

## 提出書類チェックリスト Document Checklist

氏名 Applicant's Name	
所属大学 University	

所定の箇所にチェックを入れ、太枠内を記入した上で所属大学交換留学担当者に提出してください。交換留学担当者は署名の上、提出書類とともに明治大学情報コミュニケーション学部に送付してください。

After checking the boxes and filling in the sections outlined with a bold border, submit this form to your university's exchange program coordinator. The exchange study program coordinator should then sign the form and submit it along with the relevant application materials to Meiji University.

1	<input type="checkbox"/>	チェックリスト Document Checklist
2	<input type="checkbox"/>	志願票 Application Form
3	<input type="checkbox"/>	学習計画書 Study Plan
4	<input type="checkbox"/>	健康診断書 Certificate of Health
5	<input type="checkbox"/>	在留資格認定交付申請書 ※『在留資格認定証明書交付申請書の記入方法』を参考にして記入すること。 Application for Certificate of Eligibility ※Please fill it in, referring to "How to write the Application for Certificate of Eligibility".
6	<input type="checkbox"/>	在留資格認定証明書交付申請書に記載した支弁額の裏付けとなる書類 ※英語または日本語に限る Documentation to prove enough funds to pay for expenses indicated on your Application for Certificate of Eligibility. It has to be written in English or Japanese.
7	<input type="checkbox"/>	宿舎希望届 Housing Request
8	<input type="checkbox"/>	日本語能力証明書アンケート Japanese Language Proficiency Certificate Questionnaire
9	<input type="checkbox"/>	「日本語能力試験 認定結果及び成績に関する証明書」の写し A Copy of your "Japanese-Language Proficiency Test Certificate of Result and Scores"
10	<input type="checkbox"/>	成績証明書(原本) ※出願時点の前年度(前期分)を含んだ最新の成績証明書を提出すること。 An original copy of academic transcript ※Submit the most recent version of your transcript that includes grades from the most recent academic year (or semester) prior to application.
11	<input type="checkbox"/>	推薦状 A letter of recommendation
12	<input type="checkbox"/>	パスポートの写し ※氏名・写真・パスポート番号の部分 A copy of your passport (Pages showing your name, photo, and passport number)
13	<input type="checkbox"/>	証明写真データ Data of Color Identical Photograph
※	<input type="checkbox"/>	奨学金の受給証明書【奨学金受給者のみ】 Certificates of scholarships received (only required for those who have been awarded a scholarship)

### 交換留学担当者の署名

#### Signature and Recommendation of the Student Exchange Program Coordinator

右記学生を交換留学生として正式に推薦いたします。 I formally recommend the student named at right for your student exchange program under the bilateral agreement.		志願者の氏名/Applicant's Name		
大学名 University				
部署 Affiliation		役職 Title		
氏名 Name		E-mail		
署名 Signature		日付 Date		
		年 Year	月 Month	日 Day

## 提出書類チェックリスト Document Checklist

日本語で書いてください。

氏名 Applicant's Name	明治 太郎
所属大学 University	明治大学

所定の箇所にチェックを入れ、太枠内を記入した上で所属大学交換留学担当者に提出してください。交換留学担当者は署名の上、提出書類とともに明治大学情報コミュニケーション学部に送付してください。

After checking the boxes and filling in the sections outlined with a bold border, submit this form to your university's exchange program coordinator. The exchange study program coordinator should then sign the form and submit it along with the relevant application materials to Meiji University.

1	<input checked="" type="checkbox"/>	チェックリスト Document Checklist
2	<input checked="" type="checkbox"/>	志願票 Application Form
3	<input checked="" type="checkbox"/>	学習計画書 Study Plan
4	<input checked="" type="checkbox"/>	健康診断書 Certificate of Health
5	<input checked="" type="checkbox"/>	在留資格認定交付申請書 ※『在留資格認定証明書交付申請書の記入方法』を参考にして記入すること。 Application for Certificate of Eligibility ※Please fill it in, referring to "How to write the Application for Certificate of Eligibility".
6	<input checked="" type="checkbox"/>	在留資格認定証明書交付申請書に記載した支弁額の裏付けとなる書類 ※英語または日本語に限る Documentation to prove enough funds to pay for expenses indicated on your Application for Certificate of Eligibility. It has to be written in English or Japanese.
7	<input checked="" type="checkbox"/>	宿舍希望届 Housing Request
8	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語能力証明書アンケート Japanese Language Proficiency Certificate Questionnaire
9	<input checked="" type="checkbox"/>	「日本語能力試験 認定結果及び成績に関する証明書」の写し A Copy of your "Japanese-Language Proficiency Test Certificate of Result and Scores"
10	<input checked="" type="checkbox"/>	成績証明書(原本) ※出願時点の前年度(前期分)を含んだ最新の成績証明書を提出すること。 An original copy of academic transcript ※Submit the most recent version of your transcript that includes grades from the most recent academic year (or semester) prior to application.
11	<input checked="" type="checkbox"/>	推薦状 A letter of recommendation
12	<input checked="" type="checkbox"/>	パスポートの写し ※氏名・写真・パスポート番号の部分 A copy of your passport (Pages showing your name, photo, and passport number)
13	<input checked="" type="checkbox"/>	証明写真データ Data of Color Identical Photograph
※	<input type="checkbox"/>	奨学金の受給証明書【奨学金受給者のみ】 Certificates of scholarships received (only required for those who have been awarded a scholarship)

### 交換留学担当者の署名

#### Signature and Recommendation of the Student Exchange Program Coordinator

右記学生を交換留学生として正式に推薦いたします。 I formally recommend the student named at right for your student exchange program under the bilateral agreement.		志願者の氏名/Applicant's Name Taro MEIJI		
大学名 University	MEIJI University			
部署 Affiliation	Information and Communication	役職 Title	Exchange Program Coordinator	
氏名 Name	Hanako TANAKA	E-mail	exchange@xxxxxxx.com	
署名 Signature	Hanako Tanaka	日付 Date		
		年 Year	月 Month	日 Day
		2024	5	21