

配布資料

- ・本レジュメ ・授業時間割表
- ・法学部履修登録マニュアル
- ・法制研究所パンフレット
- ・法学部生のためのサポート
- ・法学会誌・キャリア手帳

個別配付

- ・通学区間証明シール

## 新年度履修登録等について(2年生)

1. 履修について(登録・修正・注意事項等)
2. 成績・コース変更等について(問い合わせ・諸手続き等)
3. 通学区間証明シールの発行について
4. その他



法学部プログラム関係資料

- ① 明治大学 2018 年度ケンブリッジ大学 コーパス・クリスティ・カレッジ 夏期法学研修報告書
- ② 2019 年度ケンブリッジ大学 夏期法学研修募集チラシ
- ③ 法学部の海外留学プログラム紹介 / 法学部の海外留学説明会告知
- ④ Law in Japan Program 参加者募集チラシ

### 注意事項

#### ・『2019年度法学部シラバス』について

「法学部ホームページ」>【事務室からのお知らせ】>シラバス・時間割・履修関連資料」に掲載されている PDF ファイルを参照すること。Oh-o!Meiji の「クラスウェブ」でも各科目のシラバスが閲覧できる。

#### ・Oh-o! Meiji システムお知らせ転送設定について(必ず設定してください!)

- ① ログイン後、上部の「個人設定」をクリック
- ② 個人設定「お知らせ転送設定」で、転送先メールアドレス、カテゴリーごとに転送有無・内容を設定
- ③ 「確認画面へ進む」をクリック
- ④ 確認画面で設定に問題がなければ、「登録する」をクリック → 設定完了

#### ・外国語科目について(必要修得単位数:16)

外国語科目は2年生のうちに修得すること。3・4年生に持ち越さない。  
駿河台開講科目は履修制限しているものが多く、希望どおり履修できない場合がある。  
16単位は2か国語で修得すること(3か国語目は学部間共通外国語科目を履修すること)

#### ・総合教養科目について(必要修得単位数:12)

基本的に和泉キャンパスのみの開講となる。2年生のうちに修得すること。  
「自由講座」、「総合講座」は、4単位までしか総合教養科目の単位として認められない。  
合計20単位以上修得した場合、20単位を超えた分の単位は卒業要件外となります。

### (1) 履修登録方法・期間

#### ① 登録方法(WEB 履修)

WEB 履修登録システム(<https://rishu-web.mind.meiji.ac.jp/rishuinfo.htm>)にログインして、登録する。操作方法等は、別途『2019年度法学部シラバス』の「WEB 履修登録要領」および別紙の「法学部履修登録マニュアル」を参照すること。

#### ② 法学部関連履修登録期間

事前申込一次登録期間*1	4月4日(木)13:00～4月6日(土)9:00	(発表6日17:00)*2
事前申込二次登録期間【先着受付】*1	4月8日(月)13:00～4月9日(火)9:00	
履修登録期間	4月16日(火)13:00～4月18日(木)9:00	

\*1 事前申込については、(2) 登録上の注意事項の②を確認すること。

\*2 登録結果は、WEB 履修登録システムの「履修登録確認画面」で確認すること。

### (2) 登録上の注意事項

#### ① 登録にあたって

- ・『2019年度法学部シラバス』および別紙「法学部履修登録マニュアル」を熟読すること。
- ・共通認証の ID・パスワード(Oh-o!Meiji にログインする ID・パスワードと同一)が必要。パスワードが分からない場合は、法学部事務室で変更の手続きを行うこと(電話でのパスワード変更は一切不可)。

#### ② 事前申込について(WEB 履修)

- ・対象科目は、別紙「法学部履修登録マニュアル」記載の「事前申込科目一覧」を参照すること。
- ・「事前申込二次」は、先着順での申込受付となる。
- ・事前申込で履修が確定した科目の履修変更・削除は一切できない。
- ・「I」・「II」セットで申込みした学生が優先的に当選となる。

※English Seminar A I・II (advanced class) 月曜1限(辻岡宏子先生)について【定員:16名】

履修登録する上で条件はないが、advanced class なので、シラバスをよく確認の上申し込むこと。

※「司法演習 I・II」は、Oh-o!Meiji のアンケートから申込みをすること。当選した場合には、I・IIセットで自動的に登録される。また、一次・二次ともに GPA 順で履修者を決定する。

