**申請日　20　　　年　　　月　　　日**

**情報コミュニケーション学部長　　殿**

**2022年度明治大学情報コミュニケーション学部ＴＡ募集に伴う勤務条件等調査票**

**（ﾌﾘｶﾞﾅ）**

**名　前　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　生年月日　西暦　　　　　年　　　月　　　日**

**（学生番号：　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　）**

**自宅住所　〒**

**携帯電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E‐mailアドレス**

**2022年度（新年度）就学予定状況**

**明治大学　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究科　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　専攻**

**※該当に○（新M１，新M２，新D１，新D２，新D３　）**

**指導教員　　　　　　　　　　　　　　 　㊞**

1. 勤務場所（希望のキャンパスに○印を記入して下さい。）

(1)　駿河台キャンパス　　　　(2)　和泉キャンパス　　　(3)　どちらでもかまわない

1. 勤務曜日・時限

**希望時間数　　週　　　　　　　　　時間**（授業1コマ100分＝2時間換算）

（週6時間以上12時間以内で，2時間刻みで希望時間数を記入して下さい。）

● **ＴＡ希望者は，事前に大学院事務担当者に次年度時間割について相談して下さい。**

**（駿河台キャンパス）　　　勤務できない曜日・時限に×を記入して下さい。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ |
| 月 |  |  |  |  |  |  |
| 火 |  |  |  |  |  |  |
| 水 |  |  |  |  |  |  |
| 木 |  |  |  |  |  |  |
| 金 |  |  |  |  |  |  |
| 土 |  |  |  |  |  |  |

**（和泉キャンパス）　　　勤務できない曜日・時限に×を記入して下さい。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ |
| 月 |  |  |  |  |  |  |
| 火 |  |  |  |  |  |  |
| 水 |  |  |  |  |  |  |
| 木 |  |  |  |  |  |  |
| 金 |  |  |  |  |  |  |
| 土 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授業時間** |  |  |  |
| 　 | 1時限 | 2時限 | 3時限 | 4時限 | 5時限 | 6時限 |
| 駿河台・和泉キャンパス | 9:00-10:40 | 10:50-12:30 | 13:30-15:10 | 15:20-17:00 | 17:10-18:50 | 19:00-20:40 |

**★　以下3～11について，該当するものに○印を，記載事項には内容を記入して下さい。**

1. 教育経験はありますか？

ａ 家庭教師　・　ｂ 予備校　・　ｃ 塾講師　・　ｄ その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. パソコンの利用頻度はどのぐらいですか？

ａ 毎日　・　ｂ 週単位　・　ｃ 月単位　・　ｄ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. どのような目的でパソコンを使っていますか？

|  |
| --- |
|  |

1. 情報処理関係資格を有している場合，その名称を記入して下さい（複数記入可）。

|  |
| --- |
|  |

1. 語学資格等について
	1. ＴＯＥＩＣ スコア　　　　　　　　　点 　　　　　年　　　　月受験
	2. ＴＯＥＦＬ スコア　　　　　　　　　点 　　　　　年　　　　月受験
	3. 英　検　　　　　 　　　　　　 　　級
	4. その他の語学系資格
	5. 留学・語学研修の経験

1. その他特記事項があれば記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

1. 現在までにＴＡの経験はありますか？

ａ はい（所属　　　　　　　　　　　　　　　　　，期間　　　　　　　　年　　月　　日～　　　 　年　　月　　日）

ｂ いいえ

1. 9で 「ａ はい」の方のみ，当時の業務内容を記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

1. その他，自己ＰＲなどがありましたら，記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

以　上