

新年度履修登録等について(2年生)

1. 履修について(登録・修正・注意事項等)
2. コースについて
3. 通学区間証明シールの発行について
4. その他



1 履修について

注意事項

・各科目のシラバスについて

各科目のシラバスはOh-o! Meijiの「クラスウェブ」を参照すること。
特に、授業形態、授業運営については、各科目の「シラバスの補足」で確認すること。

・Oh-o! Meijiシステムお知らせ転送設定について(必ず設定してください!)

- ①ログイン後、上部の「個人設定」をクリック
- ②個人設定「お知らせ転送設定」で、転送先メールアドレス、カテゴリーごとに転送有無・内容を設定
- ③「確認画面へ進む」をクリック
- ④確認画面で設定に問題がなければ、「登録する」をクリック → 設定完了

・外国語科目について(必要修得単位数:16)

外国語科目は2年生のうちに修得すること。3・4年生に持ち越さない。
駿河台開講科目は履修制限しているものが多く、希望どおり履修できない場合がある。
16単位は2か国語で修得すること(3か国語目以降は学部間共通外国語科目で履修すること)

(1) 履修登録方法・期間

① 登録方法(WEB 履修)

WEB 履修登録システム(<https://rishu-web.mind.meiji.ac.jp/rishuinfo.htm>)にログインして、登録する。
操作方法等は、別途『2023 年度法学部シラバス』の「WEB 履修登録要領」および別紙の「法学部履修登録マニュアル」を参照すること。

② 法学部関連履修登録期間

事前申込一次登録期間*1	4月4日(火) 13:00 ~ 4月5日(水)朝9:30	(発表5日17:00)*2
事前申込二次登録期間*1	4月6日(木) 13:00 ~ 4月7日(金)朝9:30	(発表7日16:00)*2
履修登録期間	4月14日(金) 13:00 ~ 4月17日(月)朝9:30	

*1 事前申込については、『(2) 登録上の注意事項』の②を確認すること。

*2 申込登録結果は、WEB 履修登録システムの「履修登録確認画面」で確認すること。

(2) 登録上の注意事項

① 登録にあたって

- ・各科目シラバス(シラバスの補足)および別紙「法学部履修登録マニュアル」を熟読すること。
- ・共通認証のID・パスワード(Oh-o!Meiji ログイン用と同一)が必要。パスワードがわからない場合は、法学部事務室で変更の手続きを行うこと(土曜午後、日曜は閉室。電話でのパスワード変更は一切不可)。

② 事前申込について(WEB 履修)

- ・対象科目は、別紙「法学部履修登録マニュアル」記載の「事前申込科目一覧」を参照すること。
- ・**事前申込で履修が確定した科目の履修変更・削除は一切できない。**
- ・「I」・「II」セットで申込みした学生が優先的に当選となる。

ただし、事前二次は空き枠での自動抽選のため、半期のみ当選する可能性がある。

※「司法演習Ⅰ・Ⅱ」は、コースが指定されているので注意すること。また、Oh-o!Meiji のアンケートから申込みをすること。当選した場合には、Ⅰ・Ⅱセットで自動的に登録される。

一次・二次ともにGPA順で履修者を決定する。

③ 事前申込科目の追加登録について

事前申込一次・二次登録後、定員に空きがある科目については、4月7日(金)19:00にOh-o! Meiji から配信する。履修登録は4月14日(金)からのWEB 履修登録期間に行うこと。

なお、定員に空きがある場合でも、事前申込二次までで申込みを終了とすることがあるので、履修を希望する学生は事前申込二次までに登録を済ませること。

④ スポーツ実習

Oh-o!Meiji のアンケートから申込みをすること。

学外集中一次申込（抽選）4月3日（月）朝9:00～5日（水）朝9:00 ※結果はクラスウェブで6日に発表
和泉開講一次申込（抽選）4月6日（木）朝9:00～7日（金）朝9:00 ※結果はクラスウェブで9日に発表
二次共通申込（抽選）4月10日（月）朝9:00～10日（月）15:00 ※結果はクラスウェブで11日に発表
履修が確定した場合、履修変更・削除は一切できない。