※「スポーツ実習」は、次のとおり科目によって登録方法が異なる。

【法学部設置科目】

一次抽選 4月4日(木) 13:00~4月6日(土) 9:00

二次抽選 次のガイダンスに出席すること 4月9日(火) 15:00~ 和泉体育館メインホール

【他学部設置科目, 学外集中科目】 下記ガイダンスに出席すること

学外集中科目(キャンプ, ゴルフ, 馬術, スキー) 4月9日(火) 13:00~ 和泉体育館メインホール

他学部設置のスポーツ実習 4月9日(火) 15:00~ 和泉体育館メインホール

③ 事前申込科目の追加登録について

事前申込一次・二次登録後, なお定員に空きがある科目については『履修許可証』(事務室備付)を使用し, 追加登録を許可する。空き状況は掲示や Oh-o!Meiji にてお知らせし, 履修修正期間に登録する。

④ クラス指定科目について

以下の(選択)必修クラス指定科目は予め登録されている。

「English C I・II」, 「中級ドイツ語A/B I・II」, 「中級フランス語A/B I・II」,

「中級中国語A/B I・II」, 「中級スペイン語A/B I・II」, 「日本語(2年)C/D I・II」

「憲法(統治) I・II」, 「民法(債権総論) I・II」, 「刑法(各論) I・II」

※クラス指定の外国語科目は, 4月10日(水)に Oh-o!Meiji のクラスウェブの時間割表に反映される。10日(水)から授業が始まる科目もあるため, 予め, 配布資料の時間割で曜日時限を把握しておくこと。事前申込・クラス指定科目は, 4月16日(火) 13:00からの WEB 履修登録において削除することはできない。ただし, クラス指定科目については, 外国語科目Ⅱの履修単位が8単位を超える場合に限り, 超えた単位数分の削除を認める(履修修正期間に手続きをすること)。このことについて不明な点は, 事前申込科目登録期間に窓口に来ること。

※ロシア語選択者および「特別ドイツ語・特別フランス語」履修者は, 4月8日(月) 17:00までに法学部事務室窓口にて履修クラスを決定し, 申請すること。

⑤ 再履修方法について

【日本語文献精読, 外国語科目】再履修用科目を履修する。「I」・「II」の開講期間に注意すること。

【「憲法(人権)」, 「民法(総則)」, 「刑法(総論)」】クラス指定はないが, 優先的に履修すること。

【基礎運動実習】再履修ガイダンス(4月8日(月) 10:00~ 第一校舎 212教室)にて履修クラスを決定する。

【法律リテラシー, アカデミックライティング】1年生の時間割表を確認し, 履修登録期間に WEB 履修登録する。

⑥ 履修制限・履修ルールについて

・講義科目(一部の科目を除く)において, 履修希望者が300名を超えた場合(または, 個別に定められた定員数を超えた場合)に抽選を行う。対象科目は, 別紙「法学部履修登録マニュアル」記載の「履修者数制限科目一覧(事前申込科目以外)」を参照すること。抽選の際は原則として, 同一科目に対し「I」・「II」セットで履修登録をした学生が優先的に当選となる。抽選から漏れた場合は, その単位数分の追加履修を認めるので, 希望者は, 履修修正期間に追加登録すること。

【300名制限の特別措置について】

以下に該当する場合, 履修修正期間内に個人別時間割表および成績通知表を持参の上, 落選者が各自の申請に基づいて履修登録を行うことを認める。履修修正期間内に申請しない学生は, 当該科目の履修の意思なしとみなして, 以後の個別対応は一切行わない。

①コース必修科目において当該コース選択者が抽選漏れした場合

(複数コマ開講されている科目で抽選漏れした場合, 定員に空きがあるコマを履修すること)

②過年度にも抽選で落選したために, 当該科目\*を履修できなかった場合

③過年度に当該科目\*の単位を修得できなかった(評価「F」であった)場合

④過年度に当該科目\*の半期分の単位を修得しており, セット履修のためさらに半期分の履修を希望する場合

⑤資格課程履修者が「教科に関する科目」の必修となっている科目で抽選漏れした場合

※当該科目: 科目名と担当教員が同じもの

・2019年度については, 「日本近代法史 I・II」, 「現代法入門 I」は履修制限を行わない。

・和泉, 駿河台の両キャンパスにおいて同一科目が開講されている場合, 在籍しているキャンパスで開講している科目を履修しなければならない。和泉で同名科目が開講されている場合, 駿河台開講の科目は WEB 履修登録の際に表示されない。

