 2019年2月1日（金）

※面接集合場所・時間等については、面接日の約1週間前に郵送にて通知します。

3. 論文提出資格

次のすべての要件を満たす者。

- (1) 博士前期課程または修士課程2年次に在籍する者で、修了に必要な所定の単位を修得した者、または、今年度修得見込みの者。
- (2) 授業料完納者。
- (3) その他、研究科が定める要件を満たしている者。

4. 論文提出時の提出書類等

- (1) 「修士学位請求書」1通（所定様式）
必要事項を記入のうえ、指導教員の承認印を受けてください。
※この請求書に記載された論文題名を正とします。なお、論文題名に副題がある場合は、ダッシュ（一）で最初と最後を括弧で下さい。（「～」は不可。）
- (2) 「修士学位請求論文」3冊（下記①～⑦により完成されたもの）
 - ① 用紙：A4判（横書き縦書きとも）片面印刷
図表・資料もA4判で作成してください。
 - ② 字数：40,000字程度
※英文で作成の場合は、APA方式に基づき、20000語程度としてください。
※必ずページ番号を付してください。
 - ③ 書式：研究科の定めによる。指導教員の指示に従うこと。
※縦書きの場合の印刷の向きは「縦」方向とします。この場合、2段組にする等、読みやすいよう配慮すること。（論文要旨も同じ。）原則、片面で印刷すること。
 - ④ 論文用「扉」（所定様式）：3部作成
※研究科・指導教員氏名・本人氏名を記入し、論文の最初に綴じ込んでください。

- ⑤ 論文用「内扉」(所定様式)：3部作成
※論文題名・本人氏名を英語で記載し、論文用「扉」の次に綴じ込んでください。
- ⑥ 表紙・背表紙：年度(2018年度)・論文題名・所属研究科名・専攻名・氏名を記入してください。
- ⑦ 装丁は市販の穴を開けない方法で綴じることのできるファイルを使用してください。
※「修士学位請求書」、論文用「扉」及び論文用「内扉」の様式は、明治大学大学院ホームページでダウンロードしてください。

(3)「修士学位請求論文要旨」3部 ※修士学位取得のガイドラインを参照のこと。

A4判, 3,000字程度で作成し、表紙をつけること。表紙には論文題名, 所属研究科名, 専攻名, 研究領域名, 学生番号, 氏名を明記のうえ, ホチキスでしっかり綴じ, それぞれの論文に挟み込んでください。

※英文で作成の場合は, APA方式に基づき, 1500語程度としてください。

(4)「修士学位請求論文」及び「修士学位請求論文要旨」のデジタルデータ

論文用「扉」・「内扉」を含む論文全文及び要旨のPDFデータを記録したCD-Rを1枚, 提出のこと。CD-Rにはラベル面に研究領域名, 学生番号, 氏名を明記してください。

5. 合否判定後の論文の取扱いについて

審査に合格した論文については, 提出した論文3冊のうち, 1冊は大学院で製本・保存し, 残り2冊を各自に返却します。

修士論文の閲覧制度について

本学では, 大学で保管する修士論文について, 本学大学院生の教育・研究に役立つため, 本学大学院生による閲覧を許可していますので, 予めご了承ください。

6. 論文の製本について(個人負担による申し込み)／論文の手直し(修正)

論文の返却の際, 希望者には大学が製本するものと同じ体裁で製本した論文を返却します。申込方法・製本代金等については, 後日掲示でお知らせします。

- ◎「製本申込み日時」は下記のとおりです。同日時に, 指導教員から指示された場合に限り, 論文の手直し(修正)部分の差し替えを認めています。手直し(修正)後の論文全文のPDFデータを記録したCD-Rも1枚, 提出してください(研究領域名, 学生番号, 氏名を明記)。

2019年	2月6日(水)	13:00~16:00	場所: 高層棟304教室
	2月7日(木)	13:00~16:00	場所: 高層棟304教室

7. コピーカード(200枚分)助成制度及び面接通知用宛名ラベルについて

論文作成用として, コピー200枚の料金免除制度があります。この制度による「論文作成用コピーカード」配布の際, 面接通知用宛名ラベルも配布します。宛名ラベルには「本人住所と氏名」を記入し, コピーカード受領時に提出してください。

なお, 配布時期については, 後日, 研究科掲示板や Oh-o! Meiji 等でお知らせします。

※論文提出後, 住所変更があった場合は, 速やかに中野教務事務室(国際日本学研究科担当)まで届け出てください。

8. その他

- (1) 論文の綴じ方は, 横書きは左綴じ, 縦書きは右綴じとします。見本を中野教務事務室に用意しますので, 参考にしてください。
- (2) 予備登録後, 事情により論文提出を取り止める場合には, 指導教員とよく相談のうえ, 必ず中野教務事務室に申し出てください。以上