

**2026年度
明治大学情報コミュニケーション学部
TA募集要領**

1. 募集人員

駿河台キャンパス 若干名

和泉キャンパス 若干名

※和泉キャンパス勤務希望者を優先的に採用する予定です。

2. 応募資格

(1) 2026年度本学大学院生（入学予定もしくは在籍見込みの者を含む）

(2) 1週あたり6時間～12時間勤務できる者（ただし、2026年度本学教員（含む助手）、RA等との兼務不可）

3. 業務内容

(1) 情報教育の授業に関する補助業務

- ・情報機器装置の準備・操作
- ・学生への情報機器操作支援
- ・自習時間の学習支援

(2) 各種授業の補助業務（資料準備・配付等）

(3) スポーツ特別入試による入学者への学習支援（和泉キャンパスのみ）

(4) 学習支援室での学習相談（和泉キャンパスのみ）

(5) その他、情報コミュニケーション学部の業務

4. 勤務地

駿河台キャンパス 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

和泉キャンパス 〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1

5. 勤務時間帯

月～土曜日（9:00～20:40の時間帯）の中で、授業時間割等をもとに勤務時間帯を決定する。

- ・授業1コマ（100分）は、事前事後の準備時間等を含め120分（2時間）に換算する。
- ・1週あたり最低3コマ（6時間）以上、最大6コマ（12時間）以内とする。
- ・1日の勤務は最大で4コマ（8時間）とする。1日の勤務時間が連続して3コマ（6時間）を超える場合は1日1時間の休憩時間を設けるが、これは担当時間に算入しない。

※2026年度の学年暦により、休日や曜日を振り替えて授業を実施する場合があります。また、夏季・冬季・春季休業期間が変更になる場合があります。

※夏季・冬季・春季休業期間中の勤務はありません。

6. 勤務期間

2026年4月1日から2027年3月31日までの1年間

※審査を経て、前期・後期課程在籍中、通算して4回まで更新が可能です。

7. 待遇

(1) 給与

1週1時間の勤務につき月額6,150円を基準として算定される給与を支給

例) 1週の担当時間が3コマ(6時間)の場合

$$@ 6, 150 \times 6 \text{ 時間} = \text{月額} 36,900 \text{ 円}$$

※夏季(8・9月)及び春季(2・3月)休業期間の給与は支給しません。

(2) 交通費

在籍する大学院研究科のあるキャンパス以外のキャンパスで勤務した場合は、キャンパス間最短の鉄道運賃実費を支給する。

8. 応募期間及び応募方法

(1) 応募期間

2025年12月15日(月) 9:00から

2026年1月22日(木) 16:30まで(時間厳守)

(2) 提出書類

①勤務条件等調査票〔所定様式、本学部のHPからダウンロードして作成のこと〕

②履歴書データ〔①提出者に0h-o!Meijiでアンケートを送信するので回答のこと、TA継続者は提出不要〕

(3) 提出先(持参またはメールで提出)

明治大学情報コミュニケーション学部事務室(駿河台)

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 リバティタワー5階

受付時間 月～金曜日 9:00～16:30、土曜日 9:00～12:00

E-mail: infocom@mics.meiji.ac.jp

件名は「2026 TA応募(氏名)」とすること。

※持参により提出された書類は返却しません。

9. 選考方法

書類及び面接

※書類選考通過者に面接を実施する場合があります。実施する場合は追って通知します。

10. 採否

2026年3月上旬に通知予定

以上

問い合わせ先

教務事務部情報コミュニケーション学部事務室

担当: 鈴木 E-mail: infocom@mics.meiji.ac.jp