

2020年度「修士学位請求論文」等の作成・提出要領 【和泉キャンパス】

「修士学位請求論文」は、次の要領に従って作成・提出してください。
なお、論文作成過程においては、指導教員の指導を十分受けてください。

1. 論文提出日時・場所

(1) 教養デザイン研究科

①日 時： 2021年1月 8日(金) 13:00~17:00
1月 12日(火) 9:30~11:30, 12:30~16:00

②場 所： 第一校舎1階 学部/大学院事務室内・論文受付会場

- ◆ 当日、提出場所での作業（論文綴込み・製本等）は認めません。
- ◆ 論文提出受付は、上記の提出日・指定時間内のみです。従って、提出締切日時は、理由の如何を問わず一切受け付けませんので、十分注意してください。
- ◆ 提出書類の修正が必要な場合があるため、論文提出時に印鑑を持参してください。
- ◆ 事務室での備品貸し出しは行いませんので、各自持参のうえ、来室してください。

2. 面接試問日について

次の日程により、実施します。

教養デザイン研究科 2021年2月1日(月)

※ 面接集合場所・時間等については、面接日の約1週間前に郵送にて通知します。

3. 論文提出資格

次のすべての要件を満たす者

- (1) 博士前期課程2年次に在籍する者及び標準修業年限短縮修了申請者で、修了に必要な所定の単位を修得した者、または今年度修得見込みの者
- (2) 学費完納者（学費延納手続済の者を含む。）
- (3) その他、研究科が定める要件を満たしている者

4. 論文提出時の提出書類等

(1) 「修士学位請求書」1通

必要事項を記入のうえ、指導教員の承認印をうけてください。

※ この請求書に記載された論文題名を正とします。なお、論文題名に副題がある場合は、ダッシュ（一）で最初と最後を括ってください。（「～」「ー」は使用不可）

(2) 「修士学位請求論文」3冊（下記①～⑦により完成されたもの。）

- ① 用紙：A4判（横書き縦書きとも）
図表・資料もA4判で作成してください。
白黒・カラー印刷、片面・両面印刷の是非は特に定めていませんので、各自判断してください。
- ② 字数・図表：制限なし（研究科の定めによる。指導教員の指示に従うこと。）
※必ずページ番号を付してください。
- ③ 書式：制限なし（研究科の定めによる。指導教員の指示に従うこと。）
※縦書きの場合の印刷の向きは「縦」とします。この場合、2段組にする等、読みや

すいよう配慮してください。(論文要旨も同じ)

- ④ 論文用「扉」(所定様式)：3部作成
研究科・指導教員氏名・本人氏名を記入し、それぞれ論文の最初に綴じ込んでください。
指導教員名には敬称(教授、先生など)は記入しないでください。
- ⑤ 表紙：2020年度修士学位請求論文・論文題名・所属研究科名・専攻名・氏名を記入してください。
- ⑥ 装丁は市販の穴をあけない方法で綴じることのできるファイルを使用してください。
- ⑦ 謝辞・参考文献の記載などは指導教員の指示に従ってください。

「学位請求書」及び論文用「扉」の様式は、ホームページからダウンロードしてください。

(3) 「修士学位請求論文要旨」3部

A4判, 3,000字程度で作成し、表紙には論文題名, 所属研究科名・専攻名・氏名等を明記のうえ, ホチキスでしっかり綴じ, それぞれの論文に挟み込んでください。

(4) 面接試問通知用宛名ラベル(本要領項目7. 参照)

5. 合否判定後の論文の取扱いについて

審査に合格した論文については, 提出した論文3冊のうち, 1冊は大学院で製本・保存し, 残り2冊を各自に返却します。

修士論文の閲覧制度について

本学では, 大学で保管する修士論文について, 本学大学院生の教育・研究に役立てるため, 本学大学院生による閲覧を許可していますので, 予めご了承ください。

6. 論文の製本(個人負担による申込み)

論文の返却の際, 希望者には大学が製本するものと同じ体裁で製本した論文を返却します。申込方法, 製本代金等について, 後日掲示等でお知らせします。

製本申込み日時は下記のとおりです。

日 時：2021年 2月 1日(月) 15:00まで

場 所：大学院事務室(和泉)窓口

7. コピーカード(200枚分)助成制度及び面接試問通知用宛名ラベル

修士論文作成用として, コピー200枚分の助成制度があります。この制度による「論文作成用コピーカード」配付の際, 面接試問通知用宛名ラベルも配付します。ラベルには「本人住所と氏名」を明記し, 論文提出の際, 論文に添えて提出してください。

なお, 配付時期については, 後日, 研究科掲示板や Oh-o!Meiji 等でお知らせします。

※ 論文提出後, 住所変更があった場合は, 速やかに大学院事務室窓口まで届け出てください。

8. その他

- (1) 論文の綴じ方は, 横書きは左綴じ, 縦書きは右綴じとします。見本を大学院事務室窓口に用意しますので, 参考にしてください。
- (2) 予備登録後, 事情により論文提出を取り止める場合には, 指導教員とよく相談のうえ, 必ず大学院事務室窓口に申し出てください。

以 上

2020.10 明治大学大学院