

**2020 年度**  
**明治大学情報コミュニケーション学部**  
**TA 募集要領**

**1. 募集人員**

駿河台キャンパス 若干名

和泉キャンパス 若干名

※全般的に和泉キャンパス勤務希望者を優先的に採用

**2. 応募資格**

2020 年度本学大学院生（2020 年度入学予定者を含む）で、1 週あたり 6 時間～12 時間で勤務できる方（注意 明治大学教員[含む助手]，RA 等との兼務不可）

※ 主に情報機器を利用した授業補助を担当するので、パソコン等の操作が出来ること。

**3. 業務内容**

(1) 情報教育の授業に関する補助業務

- ・ 情報機器装置の準備・操作
- ・ 学生への情報機器操作支援
- ・ 自習時間の学習支援

(2) 各種授業の補助業務（資料準備・配付等）

(3) スポーツ特別入試による入学者への学習支援（和泉キャンパスのみ）

(4) 学習支援室での学習相談（和泉キャンパスのみ）

(5) その他，情報コミュニケーション学部の業務

※ 休日や曜日を振替えて授業を実施する場合がある。

※ 夏季（2020 年 8 月 1 日～9 月 19 日），冬季（2020 年 12 月 25 日～翌年 1 月 7 日），春季（2021 年 2 月 4 日～3 月 31 日）は業務無し。よって，8・9・2・3 月は無給。

**4. 勤務場所**

(1) 駿河台キャンパス 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

(2) 和泉キャンパス 〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1

**5. 勤務時間帯**

次の時間帯の中で，授業時間割等をもとに時間枠を決定する。

月～金（9:00～20:40），土（9:00～20:40）

- ・ 授業 1 コマ(100 分)を事前事後の準備時間等を含め 120 分(2 時間)に換算
- ・ **1 週 最低／授業 3 コマ（6 時間）以上，最大／授業 6 コマ（12 時間）以内**
- ・ 1 日最大勤務可能時間は授業 4 コマ(8 時間)。1 日の勤務時間が連続して授業 3 コマ（6 時間）を超える場合は 1 時間の休憩時間を設けるが，これは担当時間に算入しない。

## 6. 勤務期間

2020年4月1日～2021年3月31日までの1年間契約

(ただし、審査を経て前期・後期課程在籍中、通算して4回まで更新可)

## 7. 待遇

### (1) 給与

1週1時間の勤務につき月額5,700円を基準として算定される給与を支給

※ 例：1週の担当時間が6時間（3コマ）の場合 @5,700×6=34,200円

### (2) 交通費

在籍する大学院研究科のあるキャンパス以外のキャンパスに勤務した場合に、キャンパス間最短の鉄道運賃実費を支給

## 8. 選考方法

書類選考、面接および「勤務条件等調査票」に記載された勤務希望をもとに選考

## 9. 提出書類及び提出先

### (1) 提出書類

① 履歴書〔所定様式〕

② TA審査報告・推薦書〔所定様式〕（黄色枠の項目を記入）

③ 勤務条件等調査票〔所定様式〕

・ 提出された書類は、返却しない。

・ 本学部のwebページからダウンロードして作成すること。

### (2) 提出先

明治大学情報コミュニケーション学部事務室(駿河台)

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 リバティタワー5F

E-mail : infocom@mics.meiji.ac.jp

受付時間 月～金 9:00～17:00, 土 9:00～12:00

## 10. 応募期間

**2019年12月10日（火）～2020年1月24日（金）17:00まで**

## 11. 面接

書類選考通過者に面接を実施する場合がある。(追って通知)

問合せ先

教務事務部情報コミュニケーション学部事務室

担当：服部 TEL：03（3296）4264

大学院の次年度授業時間割については、

駿河台キャンパス

教務事務部大学院事務室（情コミ研究科担当）

TEL：03（3296）4285

以上