⑤ クラス指定科目について

以下の（選択）必修クラス指定科目は予め登録されている。

「憲法（統治）Ⅰ・Ⅱ」、「民法（債権総論）Ⅰ・Ⅱ」、「刑法（各論）Ⅰ・Ⅱ」、
「English CⅠ・Ⅱ」、「中級ドイツ語A／BⅠ・Ⅱ」、「中級フランス語A／BⅠ・Ⅱ」、
「中級中国語A／BⅠ・Ⅱ」、「中級スペイン語A／BⅠ・Ⅱ」、「中級ロシア語A／BⅠ・Ⅱ」、
「日本語（2年）C／DⅠ・Ⅱ」

※クラス指定の外国語科目は、4月4日（火）に Oh-o!Meiji のクラスウェブの時間割表に反映される。

8日（土）から授業が始まる科目もあるため、予め曜日時限を把握しておくこと。

※クラス指定科目は原則として削除することができないが、履修計画、クラス指定の外国語科目の削除を希望する場合は、4月7日（金）朝9:00～8日（土）朝9:00の期間で Oh-o!Meiji アンケートから申込むこと。

当該期間以外での削除は受け付けない。

※「特別ドイツ語・特別フランス語」選択者は、至急、法学部事務室（和泉）に電話にて確認をすること。

⑥ 再履修方法について

【基礎運動実習】

4月4日（火）13:00～6日（木）15:00 に Oh-o!Meiji のアンケート機能で、申込み（抽選）をする。

※1年生のクラスに参加するため、定員に空きのあるクラスのみ申込可能。

【法学部生のための日本語、外国語科目、日本語文献精読*1、アカデミックライティング*1】

再履修用科目（再）を履修する。「Ⅰ」「Ⅱ」の開講期間に注意し、履修登録期間に WEB 履修登録する。

*1 2021 年度以前入学者用

【憲法（人権）、民法（総則）、刑法（総論）法律リテラシー*2】

クラス指定はないが、優先的に履修すること。履修登録期間に WEB 履修登録する。

*2 ただし、2021 年度以前入学者は以下の科目を履修登録すること。

田村先生（春学期／木曜 4 限／和泉）、吉井先生（秋学期／水曜 5 限／和泉）

⑦ 履修制限・履修ルールについて

・講義科目において、履修希望者が「教室定員」または「個別に定められた定員数」を超えた場合に抽選を行う。
対象科目は、別紙「法学部履修登録マニュアル」記載の「履修者数制限科目一覧（事前申込科目以外）」を参照すること。
抽選の際は原則として、同一科目に対し「Ⅰ」「Ⅱ」セットで履修登録をした学生が優先的に当選となる。
抽選から漏れた場合は、その単位分の追加登録を認めるので、希望者は履修修正期間に追加登録すること。

【履修者数制限の特別措置について】

以下に該当する場合、Oh-o!Meiji アンケート「履修者数制限の特別措置（4月19日配信予定）」から申請を行い、申請内容が確認できた場合は、事務室で履修を追加する。所定の期間内に申請しない学生は、当該科目の履修の意思なしとみなして、以後の個別対応は一切行わない。

- ①コース必修科目において当該コース選択者が抽選漏れした場合
（複数コマ開講されている科目で抽選漏れした場合、定員に空きがあるコマを履修すること）
- ②授業担当教員のゼミ生が抽選漏れした場合
（「法学部演習案内（専門演習シラバス）」で指定科目として記載している場合に限る）
- ③過年度にも抽選で落選したために、当該科目*を履修できなかった場合
（別紙「法学部履修登録マニュアル」で「個別に定められた定員数」がある科目を除く）
- ④過年度に当該科目*の単位を修得できなかった（「F」評価であった）場合（「T」評価は不可）
- ⑤教職課程履修者が「教科に関する専門的事項」の必修となっている科目で抽選漏れした場合
※当該科目：科目名と担当教員が同じもの

