2025 年度「修士学位請求論文」等の作成・提出要領

【国際日本学研究科】

「修士学位請求論文」（以下、論文という）は、次の要領に従って作成・提出してください。
なお、論文作成過程においては、指導教員の指導を十分受けてください。

1. 論文提出日時・場所

①日時： 2026年1月8日（木）～ 2026年1月9日（金） 15時00分迄

②場所： Oh-o!Meiji システムグループ「国際日本学研究科（院生用）」－「提出物」

※論文提出受付は、上記の提出日・指定時間内のみです。従って、提出締切後は、理由の如何を問わず一切受け付けできませんので、十分注意してください。

2. 面接試問日について

次の日程により、実施します。

国際日本学研究科 2026年1月31日（土）

※面接集合場所・時間等については、面接日の約1週間前に Oh-o! Meiji にて通知します。

3. 論文提出資格

次のすべての要件を満たす者。

- (1) 博士前期課程または修士課程2年次に在籍する者で、修了に必要な所定の単位を修得した者、または、今年度修得見込みの者。
- (2) 授業料完納者。
- (3) その他、研究科が定める要件を満たしている者。

4. 論文提出時の提出書類等

- (1) 「修士学位請求書」のワードファイル（様式：ホームページからダウンロード）

必要事項を記入し、必ず 指導教員による許可 を得てください。指導教員の許可を得ずに論文を提出したことが発覚した場合、論文の受理を取り消します。

※この請求書に記載された論文題名を正とします。なお、論文題名に副題がある場合は、ダッシュ（一）で最初と最後を括弧して下さい。（「～」は不可。）

- (2) 「修士学位請求論文」の PDF ファイル（下記①～④により完成されたもの）

- ① 論文の表紙（1ページ目）について

表紙は、「修士学位請求論文の扉」（様式：ホームページからダウンロード）とし、研究科、指導教員名、本人氏名を入力してください。

- ② 論文の2ページ目は、論文の内扉（様式：ホームページからダウンロード）とし、論文題名・本人氏名を英語で記載してください。

- ③ 用紙サイズ：A4判（横書き縦書きとも）

図表・資料もA4判で作成してください。

- ④ 字数：40,000字程度

※英文で作成の場合は、APA方式に基づき、20,000語程度としてください。

※必ずページ番号を付してください。

- ⑤ 書式：研究科の定めによる。指導教員の指示に従うこと。

※縦書きの場合の印刷の向きは「縦」方向とします。この場合、2段組にする等、読みやすいよう配慮すること。（論文要旨も同じ。）

- (3) 「修士学位請求論文要旨」のワードファイル及び PDF ファイル

A4判、3,000字程度で作成し、表紙をつけること。表紙には「修士学位請求論文要

旨」である旨を表記し、論文題名、所属研究科名、専攻名、研究領域名、学生番号、氏名を明記してください。

※英文で作成の場合は、APA方式に基づき、1500語程度としてください。

5. 合否判定後の論文の取扱いについて

審査に合格した論文については、大学院で保存します。

6. 論文の製本について（個人負担による申し込み）／論文の手直し（修正）

希望者には論文の製本をお申込みいただけます。

論文の製本を希望する場合は、各自明大マートで申込を行ってください。

<参考> 明大マート中野店

TEL:03-5343-8801、 E-Mail:mart-nakano@meidai-support.com

◎指導教員から指示された場合に限り、論文の手直し(修正)部分の差し替えを認めています。

以下の日時に手直し(修正)後の論文全文のPDFデータをOh-o!Meijiを通じて再度アップロードしてください。

日時： 2026年2月12日(木) 16時00分迄

7. その他

予備登録後、事情により論文提出を取り止める場合には、指導教員とよく相談のうえ、必ず中野教務事務室に申し出てください。

以 上