

2021年度「修士学位請求論文」等の作成・提出要領

【和泉キャンパス】

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、2021年度「修士学位請求論文」等の作成・提出要領 [以下、本要領という] は、オンライン対応を前提とした内容となっております。

「修士学位請求論文」(以下、論文という) は、本要領に従って作成・提出してください。但し、所属の研究科から本要領とは別に指示があった場合は、それに従ってください。なお、論文作成過程においては、指導教員からの指導を十分受けてください。

(注) 本要領に記載されている日時は、全て日本時間です。

1 論文提出期間等

(1) 提出期間・提出方法・提出場所

【提出期間】

2022年1月8日(土) 午前11時から2022年1月11日(火) 午後3時まで

【提出方法】

オンライン提出(以下の提出場所へアップロード)

【提出場所】

Oh-o! Meiji ⇒ 2021年度修士論文提出用グループ ⇒ 提出物 ⇒
教養デザイン研究科<修士論文提出>

(2) 注意事項

- ①論文提出の受付期間は、上表の提出期間のみです。
- ②一度提出した論文は、上表の提出期間内であっても差し替えできませんので、提出前に必ず確認して下さい。
- ③提出期間の開始直後及び終了間際はアクセスが集中することが予想され、スムーズにアップロードできない可能性があります。提出期間の開始直後及び終了間際の時間帯を避けたアップロードへのご協力をお願いします。
- ④不測の通信障害やファイルの容量等により、提出場所へのアップロードに時間がかかる(あるいはアップロードできない)可能性がありますので、時間に余裕を持って対応してください。アップロードを行って登録を終えることまでを、提出期限までに完了する必要があります。ただし、何らかのトラブルによって提出ができなかった場合には、各研究科判断のもと、救済措置を講じることがあります。
- ⑤登録完了後、再度提出画面を開いてファイルが登録されていることを確認してください。
- ⑥提出可能なサイズは1ファイル30MBです。30MBを超えるファイルを提出する場合、もしくは何らかの理由で提出場所へアップロードできない場合は、提出期間が終了する前に研究科担当者へ連絡してください。

⑦画像等の解像度を極力小さくして、データ容量を抑えた形でアップロードしてください。

2 面接試問日

2022年2月1日(火)

※面接時間等については、面接日の約1週間前に Oh-o! Meiji により通知します。

(※面接は原則オンライン実施となりますが、対面での実施に変更となる可能性があります。実施方法の詳細は研究科から通知します。)

3 論文提出資格

次のすべての要件を満たす者

- (1) 博士前期課程／修士課程2年次に在籍する者、もしくは標準修業年限短縮修了申請者で修了に必要な所定の単位を修得した者または今年度修得見込みの者
- (2) 学費完納者(学費延納手続済の者を含む。)
- (3) その他、研究科が定める要件を満たしている者

4 提出書類(以下(1)～(3)の3つ)

※以下の(1)～(3)は全て Oh-o! Meiji の「2021年度修士論文提出用グループ」に提出してください。また、2つ目以降のファイルを提出する際、「再提出」ではなく「追加提出」を選択してください。なお、提出時にトラブルが起きた場合を想定して、提出済みデータと同じものを手元に残しておくようにしてください。

(1)「修士学位請求書」の Word ファイル(書式: ホームページからダウンロード)

※ファイル名は「学生番号(半角)_氏名_修士学位請求書」としてください。

【例: 1234567890_明治太郎_修士学位請求書】

① 学位請求者の氏名及び捺印について

氏名はタイプ入力可とし、自署である必要はありません。捺印も不要です。

② 指導教員の承認印について

「修士学位請求書」への指導教員の承認印は不要とします。ただし、論文提出前に必ず指導教員の許可を得てください。指導教員の許可を得ずに論文を提出したことが発覚した場合、論文の受理を取り消しますので、学位請求者は、論文を提出する前に、以下の(イ)または(ロ)のいずれかを必ず行ってください。

(イ) 指導教員が「提出許可」したことが分かる内容のメールを保存しておくこと。

(ロ) 指導教員から口頭で「提出許可」を受けた場合は、「提出許可を受けたので、論文を提出する」旨のメールを指導教員へ送り、当該メールを保存しておくこと。

※(イ) または(ロ) のいずれの場合も、各研究科へのメール文面の提出や転送は 不要です。

③ 論文題名について

「修士学位請求書」に記載された論文題名と、以下(2)及び(3)の論文題名を必ず一致させてください。なお、論文題名に副題がある場合は、全角ダッシュ(ー)で最初と最後を括ってください(「~」「一」は使用不可)。

(2) 「修士学位請求論文」のPDFファイル(書式: ホームページからダウンロード)

※ファイル名は「学生番号(半角)_氏名_修士学位請求論文」としてください。

【例: 1234567890_明治太郎_修士学位請求論文】

<留意点>

① 論文の表紙について

表紙は、論文用「扉」(様式: ホームページからダウンロード)とし、論文用「扉」には、研究科、指導教員名、本人氏名を入力してください。なお、指導教員名に敬称(教授、先生など)は付けないでください。

② 用紙サイズについて

A4判(横書き縦書きとも)で作成し、図表や資料もA4判で作成してください。

③ 字数・図表・書式について

特に制限はありません。研究科による定めがある場合がありますので、必要に応じて指導教員の指示に従ってください。ページ番号は必ず付してください。

④ 謝辞、参考文献の記載等は、指導教員の指示に従ってください。

(3) 「修士学位請求論文要旨」のPDFファイル

※ファイル名は「学生番号(半角)_氏名_修士学位請求論文要旨」としてください。

【例: 1234567890_明治太郎_修士学位請求論文要旨】

<留意点>

① 用紙サイズについて

A4判で作成してください。

② 字数について

3,000字程度で作成してください。

③ 作成言語について

論文と同言語で作成し、1ページ目に論文題名、所属研究科名、専攻名、氏名等を明記してください。

5 合否判定後の論文の取扱い

本学大学院生の教育・研究に役立てるため、審査に合格した論文を主に本学大学院学生に対して公開していますので、予め御了承ください。

6 論文の製本(自己負担による申込み)

論文の製本(個人負担による申込み)を希望する場合は、明大マートで行ってください。

<参考>明大マート駿河台店

TEL : 03-3296-1213

E-mail : mart-surugadai@meidai-support.com

7 コピーカード（200枚分）助成制度及び面接試問通知用宛名ラベル

- (1) コピーカードの配付については、10月下旬頃、Oh-o! Meijiにて通知予定です。
- (2) 面接試問の連絡等は原則として Oh-o! Meiji 等を通じて行いますので、面接試問通知用の宛名ラベルは配付しません。

8 その他

予備登録後、事情により論文提出を取り止める場合には、指導教員とよく相談のうえ、必ず大学院事務室（和泉）へ申し出てください。

9 今後のスケジュール

予備登録	2021年10月14日（木）9時30分～ 10月15日（金）23時59分
学位記記載事項確認	2021年11月中旬～12月初旬
論文提出受付	2022年1月8日（土）午前11時から 2022年1月11日（火）午後3時まで
面接試問	2022年2月1日（火）
修了通知発送	2022年3月中旬
修了式・学位記授与式	2022年3月26日（土）

以上

問い合わせ先：大学院事務室(和泉)

humanity@mics.meiji.ac.jp