

単位認定希望科目概要

提出日： 年 月 日

氏名		学生番号	
学年・組・番号	年 組 番	コース	コース
留学先大学名	正しい留学先大学名を入力してください (英語/日本語どちらでも可)	留学先国名	日本語表記で構いません
留学期間	年 月 日 ~ 年 月 日	卒業希望時期	年 月

入力漏れのないようご注意ください！
卒業時期をふまえて履修科目を選択するようお願いします。

留学先大学での履修（予定）科目								明治大学での認定希望科目	
科目名	成績評価	単位数	(1) 講義時間 (1回あたり)	(2) 授業回数 (1週間あたり)	(3) 授業期間 (週)	総授業時間数 (1) × (2) × (3)	科目名	単位数	
記入例 EX) Val Sys Cross-Cul Pers: <u>Lecture</u>	A	4	80 分	週 2 回	11 週	1760 分	留学関係科目F I	2	
1 Val Sys Cross-Cul Pers: <u>Discussion</u>	A	4	50 分	週 1 回	11 週	550 分	同上	同上	
2 Val Sys Cross-Cul Pers: <u>Final</u>	A	4	120 分	週 1 回	最終 週	120 分	同上	同上	
3 TOTAL			分	週 回	週	2430 分	同上	同上	

入力時の注意事項

- ① 入力例のように、1科目につき複数の授業形態がある場合や、春と秋でセメスターが分かれている場合は、**枠を分けて入力**してください。
- ② 科目名を入力する際は、正式な授業名を入力してください。
※『留学関係科目A I ~ F II』を入力する際は必ず**英文字+数字 (A I、A II、B I、B II...)**を順番につけること忘れないでください。
- ③ 単位認定を希望する科目数に関しては、あくまで留学先大学で**確実に履修できるもの**をご選択していただくのであり、**受けてみたい授業候補を入力するためのものではない**ため、ご注意ください。
- ④ 授業期間(週)および総授業時間数については、必ずアカデミックカレンダー等確認の上、University Holiday等の祝日や休講を除いた期間(週数)および時間数を入力してください。
- ⑤ 講義時間や、授業回数が明確でない場合は、空白にし、**総授業時間数の欄に「未確定」と入力**してください。
※授業時間が分からなくても、科目内容(シラバス)が確認できる場合は、認定希望科目を入力してください。
- ⑥ 万が一、単位認定を希望しない場合は、『単位認定希望なし』の旨を入力してください。
- ⑦ 留学期間は、留学先大学が定める期間を入力してください。
※特に**留学終了日は、留学先大学のプログラム終了日(テストが終わった日)**を入力してください。
- ⑧ 本概要書は、**PDF化せずにエクセルデータ**でのご提出をお願いします。