

単位認定希望科目概要

提出日： 年 月 日

氏名		学生番号	
学年・組・番号	年 組 番	コース	コース
留学先大学名	正しい留学先大学名を入力してください (英語/日本語どちらでも可)	留学先国名	日本語表記で構いません
留学期間	年 月 日 ~ 年 月 日	卒業希望時期	年 月

入力漏れのないようにご注意ください！
卒業時期をふまえて履修科目を選択するよう
お願いいたします。

[illegible]

入力時の注意事項

※基本的に留学前と入力方法は同じです

《入力方法について》

- ①入力例①のように、1科目につき複数の授業形態がある場合は、**枠を分けて記載**してください。最後に、TOTALの時間数を入力してください。
- ②秋学期と春学期で同じ科目名の科目を取る場合、入力例のように行を分けて、「前・後」または「春・秋」のように明確な入力をお願いします。
- ③授業期間(週)および総授業時間数については、必ずアカデミックカレンダー等確認の上、**University Holiday等の祝日や休講を除いた期間(週数)および時間数**を入力してください。
- ④**総授業時間数**の計算ミスが大変多いので、必ずチェックするようにしてください。
$$\text{総授業時間数} = (\text{講義時間}) \times (\text{授業回数}) \times (\text{授業期間})$$
- ⑤科目名を入力する際は、正式な授業名を入力してください。
※特に認定希望科目の『留学関係科目 AⅠ～FⅡ』を入力する際は、必ず**英文字+数字**を順番につけること忘れないでください。
※順番は、基本的に『AⅠ、AⅡ、(AⅢ) BⅠ、BⅡ...』と続く表記をお願いします。
- ⑥時間数が2700分以上の場合、4単位として認定希望科目を2科目記入することが可能です。

《シラバスの提出について》

- ①授業の**内容と時間数(講義回数、講義時間)**が記載されている資料の提出をしてください。
 - ②時間数の証明ができない場合、希望の科目へ認定できない場合があるのでご注意ください。
※シラバス確認サイトのURLを貼り付けるだけの提出は受け付けません。きちんと各科目のシラバスをPDF化してください。
PDF化が難しい場合は、各科目のシラバスを確認できる各URLをエクセル等にまとめるなど工夫してご提出してください。
- 記載やシラバスに不備がありましたら、ご連絡差し上げます。不備がある場合は、修正の上再提出いただきます。
- その他、ご不明点がありましたら法学部事務室へお気軽にお問合せください。