・同じキャンパスで開講している同名科目であっても, 対象とするカリキュラム(入学年度)の違いから履修できないコマについては, WEB 履修登録の際に表示されない。

・必修科目の重複により履修できない場合は, 必ず法学部事務室に申し出ること。

・その他の定員設置科目 ※記載以外の科目については, 別紙「法学部履修登録マニュアル」を参照すること。

【プレゼミ A・B】

履修登録期間(4月16日(火)~18日(木))に履修登録を行う。定員(20名)を超えた科目について抽選が

行われる。抽選に漏れてしまった学生は、抽選結果発表後、定員に空きがある科目の最初の授業に出席して担当教員の許可を得た（『履修許可証』に担当教員のサインをもらう）のち、履修修正期間に追加登録を行う。

※2017 年度以前入学者は「プロゼミ A・B」として読み替える。履修登録は、履修登録期間中（窓口開室時間内のみ）に法学部事務室(和泉)窓口にて受け付ける。

### 【留学基礎講座 A I・II / B I・II】

シラバスを熟読した上、履修希望者は必ず所定の手続きを行うこと。

#### ●留学基礎講座 A I・II

履修希望者は、Oh-o!Meiji システムのお知らせを確認し、志望理由書を **4月8日(月) 17:00** までに法学部事務室レポート提出ボックスに提出すること。志望理由書および TOEIC スコアにより選考を行い、受講クラス（曜日・時限、担当教員）を指定する。

#### ●留学基礎講座 B I・II

履修希望者は Oh-o!Meiji システムのアンケートに回答すること。

回答期間：4月4日(木) 10:00～6日(土) 12:00

※①留学基礎講座 A I・II をすでに修得済みの者②それと同等以上の英語力 (TOEIC600 点以上) の者③ケンブリッジ大学コーパス・クリスティ・カレッジ夏期法学研修への参加が決定している者を対象とする科目

#### ⑦ 法学部設置科目以外の登録について

- ・「学部間共通外国語」、「情報関係科目」等はそれぞれ登録期間・方法等が法学部の取り扱いと異なる。詳細は各シラバス（法学部事務室で配布、WEB 公開）等で確認すること。
- ・「国際教育プログラム科目」は、法学部の履修登録期間に WEB 登録すること。詳細は冊子『GLOVAL NAVI』（第一校舎 1 階資料配布所で配布）を参照すること。
- ・「総合講座」を履修する場合は、『2019 年度学部間共通総合講座シラバス』を熟読し、登録を行うこと。
- ・「他学部設置科目」（他学部履修）については、法学部の履修登録期間に WEB 登録すること。

【注意】「他学部履修」は法学部設置科目では学ぶことのできない知識を修得するために設けている制度である。便覧やシラバスに記載のとおり、法学部でも同じ内容を実施している科目の履修は認められない。その点を踏まえた上で、履修計画を立てること。登録科目の内容によっては、履修指導を行う場合がある。

#### ⑧ 教職課程履修者対象

教職課程履修者で「教科に関する科目」（「法学部 2019 年度資格課程関係科目時間割」参照）の履修を希望する場合、法学部の履修登録期間に WEB 履修登録すること。

### (3) 履修上限単位数

2 年次の履修上限単位数は「49 単位」である。これを超えて履修登録することはできないので注意すること。

※学部間共通外国語科目、教職課程・学芸員養成課程・社会教育主事課程・司書課程・司書教諭課程設置科目は履修上限単位数に含まれない。

### (4) 個人別時間割表の公開とエラーチェック

個人別時間割表公開	春学期：4月20日(土)10:00～
	秋学期：10月上旬(予定)

Oh-o!Meiji にて、個人別時間割表 (PDF) を公開する。正確に登録されているかどうか、エラーが表示されていないかを確認すること。修正の必要がある場合は、下記(5) 履修修正を確認すること。

※WEB 登録時にエラーが表示されていなくても、個人別時間割表 (PDF) にエラーが表示される場合がある。

### (5) 履修修正

履修修正期間	春学期：4月20日(土)10:00～4月23日(火)18:00 ※土曜日午後、日曜日は窓口閉室
	秋学期：9月下旬以降(予定)

修正の必要がある場合は、速やかに法学部事務室窓口で手続きを行うこと。その際には、Oh-o!Meiji から個人別時間割表 (PDF) をプリントアウトし、必ず持参すること。また、修正申請後は必ず所定の時期以降に Oh-o!Meiji で修正されているか確認すること。なお、期間中に修正し忘れた場合、エラー表示の科目は全て削除され、追加登録は一切できないので十分に注意すること。