・その他の定員設置科目の取扱いについては、別紙「法学部履修登録マニュアル」を参照すること。

・和泉、駿河台の両キャンパスにおいて同一科目が開講されている場合、在籍しているキャンパスで開講している科目を履修しなければならない。和泉で同名科目が開講されている場合、駿河台開講の科目は WEB 履修登録の際に表示されない。

・同じキャンパスで開講している同名科目であっても、対象とするカリキュラム（入学年度）の違いから履修できないコマについては、WEB 履修登録の際に表示されない。

・必修科目の重複により履修できない場合は、必ず法学部事務室に申し出ること。

・「刑事訴訟法Ⅰ・Ⅱ」「会社法Ⅰ」について、法曹コース選択者は「法曹コース用」のコマを履修すること。

「刑事訴訟法Ⅰ・Ⅱ」は半期集中科目であり、「Ⅰ」「Ⅱ」セットで履修登録しなければならない。

【対象科目】 ※「法曹コース」選択者のみ履修登録可。他コースの学生が登録した場合、削除される。

- ・「刑事訴訟法Ⅰ・Ⅱ（法曹コース用）」黒澤先生（秋学期集中／金曜3・4限／和泉）
- ・「会社法Ⅰ（法曹コース用）」松井先生（秋学期／月曜3限／和泉）

【留学基礎講座AⅠ・Ⅱ】

シラバスを熟読したうえ、履修希望者は必ず所定の手続きを行うこと。

●留学基礎講座AⅠ・Ⅱ

履修希望者は、**4月4日（火）13：00～11日（火）13：00**の期間で Oh-o!Meiji アンケートから申込みこと。
各コマ定員30名を超えた場合は、TOEIC スコアにより選考を行い、受講クラス（曜日・時限、担当教員）を指定する。

⑧ 法学部設置科目以外の登録について

- ・「[学部間共通外国語](#)」、「[情報関係科目](#)」、「[グローバル人材育成プログラム](#)」、「[総合講座](#)」等はそれぞれ登録期間・方法等が法学部の取り扱いと異なる。詳細は各ホームページで確認すること。
- ・「[他学部設置科目](#)」（他学部履修）については、大学ホームページ「[他学部履修に関する情報について](#)」を参照し法学部の履修登録期間に WEB 登録すること（履修修正期間には登録することができない）。

【注意】「他学部履修」は法学部設置科目では学ぶことのできない知識を修得するために設けている制度である。

便覧やシラバスに記載のとおり、法学部でも同じ内容を実施している科目の履修は認められない。

その点を踏まえた上で、履修計画を立てること。登録科目の内容によっては履修指導を行う場合がある。

⑨ 教職課程履修者対象

教職課程履修者で「教科に関する専門的事項」（「[法学部資格課程関係科目時間割](#)」参照）の履修を希望する場合、法学部の履修登録期間に WEB 履修登録すること。それ以外の資格課程設置科目は [HP](#) や [ガイダンス](#) 参照。

(3) 履修上限単位数

2年次の履修上限単位数は「**49単位**」である。これを超えて履修登録することはできないので注意すること。

※学部間共通外国語科目、教職・学芸員養成・社会教育主事・司書・司書教諭課程設置科目、各大学院設置科目等は履修上限単位数に含まれない。

(4) 個人別時間割表の公開とエラーチェック・・・

Oh-o!Meiji にて個人別時間割表（PDF）を公開する。

個人別時間割表公開

春学期：4月19日（水）10：00～
秋学期：9月下旬（予定）

正確に登録されているかどうか、エラーが表示されていないかを確認すること。修正の必要がある場合は、下記**(5) 履修修正**を確認すること。※WEB 履修登録時にエラーが表示されていなくても、個人別時間割表（PDF）にエラーが表示される場合がある。

