

情報コミュニケーション学部TA応募に関する注意事項

①勤務について

- ・対面授業の実施状況により、オンラインでの業務を依頼する可能性があります。

②書類の記載について

- ・自署と書かれている欄は、手書きで記入してください。
- ・年号は西暦を使用してください。

③「履歴書」について

- ・更新希望のTA（2021年度本学でTAとして勤務している方）は、「履歴書」は提出不要です。

「2022年度明治大学情報コミュニケーション学TA募集に伴う勤務条件等調査票」、「TA審査報告書・推薦書」の2点を提出してください。

④「TA審査報告書・推薦書」について

- ・「氏名」「所属」「指導教員」「研究テーマ及びその進捗状況」欄を記入してください。その他の欄は記入しないでください。

⑤「2022年度明治大学情報コミュニケーション学TA募集に伴う勤務条件等調査票」について

- ・指導教員と対面予定が無く、指導教員印をいただけない場合は、下記までその旨をメールで連絡してください。

連絡先：infocom@mics.meiji.ac.jp

件名：「TAの応募について（氏名）」としてください。

⑥応募書類の提出について

- ・書類提出時に「履歴書」に不備等がある場合は訂正印が必要なため、印鑑を持参してください。
- ・登校の予定が無い場合は、期間内に下記宛に郵送してください。

宛先 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

明治大学 情報コミュニケーション学部事務室 宛

※封筒の表に「TA応募書類在中」と朱書きしてください。

⑦書類提出後について

- ・提出した書類に変更が生じた場合は、情報コミュニケーション学部事務室に連絡してください。特に勤務場所、勤務曜日時限の希望に関わることは、判明次第速やかに連絡してください。

連絡先：infocom@mics.meiji.ac.jp

件名：「TAの応募について（氏名）」としてください。

以上