### (1) 成績公開

公開日	3月26日(火) 11:00～
-----	-----------------

※公開時～4月2日(火)の期間は、学年が2018年度のままになっているので、確認の際は注意すること。

### (2) 成績問い合わせ

問い合わせ期間	4月2日(火) 9:00～4月17日(水) 18:00
---------	-----------------------------

試験を受けたにもかかわらず、評価が「T」（未受験）だった場合は法学部事務室で問い合わせを受け付ける。成績通知表を持参の上、申し出ること。

※結果はわかり次第、法学部事務室から連絡 (Oh-o!Meiji のお知らせ) する。

※「T」以外については各自で担当教員に問い合わせること (ただし、担当教員が春学期に出講していない場合のみ事務室で受け付ける)。

### (3) コース

- ・4月3日（水）以降に成績通知表で確認できる。1年次に登録したコースと異なる場合は法学部事務室まで申し出る事。
- ・**コース変更は3年次の4月のみ可能**。ただし、法曹コースへの変更は不可。すでに変更の意思がある場合でも、3年次の4月までは変更できない。
- ・コースを変更すると修得済みの単位は変更後のコースにそって再計算される。変更に伴って修得済み単位がコース科目ではなく、自由選択科目となる場合もある。

以下の事項に注意すること。

- ・プレプリントされた内容に誤りがある場合や住所・通学区間等に変更がある場合は、速やかに法学部事務室で通学区間の変更手続きを行うこと。
- ・他キャンパスへの通学証明については、履修確定後の**4月24日（水）以降、法学部事務室（和泉）**で受け付ける。

### (1) 配布資料について

本日配布した「新年度履修登録等について（2年生）」、「授業時間割表」、「法学部履修登録マニュアル」は、法学部ホームページに公開する（事務室での再配布はしない）。「時間割表」に記載されている教室・時限等は変更の可能性があるため、法学部掲示板や Oh-o!Meiji のお知らせに注意すること。

### (2) 卒業要件単位の確認について

法学部の卒業要件単位は128単位である。1年次までの成績通知表を Oh-o!Meiji で確認し、2～4年次で卒業要件を満たせるよう、履修計画を立てること。

また、卒業要件確認ガイダンスを **4月3日（水）14:00～ リバティタワー3階 1031教室**にて実施する。単位修得状況や、これから何を履修しなければならないのかについて確認したい学生は、出席すること。

### (3) 住所・電話番号等の変更について

住所や電話番号等に変更が生じた場合には、速やかに「変更届」（法学部事務室備付）を提出し、変更手続きを行うこと。

### (4) 休学について

病気その他やむを得ない事由により休学を希望する者は、必ず事前に法学部事務室で相談し、その上で、休学手続き締切日までに次の手続きを行うこと。

#### ①「休学願」（所定様式）の提出 ②休学在籍料および諸会費の納入

#### ①、②の両方が休学手続き締切日までに完了していない場合は、休学手続きと認められない。

《休学手続き締切日》 春学期：5月31日 秋学期：11月20日

手続き締切日が休日にあたる場合は、その前日の事務取扱時間内が「休学願」の提出期限となる。

### (5) 教科書販売について

- ・期間：4月8日（月）～5月17日（金）
- ・場所：第二学生会館1階
- ・教科書リスト：<http://www.meidai-support.com/textbook/izumi/>

### (6) 専門演習について

専門演習は、3・4年次配当の必修科目であり、ガイダンス、募集時期などは次のとおり予定している。

- ・総合ガイダンス 10月上旬予定
- ・募集時期 10月下旬予定

※留学等による休学を予定している場合、希望するゼミの担当教員にも事前に相談すること（復学した際に再度戻れるか、休学の期間等）。

#### 法学部事務室（和泉キャンパス第一校舎1階）について

【開室時間】 平日 9:00～11:30, 12:30～18:00 / 土曜日 9:00～12:30

※学習指導期間中（4月1日～9日）の平日は17時閉室。

【電話番号】 03-5300-1138～1140 ※携帯電話に登録しておくこと

原則として、連絡事項は掲示または Oh-o!Meiji で伝える。ただし、急を要する場合、携帯または自宅に電話連絡することがある。着信があった場合は、必ず折り返し電話すること。

なお、質問・問い合わせは電話ではなく、直接事務室窓口で行うこと。