履修修正期間

春学期：4月20日（木）13：00～4月21日（金）15：00
秋学期：9月下旬以降（予定）

(5) 履修修正・・・・・・・・・・・・・・・・

修正の必要がある場合は、履修修正期間に WEB 履修登録システムにて行う。また、修正申請後は必ず所定の時期以降に Oh-o!Meiji で修正されているか確認すること。なお、期間中に修正し忘れた場合、エラー表示の科目は全て削除され、追加登録は一切できないので十分に注意すること。

2 コースについて

- ・4月3日（月）以降に成績通知表で確認できる。※4月2日（日）までは、学年が2022年度のままとされている。1年次に登録したコースと異なる場合は法学部事務室まで申し出ること。
- ・**コース変更は3年次の4月のみ可能**。ただし、法曹コースへの変更は不可。
すでに変更の意思がある場合でも、3年次の4月までは変更できない。
- ・コースを変更すると修得済みの単位は変更後のコースにそって再計算される。
変更に伴って修得済み単位がコース科目ではなく、自由選択科目となる場合もあるので、事前によく確認すること。

3 通学区間証明シールの発行について

以下の事項に注意すること。

- ・通学区間証明シールは、大学に届け出ている学生本人住所あてに、4月1日に発送している。
4月7日になっても自宅に届かない場合は、法学部事務室（和泉）窓口へ申し出ること。
- ・プレプリントの住所・最寄り駅等に誤りや変更がある場合は、速やかに法学部事務室（和泉）で変更手続きを行うこと。
- ・他キャンパスへの通学証明については、履修確定後の**4月22日（土）以降**、**法学部事務室（和泉）**で受け付ける。

4 その他

(1) 関連資料について

「授業時間割表」等は、Oh-o!Meiji グループ機能のグループトピック及び、法学部ホームページに公開する（法学部事務室での再配布は行わない）。時間割表に記載されている教室・時限等は変更になる場合があるので、Oh-o! Meiji のお知らせに注意すること。

(2) 卒業要件単位の確認について

法学部の卒業要件単位は 128 単位である。1 年次までの成績通知表を Oh-o!Meiji で確認し、2～4 年次で卒業要件を満たせるよう、履修計画を立てること。

また、単位修得状況や、これから何を履修しなければならないのかについて確認したい学生は、卒業要件確認ガイダンスがグループトピックにて公開されているので、確認すること。

(3) 住所・電話番号等の変更について

住所や電話番号等に変更が生じた場合には、速やかに「変更届」（法学部事務室で配付）を提出すること。

(4) 休学について

病気その他やむを得ない事由により休学を希望する者は、必ず事前に法学部事務室で相談し、その上で、休学手続締切日までに次の手続を行うこと。

①「休学願」（所定様式）の提出 ②休学在籍料および諸会費の納入

①、②の両方が休学手続締切日までに完了していない場合は、休学手続きと認められない。

《休学手続締切日》 春学期：5 月 31 日 秋学期：11 月 20 日

手続締切日が休日にあたる場合は、その前日の事務取扱時間内が「休学願」の提出期限となる。

(5) 教科書販売について

・期間：4 月 7 日（金）～5 月 12 日（金） ・場所：第二学生会館 1・2 階

・教科書リスト：<https://www.meidai-support.com/textbook/>

(6) 専門演習について

専門演習は、3・4 年次配当の必修科目であり、ガイダンス、募集時期などは次のとおり予定している。

・ガイダンス 10 月上旬予定 ・募集時期 10 月中旬予定

※留学等による休学を予定している場合、希望するゼミの担当教員にも事前に相談すること（復学した際に再度戻るか、休学の期間等）。

法学部事務室（和泉）について

【場所】 第一校舎 1 階

【開室時間】 平日 9：00～11：30、12：30～17：00 / 土曜日 9：00～12：30

※4 月 1 日～30 日および 9 月 20 日～30 日の平日の取扱時間は 17：30 まで延長する。

【電話番号】 03-5300-1138～1140 ※携帯電話に登録しておくこと。

※原則として、連絡事項は掲示または Oh-o!Meiji で伝える。

ただし、急を要する場合、携帯または自宅に電話連絡することがある。

着信があった場合は、必ず折り返し電話すること。

以 上