

## 2020年度『情コミ・ジャーナル』映像部門 作成の手引き

### I. 映像作品の作成にあたって

#### 1. 応募資格

- ◆ 情報コミュニケーション学部学生（個人またはグループ）。
- ◆ 応募作品は未発表のものとし、原則として1人または1グループ1作品とする。  
ただし、特に編集委員会が認めた場合には、この限りではない。

#### 2. 教員による指導・許可

- ◆ 原則としてゼミナール担当教員による指導を受け、**教員を通じて提出すること。**

#### 3. 文字資料の作成

- ◆ 作成した映像作品のコンセプトや概要などを記述した文字資料も併せて作成し、映像作品とともに提出すること。

#### 4. 著作権等への配慮

- ◆ 映像作品および文字資料の作成に際しては、著作権等に十分に配慮して、他人の権利を侵害しないように留意すること。

#### 5. 調査・制作活動に関する注意点

- ◆ 投稿論文・作品制作の途上で必要となる調査・制作活動は、指導教員（ゼミナール担当教員、もしくは指導を依頼した教員）の指示のもと、「新型コロナウイルス感染拡大防止のための明治大学活動制限方針」に準拠し安全管理に十分な注意を払い、調査協力者へ迷惑をかけないよう配慮すること。

### II. スケジュール

- ◆ 提出された映像作品は、審査の上、情コミ・ジャーナルへの掲載の可否が決定される。
- ◆ 提出期限等

		提出期限	提出物の形式	提出先
映像作品提出		1 / 15 (金) 18:00	映像作品 <sup>1</sup> および 文字資料 <sup>2</sup>	<b>指導教員を通じて事務 室にデータを提出</b>

注1 映像作品の保存形式は、Windows Media Playerで再生可能な形式とする。

注2 文字資料はWORDで作成し、電子データ（WORD形式）を提出すること。

### Ⅲ. 映像作品作成要領

#### 1. 映像作品について

- ◆ 保存形式

作成した映像作品は、**Windows Media Player** で再生可能な形式で保存すること。  
提出の前に、再生可能であることを必ず確認すること。

- ◆ 制限

作成する映像は **20 分以内**とする。

#### 2. 文字資料について

- ◆ 保存形式

ワープロソフト **WORD** を使用すること。

- ◆ 文字数, 分量

- ・体裁は、A4版, 横書き, 1行44字で36行とする。
- ・文字資料のページ数上限は、1ページとする。

以 上